

# LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

## Kantor Penjaminan Mutu Universitas Esa Unggul



Tahun  
2023

## KATA PENGANTAR

Segala puji senantiasa ditujukan kehadirat Allah SWT, karena Laporan Rapat Tinjauan Manajemen Universitas Esa Unggul (UEU) tahun 2023 ini dapat diselesaikan.

Kegiatan audit mutu internal adalah salah satu bagian dari sistem penjaminan mutu internal yang berfungsi untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Kegiatan ini adalah implementasi dari salah satu siklus yang ada di SPMI, yaitu siklus evaluasi. Selanjutnya setelah kegiatan evaluasi dilakukan, perlu dilaksanakan siklus pengendalian dengan memastikan temuan ditindaklanjuti. Kegiatan RTM telah menghasilkan upaya-upaya perbaikan untuk menindaklanjuti temuan audit. Laporan kegiatan RTM ini dibuat untuk memberikan gambaran yang menyeluruh tentang siklus mutu di lingkungan UEU dan sebagai tindak lanjut dari pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI).

Kami sampaikan juga ucapan terima kasih atas partisipasi dari tim penyusun dan berbagai pihak terkait, sehingga laporan RTM tahun 2023 ini dapat disusun sesuai dengan yang diharapkan. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat kepada pihak-pihak yang berkepentingan dan memberi kontribusi dalam pengembangan UEU pada periode berikutnya.

Jakarta, 21 Desember 2023



Yunata Kandhias Akbar, SE, MM  
Kepala Kantor Penjaminan Mutu

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	ii
DAFTAR TABEL .....	iii
I. PENDAHULUAN .....	1
II. LINGKUP PEMBAHASAN.....	1
III. PELAKSANAAN .....	2
IV. INPUT RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN.....	3
A. Status tindakan dari tinjauan manajemen sebelumnya.....	3
B. Perubahan atas isu eksternal dan internal yang relevan dengan sistem manajemen mutu .....	11
1. Perubahan isu eksternal.....	11
2. Perubahan Isu Internal.....	12
3. Analisis SWOT .....	13
C. Informasi tentang kinerja dan efektivitas sistem manajemen mutu .....	15
1. Kepuasan pelanggan dan umpan balik dari pihak berkepentingan.....	15
2. Capaian Sasaran Mutu .....	23
3. Kinerja proses dan kesesuaian dari produk dan jasa.....	25
4. Ketidaksiesuaian dan tindakan perbaikan .....	26
5. Hasil pemantauan dan pengukuran .....	26
6. Hasil audit.....	27
7. Kinerja pihak penyedia jasa eksternal .....	41
D. Kecukupan sumber daya .....	43
E. Efektivitas tindakan yang diambil untuk mengatasi risiko dan peluang .....	44
V. OUTPUT TINJAUAN MANAJEMEN .....	51
1. Peluang untuk peningkatan .....	51
2. Adanya kebutuhan untuk perubahan terhadap Sistem Manajemen Mutu .....	51
3. Sumber daya yang dibutuhkan .....	52

## DAFTAR TABEL

<b>Tabel 1.</b> Temuan Ketidaksesuaian Kategori Non-Conformity (NC) .....	3
<b>Tabel 2.</b> Matriks Analisis SWOT .....	14
<b>Tabel 3.</b> Interval dari Kriteria .....	15
<b>Tabel 4.</b> Hasil Pengukuran Kepuasan Dosen terhadap Layanan Manajemen UEU .....	16
<b>Tabel 5.</b> Hasil Pengukuran Kepuasan Tenaga Kependidikan terhadap Layanan Manajemen .....	16
<b>Tabel 6.</b> Hasil Pengukuran Kepuasan Dosen terhadap Pengelolaan SDM UEU .....	17
<b>Tabel 7.</b> Hasil Pengukuran Kepuasan Tenaga Kependidikan terhadap Pengelolaan SDM UEU .....	17
<b>Tabel 8.</b> Hasil Pengukuran Kepuasan Dosen terhadap Proses Kegiatan Penelitian .....	18
<b>Tabel 9.</b> Hasil Pengukuran Kepuasan Dosen terhadap Proses Kegiatan PkM .....	18
<b>Tabel 10.</b> Hasil Pengukuran Kepuasan Mahasiswa terhadap Layanan Manajemen UEU .....	20
<b>Tabel 11.</b> Hasil Pengukuran Kepuasan Mahasiswa terhadap Layanan Pembelajaran .....	21
<b>Tabel 12.</b> Hasil Pengukuran Kepuasan Mahasiswa terhadap Pelayanan Kegiatan Kemahasiswaan .....	21
<b>Tabel 13.</b> Hasil Pengukuran Kepuasan Mahasiswa terhadap Pelayanan Keuangan, Sarana dan Prasarana .....	22
<b>Tabel 14.</b> Hasil Pengukuran Kepuasan Mahasiswa terhadap Bidang Pendidikan .....	22
<b>Tabel 15.</b> Hasil Capaian Kinerja Sasaran Mutu TA 2022/2023 .....	23
<b>Tabel 16.</b> Kinerja Layanan Produk dan Jasa UEU .....	25
<b>Tabel 17.</b> Rekapitulasi Laporan Temuan Audit Mutu Internal TA 2022/2023 .....	27
<b>Tabel 18.</b> Kinerja Vendor Penyedia Barang/Jasa Eskternal .....	41
<b>Tabel 19.</b> Sumber Daya yang Dibutuhkan .....	52

## I. PENDAHULUAN

Penjaminan mutu pendidikan tinggi merupakan proses penetapan dan pemenuhan standar mutu pengelolaan pendidikan tinggi secara konsisten dan berkelanjutan, sehingga stakeholders (mahasiswa, orang tua, dunia kerja, pemerintah, dosen, tenaga penunjang, serta pihak lain yang berkepentingan) memperoleh kepuasan. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) merupakan kegiatan evaluasi diri oleh perguruan tinggi sendiri (*internally driven*), untuk memenuhi atau melampaui Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) secara berkelanjutan/*continuous improvement*, dimaksudkan sebagai upaya untuk memenuhi terutama kebutuhan internal *stakeholders* (mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan), karena itu kegiatan ini merupakan kegiatan pertanggungjawaban horisontal–internal (*internal-horizontal accountability*).

Sistem penjaminan mutu internal perguruan tinggi mengimplementasikan siklus PPEPP merujuk pada Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, selain itu perguruan tinggi juga dituntut untuk melakukan penguatan internal terkait proses bisnis baik akademik maupun administrasi. Menindaklanjuti hal tersebut Universitas Esa Unggul telah mengadopsi Sistem Manajemen Mutu (SMM) ISO SNI 9001:2015 yang pelaksanaannya di monitoring dan di evaluasi melalui PT. URS.

Pelaksanaan SPMI di lingkungan Universitas Esa Unggul (UEU) ditutup dengan kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM). Adapun RTM tersebut diselenggarakan dalam rangka peningkatan mutu pengelolaan pendidikan tinggi, kegiatan tersebut merupakan kegiatan berupa pembahasan bersama antara manajemen dan pelaksana yang membahas tentang masalah-masalah yang terkait dengan implementasi SMM, pencapaian sasaran mutu dan kinerja seluruh unit baik akademik maupun administrasi.

Pembahasan masalah mutu dan kinerja dapat dilakukan dalam unit kerja, antar unit kerja untuk masalah-masalah yang bersifat teknis dan operasional yang dilakukan baik terjadwal maupun *incidental* sesuai dengan kebutuhan. Permasalahan masalah mutu, kinerja dan permasalahan yang terjadi dalam penerapan sistem manajemen mutu secara periodik juga perlu dibahas bersama yang melibatkan seluruh jajaran yang ada dalam organisasi. Pembahasan tersebut dilakukan dalam pertemuan tinjauan manajemen.

## II. LINGKUP PEMBAHASAN

Ruang lingkup pembahasan RTM mengacu pada SMM SNI ISO 9001:2015, maka dari itu Kantor Penjaminan Mutu (KPM) UEU sebagai unit penjamin mutu di tingkat universitas menyelenggarakan tinjauan manajemen dengan poin-poin pembahasan, meliputi:

- A. Status Tindakan dari Manajemen Review Sebelumnya.
- B. Perubahan Terhadap Isu Eksternal dan Isu Internal yang Relevan Terhadap Sistem Manajemen Mutu.
- C. Informasi Terhadap Kinerja Efektivitas Dari Sistem Manajemen Mutu, meliputi:
  - 1) Kepuasan pelanggan dan umpan balik dari pihak berkepentingan.
  - 2) Capaian sasaran mutu.

- 3) Kinerja proses dan kesesuaian dari produk dan jasa.
  - 4) Ketidaksesuaian dan tindakan perbaikan.
  - 5) Hasil pemantauan dan pengukuran.
  - 6) Hasil audit.
  - 7) Kinerja pihak penyedia jasa eksternal.
- D. Kecukupan Sumber Daya.
- E. Efektivitas Tindakan Yang Diambil Untuk Mengatasi Risiko dan Peluang.
- F. Peluang Untuk Peningkatan.

### III. PELAKSANAAN

Pelaksanaan RTM di lingkungan UEU berpedoman pada Prosedur Nomor: AKA.UEU/SOP-016/00 tentang Rapat Tinjauan Manajemen, di dalamnya menjelaskan tentang pelaksanaan RTM dilakukan secara periodik satu tahun sekali. Berikut agenda pelaksanaan RTM tahun 2023 yang dilakukan secara offline:

Hari : Jumat, 8 Desember 2023  
Jam : 09.00—12.00 WIB  
Ruangan : Ruang 811  
Pemimpin Rapat : Rektor  
Peserta Rapat : Seluruh Pimpinan

Peserta yang turut hadir dalam RTM yaitu seluruh pimpinan mulai dari para wakil rektor, para direktur kampus cabang, para dekan, para kaprodi, sampai dengan para kepala lembaga/biro di lingkungan UEU.



**Gambar 1.** Dokumentasi RTM

#### IV. INPUT RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

##### A. Status tindakan dari tinjauan manajemen sebelumnya

Pembahasan tindakan perbaikan mutu yang telah dilakukan sampai dengan saat ini adalah untuk memenuhi beberapa temuan ketidaksesuaian dari hasil audit mutu eksternal yang dilakukan oleh auditor eksternal dari PT. URS pada tanggal 26-27 September 2022. Temuan hasil audit SMM ISO yang telah dilakukan tersebut disajikan pada tabel di bawah ini:

**Tabel 1.** Temuan Ketidakesuaian Kategori Non-Conformity (NC)

No	Summary of NC	Clause	Corrective Action	Due Date	PIC	Status
1	Di bidang HRD/SDM, seleksi promosi telah dilakukan sesuai kriteria evaluasi. parameternya setiap kriteria telah dirinci. misalnya aspek: Kepemimpinan, pemikiran kritis, nilai pribadi, dll	5	N/A	30 September 2022	BPSDM	Closed
2	Proses pengendalian risiko telah dilakukan dengan baik, namun perlu dipertimbangkan untuk segera melakukan review jika ada perubahan, misalnya tingkat risiko menurun, probabilitas dll, maka dokumen manajemen risiko saat ini adalah segera diperbarui	7.5	N/A	30 September 2022	Biro Umum	Closed
3	Perangkat pembelajaran telah dikembangkan, namun ada beberapa hal yang perlu ditingkatkan, seperti: - MK Infrastruktur Wilayah & Kota. Pastikan rencana pembelajaran telah disusun dalam RPS secara memadai. yaitu materi, kriteria penilaian/rubrik Pastikan jurnal yang ditentukan, untuk memastikan kegiatan pembelajaran berjalan sesuai RPS	9	N/A	30 September 2022	Prodi Perencanaan Wilayah Kota	Closed
4	Perangkat pembelajaran telah dikembangkan, namun ada beberapa hal yang perlu ditingkatkan, seperti:	9	N/A	30 September 2022	Prodi Profesi Dietisien	Closed

No	Summary of NC	Clause	Corrective Action	Due Date	PIC	Status
	- MK: Gizi Masyarakat - Identifikasi Masalah & Perencanaan Program Gizi Pastikan rubrik/kriteria penilaian setiap materi sudah sesuai sesuai RPS					

Terkait temuan berdasarkan tabel di atas dengan status *non-conformity* (NC) telah dilakukan upaya tindak lanjut dari unit terkait yang telah dilaporkan ke PT. URS per tanggal 30 September 2022. Sehingga audit SMM ISO 9001:2015 dinyatakan telah *closed*/selesai.

Selain itu hasil audit mutu internal akademik disajikan pada tabel berikut:

No	Unit	Temuan	Referensi Mutu		Tindakan Perbaikan	Hasil Verifikasi
			ISO	BAN-PT		
1	BAP	Belum dilakukannya sosialisasi terkait pelaporan data mahasiswa ke PDDIKTI untuk mahasiswa baru	8.1	Kriteria 6	Melakukan sosialisasi pelaporan data di PDDIKTI kepada mahasiswa baru	Closed
2	BPSDM	Persentase dosen yang telah memiliki jabatan fungsional akademik, dengan jenjang Lektor Kepala dan Gubes masih perlu ditingkatkan	7.2	Kriteria 4	BPSDM melakukan perencanaan perekrutan guru besar dan membuat tim percepatan pengurusan jabatan fungsional akademik	Closed
		Dosen memiliki jenjang akademik doktor dengan belum mencapai target 40%	7.2	Kriteria 4	BPSDM menyusun perencanaan perekrutan dosen berkualifikasi akademik doktor dan membuat rencana studi lanjut dosen	Closed
		Tendik yang memiliki sertifikasi keahlian (pustakawan dan laboran) untuk mendukung tugas dan kebutuhan unit/lembaga masih bisa ditingkatkan	7.2	Kriteria 4	BPSDM menyusun rencana sertifikasi tenaga kependidikan yang belum memiliki sertifikasi	Closed
3	LPPM	Jumlah dosen yang mendapatkan hibah dari pemerintah untuk pendanaan kegiatan PkM ada 2, perlu dilakukan peningkatan jumlah hibah pendanaan kegiatan PkM	7.2	Kriteria 5	LPPM melakukan sosialisasi penulisan proposal PkM untuk dosen	Closed
			7.2	Kriteria 5		Closed

No	Unit	Temuan	Referensi Mutu		Tindakan Perbaikan	Hasil Verifikasi
			ISO	BAN-PT		
		Jumlah dosen yang mendapatkan hibah dari pemerintah untuk pendanaan kegiatan penelitian ada 6, jumlah ini belum memenuhi target			LPPM melakukan sosialisasi penulisan proposal penelitian untuk dosen	
4	BPSDM	Persentase dosen yang telah memiliki jabatan fungsional akademik, dengan jenjang Lektor Kepala dan Gubes masih perlu ditingkatkan	7.2	Kriteria 4	BPSDM melakukan perencanaan perekrutan guru besar dan membuat tim percepatan pengurusan jabatan fungsional akademik	Closed
		Dosen memiliki jenjang akademik doktor dengan belum mencapai target 40%	7.2	Kriteria 4	BPSDM melakukan sosialisasi terkait studi lanjut dengan beasiswa internal	Closed
5	Biro Kemahasiswaan	Jumlah pemenang hibah PKM masih perlu ditingkatkan	6.2	Kriteria 3	Mengundang nara sumber yang kompeten dan melakukan coaching clinic penulisan proposal PKM	Closed
6	S2 Akuntansi	Jumlah dosen yang melakukan joint research dengan mitra luar negeri belum ada	6.2	Kriteria 7 dan 8	Berkoordinasi dengan biro kerja sama untuk menindaklanjuti kerja sama bidang penelitian	Closed
		Prosentase dosen yang memiliki kepangkatan akademik Lektor Kepala belum mencapai target	7.2	Kriteria 4	Mengundang BSDM untuk membantu percepatan kenaikan JFA dosen	Closed
7	Prodi Fisioterapi S1	Rata-rata waktu tunggu lulusan telah mencapai target dibawah tiga bulan, namun ada sejumlah alumni yang mendapatkan pekerjaan pertama lebih dari 3 bulan	8.7	Kriteria 9	Berkoordinasi dengan LKKPK untuk mengadakan kegiatan persiapan lulusan menghadapi dunia kerja	Closed
		Pelaksanaan kegiatan penelitian yang terintegarsi dengan kegiatan PkM yang berdampak pada peningkatan kualitas pembelajaran dengan luaran dalam bentuk buku ajar belum mencapai target	8.7	Kriteria 9	Mengundang lembaga penerbitan untuk melakukan sosialisasi penulisan buku berISBN	Closed
8	D4 Manajemen Informasi Kesehatan	Kinerja integrasi hasil penelitian ke dalam pembelajaran yang	8.7	Kriteria 9	Prodi berkoordinasi dengan lembaga penerbitan untuk	Closed

No	Unit	Temuan	Referensi Mutu		Tindakan Perbaikan	Hasil Verifikasi
			ISO	BAN-PT		
		menghasilkan buku ajar ber-ISBN masih sedikit			melakukan sosialisasi publikasi dalam bentuk buku berISBN	
		Belum adanya hasil luaran penelitian yang berupa produk implementatif/tepat guna yang bisa dimanfaatkan untuk masyarakat luas.	6.2	Kriteria 9	Prodi mengundang bagian HAKI terkait sosialisasi luaran TTG	Closed
		Belum adanya kegiatan penelitian yang mendapat pendanaan dari mitra kerja sama di tingkat internasional	6.2	Kriteria 5	Prodi berkerjasama dengan KUI untuk merencanakan tindaklanjut kerja sama dalam bentuk penelitian	Closed
9	S2 Administrasi Rumah Sakit	Belum ada prestasi non akademik mahasiswa Prodi MARS	6.2	Kriteria 9	Ka prodi melakukan koordinasi dengan biro kemahasiswaan untuk mendorong mahasiswa ikut serta kegiatan UKM	Closed
		Keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan pengabdian masyarakat masih perlu ditingkatkan	6.2	Kriteria 7 dan 8	Mengundang mahasiswa dan melakukan sosialisasi keikutsertaan mahasiswa dalam kegiatan PkM dosen	Closed
		Dosen dengan kepangkatan Lektor Kepala dan Guru Besar masih perlu ditingkatkan	7.2	Kriteria 4	Mengundang lembaga penerbitan terkait publikasi luaran penelitian	Closed
		Belum ada perolehan pendanaan untuk kegiatan penelitian di tingkat internasional	7.1	Kriteria 5	Ka prodi melakukan koordinasi dengan KUI terkait tindaklanjut kerja sama dengan mitra	Closed
10	S1 Teknik Informatika	Keikutsertaan mahasiswa dalam kegiatan PkM perlu ditingkatkan	6.2	Kriteria 8	Mengundang mahasiswa untuk mengikuti sosialisasi keikutsertaan mahasiswa dalam kegiatan PkM dosen	Closed
		Dosen perlu meningkatkan publikasi pada jurnal ilmiah internasional bereputasi	6.2	Kriteria 9	Mengundang lembaga penerbitan untuk melakukan sosialisasi publikasi pada jurnal ilmiah internasional bereputasi	Closed

No	Unit	Temuan	Referensi Mutu		Tindakan Perbaikan	Hasil Verifikasi
			ISO	BAN-PT		
11	Desain Produk	Jumlah dosen yang mendapatkan hibah eksternal untuk pelaksanaan penelitian dan PkM perlu ditingkatkan	7.1	Kriteria 5	Mengundang LPPM untuk melakukan sosialisasi hibah eksternal	Closed
		Belum ada dosen yang memiliki pendidikan terakhir doktor	7.2	Kriteria 4	Ka prodi mengundang dosen dan BPSDM terkait sosialisasi beasiswa internal, eksternal dan ketentuan studi lanjut	Closed
12	S1 Manajemen	Jumlah dosen yang memiliki JFA LK dan GB masih belum mencapai target	7.2	Kriteria 4	Bersama dengan BPSDM untuk membantu kepengurusan jabatan akademik	Closed
13	S1 Ilmu Hukum	Pelaksanaan kegiatan penelitian yang terintegrasi dengan kegiatan PkM yang berdampak pada peningkatan kualitas pembelajaran dengan luaran dalam bentuk buku ajar belum mencapai target	6.2	Kriteria 9	Mengundang dosen untuk hadir dalam sosialisasi luaran dalam bentuk buku ajar	Closed
14	S1 Ilmu Gizi Masyarakat Dan Keluarga	Jumlah buku berISBN yang berasal dari hasil penelitian dan PkM belum banyak	6.2	Kriteria 9	Berkoordinasi dengan Lembaga penerbitan untuk melakukan sosialisasi luaran buku berISBN	Closed
15	D3 RMIK	Pendanaan luar negeri untuk kegiatan penelitian dosen masih perlu ditingkatkan	7.1	Kriteria 5	Berkoordinasi dengan KUI terkait program dengan mitra yang dapat ditindaklanjuti untuk penelitian dan PkM	Closed
		Integrasi hasil penelitian dan PkM kedalam perkuliahan belum maksimal	6.2	Kriteria 9	Mengundang Penerbitan untuk melakukan sosialisasi penulisan buku berISBN	Closed
16	S2 Manajemen	Pendanaan PkM yang berasal dari pihak eksternal belum ada	7.1	Kriteria 5	Melakukan koordinasi dengan LPPM terkait informasi hibah PkM eksternal	Closed
		Patent yang dihasilkan oleh dosen perlu ditingkatkan	6.2	Kriteria 9	Mengundang bagian HAKI untuk menginformasikan luaran Patent	Closed
17	Pendidikan Profesi Fisioterapis	Semua dosen masih berkepengkatan akademik asisten ahli	7.2	Kriteria 4	Mendorong dosen untuk publikasi dan meminta lembaga	Closed

No	Unit	Temuan	Referensi Mutu		Tindakan Perbaikan	Hasil Verifikasi
			ISO	BAN-PT		
		Semua dosen masih berpendidikan terakhir magister	7.2	Kriteria 4	penerbitan untuk sosialisasi publikasi pada jurnal ilmiah  Mendorong dosen untuk studi lanjut dan mengundang BPSDM untuk sosialisasi ketentuan studi lanjut	Closed
18	Teknik Industri	Dosen perlu melakukan penelitian joint research	6.2	Kriteria 7 dan 8	Berkoordinasi dengan KUI untuk menindaklanjuti kegiatan joint research dengan mitra luar negeri	Closed
		Jumlah prestasi akademik baru 1 mahasiswa	6.2	Kriteria 9	Berkoordinasi dengan Biro kemahasiswaan terkait sosialisasi hibah PKM	Closed
19	Profesi Dietisien	Dosen perlu didorong untuk menghasilkan buku yang berasal dari hasil penelitian dan PkM	6.2	Kriteria 9	Mengundang lembaga penerbitan untuk publikasi buku dari hasil penelitian dan PkM	Closed
20	S1 Sitem Informasi	Perlunya kegiatan penelitian bersama dengan mitra internasional	6.2	Kriteria 7 dan 8	Mengundang KUI untuk koordinasi tidak lanjut penelitian bersama mitra luar negeri	Closed
		Masih ditemukan alumni yang mendapatkan pekerjaan pertama lebih dari 6 bulan	8.7	Kriteria 3	Berkoordinasi dengan LKKPK untuk menginformasikan lowongan kerja	Closed
		Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran perlu dimaksimalkan	8.7	Kriteria 7 dan 8	Mengundang lembaga penerbitan untuk melakukan sosialisasi penulisan buku ajar brISBN dari hasil penelitian dan PkM	Closed
		Jumlah mahasiswa yang memenangkan pembiayaan PKM hanya 1 orang	7.1	Kriteria 9	Mengundang Biro kemahasiswaan terkait sosialisasi penulisan proposal PKM	Closed
21	S1 Desain Komunikasi Visual	Jumlah alumni yang lulus dan berkerja pada perusahaan multinasional dan	8.7	Kriteria 9	berkoordinasi dengan LKKPK untuk mempersiapkan lulusan	Closed

No	Unit	Temuan	Referensi Mutu		Tindakan Perbaikan	Hasil Verifikasi
			ISO	BAN-PT		
		internasional masih sedikit			dan mengadakan job fair	
22	S2 Ilmu Hukum	Luaran penelitian dan PkM dalam bentuk buku ajar belum mencapai target	7.5	Kriteria 9	Berkoordinasi dengan lembaga penerbitan terkait sosialisasi penulisan buku ajar	Closed
23	S1 Farmasi	Ada lulusan yang belum mendapatkan pekerjaan lebih dari 3 bulan	8.7	Kriteria 9	Berkoordinasi dengan LKKPK terkait informasi lowongan pekerjaan dan job fair	Closed
24	Profesi Ners	Dosen NERS perlu menulis buku yang berasal dari penelitian dan PkM untuk digunakan sebagai bahan ajar	6.2	Kriteria 9	Berkoordinasi dengan Biro Penerbitan untuk sosialisasi penulisan buku berISBN	Closed
		Perlu peningkatan jumlah TTG	6.2	Kriteria 7 dan 8	mengundang bagian HKI untuk memberikan materi terkait luaran TTG	Closed
		Perlu peningkatan jumlah paten	6.2	Kriteria 7 dan 8	mengundang bagian HKI untuk memberikan materi terkait luaran paten	Closed
25	S1 Kesehatan Masyarakat	Jumlah PKM yang didapatkan mahasiswa perlu ditingkatkan	6.2	Kriteria 9	berkoordinasi dengan biro kemahasiswaan terkait sosialisasi penulisan proposal PKM	Closed
		Perlunya ditingkatkan jumlah dosen yang melakukan penelitian dengan mendapatkan hibah eksternal	6.2	Kriteria 5	mengundang LPPM untuk melakukan sosialisasi hibah eksternal pendanaan penelitian	Closed
26	S1 Ilmu Komunikasi	Dosen bergelar doktor 18%	7.2	Kriteria 4	mengundang BPSDM untuk melakukan sosialisasi studi lanjut	Closed
		Terdapat lulusan yang mendapatkan pekerjaan pertama yang lebih dari 6 bulan	8.7	Kriteria 9	mewajibkan mahasiswa ikut persiapan lulusan serta menghadiri job fair yang diadakan oleh LKKPK	Closed
		Jumlah mahasiswa berprestasi akademik dan non akademik cukup banyak, namun hanya 1 mahasiswa yang mendapatkan pendanaan PKM	6.2	Kriteria 9	meminta mahasiswa mengikuti sosialisasi penulisan proposal PKM yang diadakan oleh biro kemahasiswaan	Closed
27	PGSD	Belum ada dosen yang mendapatkan pendanaan eksternal	7.1	Kriteria 5	meminta dosen untuk menghadiri sosialisasi hibah pendanaan penelitian dan PKM	Closed

No	Unit	Temuan	Referensi Mutu		Tindakan Perbaikan	Hasil Verifikasi
			ISO	BAN-PT		
		<p>untuk kegiatan PkM dosen</p> <p>Belum ada dosen yang mendapatkan pendanaan eksternal untuk kegiatan penelitian dosen</p>	7.1	Kriteria 5	<p>yang diadakan oleh LPPM</p> <p>meminta dosen untuk menghadiri sosialisasi hibah pendanaan penelitian dan PkM yang diadakan oleh LPPM</p>	Closed
28	Pendidikan Bahasa Inggris	Belum optimalnya pemanfaatan penelitian dosen yang menghasilkan buku ajar untuk dapat dijadikan referensi utama pada mata kuliah.	6.2	Kriteria 9	Berkoordinasi dengan biro penerbitan untuk mengadakan program pelatihan pembuatan buku berISBN bagi para dosen secara berkala dengan mendatangkan narasumber yang kompeten, sehingga dapat menunjang kinerja integrasi penelitian dan PkM terhadap pembelajaran	Closed
29	Perencanaan Wilayah dan Kota	Luaran berbentuk buku berISBN yang berasal dari penelitian dan PkM perlu ditingkatkan	6.2	Kriteria 9	meminta lembaga penerbitan untuk melakukan sosialisasi penulisan buku ajar berISBN hasil dari penelitian dan PkM	Closed
30	Psikologi	Terdapat 1 dosen dengan pembiayaan kegiatan PkM dari eksternal, namun jumlah ini perlu ditingkatkan	7.1	Kriteria 5	meminta dosen mengikuti sosialisasi hibah eksternal yang diadakan oleh LPPM	Closed
		Belum ada dosen yang penelitiannya dibiayai oleh pihak eksternal	7.1	Kriteria 5	meminta dosen mengikuti sosialisasi hibah eksternal yang diadakan oleh LPPM	Closed
		perlu upaya peningkatan jumlah joint research dengan mitra luar negeri	6.2	Kriteria 7	berkoordinasi dengan KUI terkait tindak lanjut kerja sama dengan mitra luar negeri bidang penelitian	Closed
31	S2 Ilmu Komputer	Dosen di lingkungan Prodi MKOM UEU belum maksimal memenangkan program hibah dari Kementerian	6.2	Kriteria 5	Ketua program studi berkoordinasi dengan LPPM terkait sosialisasi hibah eksternal	Closed
32	S2 Ilmu Komunikasi	Jumlah LK masih kurang dari 50%	7.2	Kriteria 4	Berkoordinasi dengan lembaga penerbitan terkait sosialisasi luaran untuk dipublikasi	Closed

No	Unit	Temuan	Referensi Mutu		Tindakan Perbaikan	Hasil Verifikasi
			ISO	BAN-PT		
33	D3 Teknik Survey dan Pemetaan	Perlu didorong mahasiswa untuk ikut serta dalam kegiatan PkM dosen	6.2	Kriteria 7 dan 8	Melakukan sosialisasi kegiatan kolaborasi PkM dosen dan mahasiswa	Closed
		Belum ada joint research dengan mitra internasional	6.2	Kriteria 7 dan 8	berkoordinasi dengan KUI untuk menindaklanjuti program penelitian bersama dengan mitra luar negeri	Closed

**B. Perubahan atas isu eksternal dan internal yang relevan dengan sistem manajemen mutu**

Sebagai institusi perguruan tinggi UEU harus dapat menyesuaikan dengan perubahan dan perkembangan yang ada dewasa ini agar dapat tetap bersaing bahkan menjadi leader di antara institusi perguruan tinggi. Beberapa perubahan yang harus dilakukan oleh semua lembaga dan unit kerja di lingkungan UEU di kelompokkan menjadi dua, yaitu eksternal dan internal dijelaskan sebagai berikut:

**1. Perubahan isu eksternal**

Perkembangan teknologi informasi, komunikasi dan ilmu pengetahuan membawa perubahan kehidupan masyarakat menuju masyarakat modern, dimana seluruh aspek dalam berkehidupan dimudahkan melalui perkembangan tersebut. Isu-isu eksternal yang dihadapi institusi antara lain adalah:

- a) Akses dan Kesetaraan  
Akses dan kesetaraan menjadi isu yang hangat dibicarakan belakangan ini. Untuk meningkatkan akses pendidikan, perguruan tinggi harus membangun sistem informasi akademik yang dapat menjangkau semua mahasiswa dari berbagai daerah. Selain itu perguruan tinggi melalui diminta untuk memberikan kesetaraan pendidikan bagi semua kalangan tanpa membedakan latar belakang pendidikan, sosial, ekonomi, budaya, bahasa, dan kebutuhan khusus mahasiswa. Sehingga semua calon mahasiswa memiliki kesempatan untuk mendapatkan pendidikan di perguruan tinggi.
- b) Globalisasi Pendidikan  
Globalisasi pendidikan dapat membantu peningkatan mutu dan akses pendidikan. Perguruan tinggi dapat berkerjasama dengan perguruan tinggi lain di luar negeri baik dari bidang pendidikan, penelitian dan PkM. Dengan terlaksananya kerjasama diharapkan dapat meningkatkan mutu di kedua perguruan tinggi tersebut.
- c) Integrasi Teknologi  
Integrasi teknologi dalam pembelajaran menjadi salah satu komponen yang penting. Perguruan tinggi harus didukung oleh sistem informasi

akademik yang dapat mendukung terlaksananya pendidikan yang berkualitas. Selain itu integrasi teknologi dapat membantu mahasiswa beradaptasi terhadap perkembangan teknologi.

d) Tanggung Jawab Etis dan Sosial

Perguruan tinggi memiliki tanggung jawab etis dan social kepada masyarakat. Perguruan tinggi menjadi sarana pendidikan untuk masyarakat. Secara etis, perguruan tinggi harus menjunjung tinggi kejujuran akademik. Kejujuran akademik yang diterapkan oleh perguruan tinggi memastikan bahwa pelaksanaan pendidikan dilakukan dengan integritas dan tanpa plagiarisme. Dari aspek social, perguruan tinggi diharapkan dapat menghasilkan penelitian dan PkM yang dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

e) Isu Politik

Isu politik berkaitan dengan Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023 tentang penjaminan mutu pendidikan tinggi. Setiap perguruan tinggi diminta untuk menyesuaikan pelaksanaan pembelajaran dengan permendikbudristek no. 53 tahun 2023 paling lambat 2 tahun setelah diterbitkan. Salah satu hal yang disebutkan adalah fleksibilitas dalam proses pendidikan yaitu perguruan tinggi dapat melakukan proses pembelajaran yang dapat dilakukan secara tatap muka, jarak jauh termasuk daring, atau kombinasi tatap muka dan jarak jauh. Untuk meberikan mencapai fleksibilitas dalam proses pendidikan, perguruan tinggi harus mengintegrasikan proses pembelajaran dengan teknologi dalam bentuk sistem informasi akademik yang mendukung pembelajaran tatap muka dan jarak jauh.

## 2. Perubahan Isu Internal

Berbagai fenomena eksternal tersebut turut mempengaruhi kondisi internal kampus, perubahan isu internal yang terjadi antara lain:

a) Penjaminan Mutu dan Akreditasi

Penjaminan mutu dilakukan di perguruan tinggi secara terus-menerus. Sistem penjaminan mutu internal yang dilaksanakan di perguruan tinggi diharapkan dapat meningkatkan mutu perguruan tinggi. Kegiatan ini harus didukung oleh dosen, mahasiswa, dan tenaga kependidikan serta civitas akademika lainnya. Terlaksananya sistem penjaminan mutu internal berdampak pada akreditasi. Perguruan tinggi berlomba-lomba untuk meningkatkan mutu di perguruan tinggi yang berdampak pada akreditasi yang unggul. Hasil peringkat akreditasi yang didapatkan mempengaruhi citra perguruan tinggi. Citra ini yang akan menjadi daya tarik bagi calon mahasiswa untuk memilih perguruan tinggi.

b) Relevansi Kurikulum

Peninjauan kurikulum harus dilakukan secara berkala. Untuk meningkatkan mutu lulusan diperlukan kurikulum yang relevan dengan kebutuhan industri. Penambahan capaian pembelajaran lulusan yang berkaitan dengan peningkatan keterampilan praktis dan kemampuan lulusan beradaptasi terhadap perkembangan teknologi sangat dibutuhkan saat ini agar lulusan dapat memenuhi kebutuhan industri.

c) Kualitas dosen

Peningkatan mutu Pendidikan sangat berkaitan dengan peningkatan mutu dosen. Mutu dosen dapat mempengaruhi kualitas tridarma yang dilakukan di perguruan tinggi. Peningkatan kualitas dosen dengan meningkatkan jumlah dosen bergelar doktor dan peningkatan jabatan fungsional dosen lektor kepala dan guru besar.

d) Luaran dan Inovasi Penelitian

Kinerja dosen salah satunya dilihat dari luaran dan inovasi penelitian. Dosen didorong untuk publikasi luaran dari hasil penelitian dan PkM. Luaran ini juga diharapkan dapat diimplementasikan di masyarakat dan dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

e) Keterlibatan dan Kesuksesan Mahasiswa

Keterlibatan mahasiswa dalam organisasi kemahasiswaan menjadi hal penting yang menentukan kesuksesan mahasiswa. Keterlibatan mahasiswa dalam organisasi kemahasiswaan berguna untuk membentuk softskill mahasiswa. Di dunia kerja, pengguna lulusan tidak hanya membutuhkan kemampuan akademik yang baik tetapi juga kemampuan softskill. Perlu didorongnya mahasiswa untuk ikut aktif dalam kegiatan ekstrakurikuler sehingga mahasiswa tidak hanya memiliki kemampuan akademik yang baik namun juga dilengkapi softskill yang dibutuhkan di dunia kerja.

Selain itu mahasiswa dituntut untuk aktif dalam kegiatan penelitian dan PkM dosen. Harapannya mahasiswa dapat mempraktikkan ilmu yang didapatkan di dalam kelas. Selain itu keterlibatan ini diharapkan dapat berguna untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

f) Keberlanjutan Finansial

Pendanaan di perguruan tinggi didominasi oleh pendanaan yang bersumber dari mahasiswa. Untuk mendukung keberlanjutan finansial, perguruan tinggi harus mendapatkan sumber dana tidak hanya dari mahasiswa, namun perlu didorong untuk perguruan tinggi mendapatkan hibah. Hibah yang didapatkan perguruan tinggi dapat berasal dari mitra kerja sama, pemerintah dan industri.

Mengacu pada beberapa perubahan tersebut maka seluruh unit kerja di lingkungan UEU harus ikut melakukan penyesuaian-penyesuaian terhadap capaian kinerja yang sudah, sedang dan akan dilakukan. Perubahan-perubahan tersebut memerlukan inovasi dan kreatifitas baru dalam usaha pencapaian prioritas yang ada dari semua pihak baik pemegang maupun pelaksana kebijakan di lingkungan UEU.

### 3. Analisis SWOT

Berdasarkan fenomena di atas berkaitan dengan perubahan isu internal dan eksternal di atas, dapat disimpulkan menjadi analisis SWOT yang dijabarkan pada tabel berikut:

Tabel 2. Matriks Analisis SWOT

	<b>STRENGTH (Kekuatan)</b>	<b>WEAKNESS (Kelemahan)</b>
<p><b>Internal Factors</b></p> <p style="text-align: right;"><b>External Factors</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tingkat animo calon mahasiswa baru semakin meningkat setiap tahun.</li> <li>2. Pendidikan karakter yang kuat berbasis karakter visi emasku telah terlaksana.</li> <li>3. Platform pembelajaran online telah dibangun dan dikembangkan setiap tahun.</li> <li>4. UEU memiliki sarana dan prasarana kampus yang sangat memadai didukung dengan ketersediaan 3 kampus cabang.</li> <li>5. Sistem pengeolaan manajemen yang kuat dan solid sehingga memudahkan koordinasi antar unit.</li> <li>6. Ketersediaan sistem informasi manajemen yang terintegrasi.</li> <li>7. Kecepatan akses internet yang didukung dengan ketersediaan <i>bandwith</i> yang memadai.</li> <li>8. Tingkat partisipasi dosen dalam penelitian berbasis <i>outcome</i> sangat baik.</li> <li>9. UEU telah membentuk klaster penelitian dan PkM dosen sesuai bidang ilmu guna meningkatkan produk penelitian dan PkM yang implementatif.</li> <li>10. UEU telah memiliki berbagai kebijakan, pedoman dan prosedur tentang implementasi MBKM.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Masih belum terpenuhinya target peningkatan dan pemenuhan dosen bergelar Doktor.</li> <li>2. Mahasiswa asing masih sedikit.</li> <li>3. Belum banyak lulusan yang berkiprah di tingkat internasional.</li> <li>4. Masih belum terpenuhinya prosentase dosen bergelar LK dan GB.</li> <li>5. Kemampuan hilirisasi penelitian masih kurang.</li> <li>6. Belum optimalnya keikutsertaan mahasiswa dalam program MBKM.</li> </ol>
<b>OPPORTUNITY (Peluang)</b>	<b>Strategi S-O</b>	<b>Strategi W-O</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adanya peralihan budaya pembelajaran konvensional ke online.</li> <li>2. Peluang pembukaan program studi multidisiplin.</li> <li>3. Peluang pengembangan pendidikan sertifikasi dan kompetensi.</li> <li>4. Tersedianya peraturan pemerintah terkait pemenuhan SDM dosen yang lebih luwes untuk dosen berNIDK.</li> <li>5. Semakin tingginya kebutuhan pengembangan teknologi IoT dan mobile access untuk peningkatan layanan.</li> <li>6. Banyaknya mitra kerjasama yang mampu doptimalkan untuk penyelenggaraan program kegiatan MBKM.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memfasilitasi dosen untuk memenangkan program hibah penelitian dan pengabdian masyarakat melalui kegiatan workshop, Bimtek, dan coaching dengan mendatangkan narasumber yang kompeten.</li> <li>2. UEU mengembangkan jejaring Kerjasama di tingkat nasional maupun internasional yang ditindaklanjuti di tingkat fakultas dan prodi dalam kegiatan penelitian.</li> <li>3. UEU membuat program benchmarking yang diwakili oleh pimpinan di dalam negeri maupun luar negeri untuk memperoleh masukan dalam penyelenggaraan Pendidikan.</li> <li>4. Meningkatkan partisipasi mahasiswa dalam program MBKM dengan mengembangkan pola kegiatan yang terstruktur dan terukur sehingga memudahkan mahasiswa dalam mencapai CPL tanpa menurunkan mutu pendidikan.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun rencana implementasi (implementation of arrangement);</li> <li>2. Melalui Biro Pengembangan SDM membuat kegiatan workshop penyusunan buku ajar hasil pengintegrasian kegiatan penelitian dan PkM.</li> <li>3. Melakukan sosialisasi ke seluruh mahasiswa melalui media dan metode untuk memberikan pemahaman pentingnya mengikuti kegiatan penelitian dan PkM.</li> </ol>

THREAT (Ancaman)	Strategi S-T	Strategi W-T
1. Perubahan peraturan perundang-undangan yang cukup cepat terkait standar nasional pendidikan tinggi dan pengelolaan perguruan tinggi. 2. Keberadaan perguruan tinggi lain dengan networking kerjasama yang lebih luas. 3. Semakin maraknya arus globalisasi informasi yang mengarah kepada informasi yang tidak akurat (hoax). 4. Pembelajaran online berpotensi menurunkan mutu pembelajaran	1. UEU sebagai institusi yang taat asas dan taat aturan selalu mempertimbangkan perubahan yang terjadi dari aspek peraturan dan kebijakan dalam penyelenggaraan Pendidikan. 2. Mengoptimalkan biro kerjasama dalam negeri dan biro Kerjasama luar negeri dalam memperluas jaringan UEU untuk ditindaklanjuti bidang Pendidikan, penelitian, dan PkM. 3. Secara berkala melakukan sosialisasi ke dosen dan mahasiswa terhadap pentingnya literasi data.	1. Meningkatkan kuantitas dan kualitas Kerjasama di tingkat nasional maupun internasional. 2. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan perjanjian Kerjasama yang telah ditandatangani bidang penelitian dan pengabdian masyarakat.

### C. Informasi tentang kinerja dan efektivitas sistem manajemen mutu

Kinerja sistem manajemen mutu pada pendidikan tinggi dapat diukur melalui tujuh indikator, meliputi: (1) Kepuasan pelanggan dan umpan balik dari pihak berkepentingan; (2) Capaian sasaran mutu; (3) Kinerja proses dan kesesuaian dari produk dan jasa; (4) Ketidaksesuaian dan tindakan perbaikan; (5) Hasil pemantauan dan pengukuran; (6) Hasil audit; serta (7) Kinerja pihak penyedia jasa eksternal. Ke tujuh indikator tersebut dijelaskan secara rinci sebagai berikut:

#### 1. Kepuasan pelanggan dan umpan balik dari pihak berkepentingan

Penanganan kepuasan pelanggan dilakukan secara online melalui portal mahasiswa, dosen dan tenaga kependidikan dan di rekap secara berkala oleh KPM UEU. Dalam rangka mengetahui keinginan pelanggan dari UEU, maka telah dilaksanakannya survey kepuasan yang mengarah pada kelompok pelanggan internal dibagi dalam 2 kegiatan survey sebagai berikut, Adapun interval kriteria dalam penilaian adalah sebagai berikut.

**Tabel 3.** Interval dari Kriteria

Rentang			Kriteria Penilaian
1	-	1.75	Tidak Puas
1.76	-	2.50	Cukup Puas
2.51	-	3.25	Puas
3.26	-	4.00	Sangat Puas

#### a) Survey Kepuasan Dosen dan Tenaga Kependidikan

Pengukuran kepuasan Dosen dan Tenaga Kependidikan merupakan bagian dari pengukuran kinerja Sistem Manajemen Mutu UEU untuk memonitoring informasi yang berhubungan dengan persepsi Dosen dan Tenaga Kependidikan akan harapan dan kinerja dari manajemen yang harus dilaksanakan secara rutin. Hasil pengukuran ini akan dijadikan sebagai salah satu dasar evaluasi dan pengendalian terhadap peningkatan mutu dan perbaikan yang berkelanjutan (*Continuous Quality Improvement*) dari civitas akademika UEU.

Pengukuran kepuasan Dosen dan Tenaga Kependidikan harus dilakukan secara kontinu dengan tujuan untuk:

- (1) Mengetahui tingkat kepuasan Dosen dan Tenaga Kependidikan UEU.
- (2) Mengetahui faktor-faktor yang perlu diperhatikan oleh UEU dalam mengembangkan institusi terutama terkait dengan Dosen dan Tenaga Kependidikan.

#### **Data Pengukuran**

Sumber data berasal dari penyebaran kuesioner yang diedarkan kepada dosen dan Tenaga Kependidikan UEU. Bagi Dosen pada bulan Maret 2023 dari 447 Kuesioner yang disebar, kuesioner yang kembali dan dapat diolah lebih lanjut adalah sebanyak 418 (95,3%) dari total populasi sejumlah 447 orang. Sedangkan Tenaga Kependidikan dari 162 kuesioner yang didistribusikan pada bulan April 2023. Kuesioner yang kembali dan dapat diolah lebih lanjut adalah sebanyak 83 kuesioner (51,23%) dari populasi sebanyak 162 orang).

#### **Hasil Analisis Data**

Setelah dilakukan tabulasi data berdasarkan hasil pengisian kuesioner dari dosen dan tendik, selanjutnya diolah melalui uji validitas dan realibilitas. Adapun beberapa kategori dari dimensi survey kepuasan pengguna dosen dan tendik UEU meliputi: (a) Pengukuran Kepuasan Dosen dan Tenaga Kependidikan terhadap Layanan Manajemen; (b) Pengukuran Kepuasan Dosen dan Tenaga Kependidikan terhadap Pengelolaan SDM; (c) Pengukuran Kepuasan Dosen terhadap Proses Kegiatan Penelitian; serta (d) Pengukuran Kepuasan Dosen terhadap Proses Kegiatan PkM. Sehingga data yang didapat dapat dideskripsikan dan dianalisis sebagai berikut:

#### **(a) Pengukuran Kepuasan Dosen dan Tenaga Kependidikan terhadap Layanan Manajemen**

**Tabel 4.** Hasil Pengukuran Kepuasan Dosen terhadap Layanan Manajemen UEU

No.	Kategori Penilaian	Skor Tingkat Kepuasan
1	Pengembangan Kompetensi	3,35
2	Pengembangan Karir/Jabatan	3,41
3	Penelitian dan PkM	3,47
4	Pelayanan	3,44
5	Kepemimpinan	3,52
<b>Rata-rata</b>		<b>3,44</b>

Hal tersebut menunjukkan rata-rata nilai setiap dimensi sebesar 3,44 yang artinya termasuk pada kategori "Sangat Puas". Tabel 4 menunjukkan bahwa, Kategori Kepemimpinan memiliki nilai tertinggi sebesar 3,52. Sedangkan nilai yang terendah yaitu Kategori pengembangan kompetensi dengan nilai 3,35 dimana dosen merasa belum puas terkait kesempatan mengikuti studi banding.

**Tabel 5.** Hasil Pengukuran Kepuasan Tenaga Kependidikan terhadap Layanan Manajemen

No.	Kategori Penilaian	Skor Tingkat Kepuasan
1	Pengembangan Kompetensi	3,14
2	Pengembangan Karir/Jabatan	3,20
3	Pelayanan	3,26
4	Kepemimpinan	3,24
<b>Rata-rata</b>		<b>3,21</b>

Hasil tersebut menunjukkan rata-rata nilai setiap dimensi, terlihat rata-rata seluruh dimensi sebesar 3,21 yang artinya termasuk pada kategori 'Puas'. Pada tabel 5 menunjukkan bahwa, kategori pelayanan memiliki nilai tertinggi sebesar 3,26. sedangkan nilai yang terendah yaitu kategori pengembangan kompetensi dengan nilai 3,14 dimana tenaga kependidikan merasa belum puas terhadap kesempatan mengikuti kegiatan studi banding.

### (b) Pengukuran Kepuasan Dosen dan Tenaga Kependidikan terhadap Pengelolaan SDM

**Tabel 6.** Hasil Pengukuran Kepuasan Dosen terhadap Pengelolaan SDM UEU

No.	Kategori Penilaian	Skor Tingkat Kepuasan
1	Rekrutmen dan Seleksi	3,41
2	Pengembangan	3,21
3	Sistem Penilaian Kinerja	3,29
4	Promosi	3,29
5	Kompensasi dan Fasilitas	3,25
<b>Rata-rata</b>		<b>3,29</b>

Hasil tersebut menunjukkan rata-rata nilai setiap dimensi, terlihat rata-rata seluruh dimensi sebesar 3,29 yang artinya termasuk pada kategori 'Sangat Puas'. Pada tabel 6 menunjukkan bahwa, Kategori rekrutmen dan seleksi memiliki nilai tertinggi sebesar 3,41. Sedangkan nilai yang terendah yaitu Kategori pengembangan dengan nilai 3,21.

**Tabel 7.** Hasil Pengukuran Kepuasan Tenaga Kependidikan terhadap Pengelolaan SDM UEU

No.	Kategori Penilaian	Skor Tingkat Kepuasan
1	Rekrutmen dan Seleksi	3,36
2	Pengembangan	3,29
3	Sistem Penilaian Kinerja	3,25
4	Promosi	3,27
5	Kompensasi dan Fasilitas	3,30
<b>Rata-rata</b>		<b>3,29</b>

Hasil tersebut menunjukkan rata-rata nilai setiap dimensi, terlihat rata-rata seluruh dimensi sebesar 3,29 yang artinya termasuk pada kategori 'Sangat Puas'. Pada tabel 7 menunjukkan bahwa, kategori rekrutmen dan seleksi memiliki nilai tertinggi sebesar 3,36 yang menunjukkan bahwa tenaga kependidikan melalui proses seleksi terstruktur sebelum diterima sebagai pegawai. sedangkan nilai yang terendah yaitu kategori sistem penilaian kerja

dengan nilai 3,25 dimana belum adanya informasi mengenai hasil penilaian kinerja.

### (c) Pengukuran Kepuasan Dosen terhadap Proses Kegiatan Penelitian

**Tabel 8.** Hasil Pengukuran Kepuasan Dosen terhadap Proses Kegiatan Penelitian

No.	Kategori Penilaian	Tingkat Kepuasan
A	Layanan	3,57
B	Pengelolaan	3,34
C	Hasil	3,42
<b>Rata-rata</b>		<b>3,43</b>

Hasil tersebut menunjukkan rata-rata nilai setiap dimensi, terlihat rata-rata seluruh dimensi sebesar 3,43 yang artinya termasuk pada kategori 'Sangat Puas'. Pada tabel 8 menunjukkan bahwa, Kategori Layanan memiliki nilai tertinggi sebesar 3,57. Sedangkan nilai yang terendah yaitu Kategori Pengelolaan dengan nilai 3,34.

### (d) Pengukuran Kepuasan Dosen terhadap Proses Kegiatan PkM

**Tabel 9.** Hasil Pengukuran Kepuasan Dosen terhadap Proses Kegiatan PkM

No.	Kategori Penilaian	Tingkat Kepuasan
A	Layanan	3,52
B	Pengelolaan	3,34
C	Hasil	3,42
<b>Rata-rata</b>		<b>3,43</b>

Hasil tersebut menunjukkan rata-rata nilai setiap dimensi, terlihat rata-rata seluruh dimensi sebesar 3,43 yang artinya termasuk pada kategori 'Sangat Puas'. Pada tabel 9 menunjukkan bahwa, Kategori Layanan memiliki nilai tertinggi sebesar 3,52. Sedangkan nilai yang terendah yaitu Kategori Pengelolaan dengan nilai 3,34.

Berdasarkan hasil analisis data di atas terkait seluruh kategori pengukuran kepuasan dosen dan tendik di lingkungan UEU masih ditemukan beberapa indikator yang perlu ditingkatkan. Sehingga hal tersebut perlu dilakukan tindak lanjut untuk meningkatkan pelayanan kepada dosen dan tendik, berikut upaya tindak lanjut yang dilakukan antara lain:

- (1) Pengembangan pedoman dan mekanisme yang menjamin ketersediaan dosen dan tendik yang memiliki kualifikasi dan kompetensi melebihi standar.
- (2) Pengembangan pedoman dan mekanisme yang menjamin pelaksanaan pelatihan pengembangan kompetensi memenuhi standar kompetensi yang dilaksanakan dalam bentuk matrik pelatihan sesuai kebutuhan pengembangan dengan standar yang melebihi harapan pelanggan.

- (3) Pengembangan pedoman dan mekanisme yang menjamin pelaksanaan penilaian kinerja mendorong motivasi dosen dan Tendik untuk berprestasi.
- (4) Pengembangan pedoman dan mekanisme yang menjamin pelaksanaan promosi mendorong peningkatan kinerja unit.
- (5) Pengembangan pedoman dan mekanisme yang menjamin pelaksanaan kompensasi dan fasilitas yang diberikan mendorong peningkatan motivasi kerja dan loyalitas dosen dan Tendik.
- (6) Sosialisasi atas kriteria evaluasi proposal penelitian lebih ditingkatkan dengan pembuatan surat edaran melalui email dan hard copy dan dibagikan ke dosen.
- (7) Dengan adanya sosialisasi atas evaluasi proposal sekaligus disosialisasikan kriteria penetapan pemenang, bobot tiap kriteria sehingga kriteria pemenang terinformasikan
- (8) Pencairan dana yg diawali dengan adanya kontrak penelitian diberi batas waktu berapa lama setelah pengumuman pemenang dilanjutkan dengan penandatanganan kontrak, dan pencairan dana sehingga peneliti sudah mulai melakukan kegiatannya sesuai dengan batas waktu pelaporan
- (9) Administrasi dokumen diantaranya surat menyurat, pengumuman, himbauan perlu ditingkatkan serta membuat buku catatan dokumen masuk, keluar, dipinjam dan tempat penyimpanan yang lebih terlihat.
- (10) LPPM secara berkala dan kontinyu melakukan sosialisasi terhadap standar luaran PkM sekaligus dalam forum itu dilakukan pengembangan seluruh dosen dalam bentuk pelatihan/workshop dengan mendatangkan narasumber yang kompeten di bidang pengabdian masyarakat.
- (11) Meningkatkan pemahaman administrasi LPPM penetapan pemenang pengabdian masyarakat dengan cara mensosialisasikan kriteria pemenang pengabdian masyarakat dengan pembuatan surat edaran melalui email dan hard copy dan dibagikan ke seluruh dosen
- (12) Mendorong dan memfasilitasi dosen dalam bentuk pendanaan dan peningkatan kompetensi ke seluruh dosen dalam pelaksanaan PkM diintegrasikan dengan proses pembelajaran.

**b) Survey Kepuasan Mahasiswa**

Pengukuran kepuasan mahasiswa merupakan bagian dari pengukuran kinerja Sistem Manajemen Mutu UEU yang dilaksanakan secara rutin. Hasil pengukuran ini akan dijadikan sebagai salah satu dasar evaluasi dan pengendalian terhadap peningkatan mutu dan perbaikan yang berkelanjutan (*Continuous Quality Improvement*) dari civitas akademika UEU. Pengukuran kepuasan mahasiswa aktif harus dilakukan secara kontinu dengan tujuan untuk:

- (1) Mengetahui tingkat kepuasan mahasiswa aktif UEU.

- (2) Mengetahui faktor-faktor yang perlu diperhatikan dan menjadi bahan pertimbangan dalam menetapkan prioritas perbaikan oleh UEU dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan, terutama yang berhubungan dengan harapan mahasiswa.

**Data Pengukuran**

Berdasarkan hasil kuesioner yang disebar dan dikumpulkan kembali, kuesioner yang dapat diolah sebanyak 7.627 kuesioner dari total mahasiswa aktif 13.619 orang. Artinya sesuai dari target yang ditetapkan yaitu 56,71%.

**Hasil Analisis Data**

Setelah dilakukan tabulasi data berdasarkan hasil pengisian kuesioner dari mahasiswa di lingkungan UEU, selanjutnya diolah melalui uji validitas dan realibilitas. Adapun beberapa kategori dari dimensi survey kepuasan mahasiswa UEU meliputi: (a) Pengukuran Kepuasan Mahasiswa terhadap Layanan Manajemen; (b) Pengukuran Kepuasan Mahasiswa terhadap Layanan Penunjang Proses Pembelajaran; (c) Pengukuran Instrumen Kepuasan Mahasiswa terhadap Pelayanan Kegiatan Kemahasiswaan; (d) Pengukuran Instrumen Kepuasan Mahasiswa terhadap Pelayanan Keuangan, Sarana dan Prasarana; serta (e) Pengukuran Instrumen Kepuasan Mahasiswa terhadap Bidang Pendidikan. Sehingga data yang didapat dapat dideskripsikan dan dianalisis sebagai berikut:

**(a) Pengukuran Kepuasan Mahasiswa terhadap Layanan Manajemen**

**Tabel 10.** Hasil Pengukuran Kepuasan Mahasiswa terhadap Layanan Manajemen UEU

No	Kategori Penilaian	Skor Tingkat Kepuasan
1	Aspek Tangibles	3,31
2	Aspek Reliability	3,61
3	Aspek Responsiveness	3,46
4	Aspek Assurance	3,59
5	Aspek Empathy	3,62
6	Aspek Transparency	3,78
	Rata-rata	<b>3,56</b>

Hasil tersebut menunjukkan rata-rata nilai setiap dimensi, terlihat rata-rata seluruh dimensi sebesar 3,56 yang artinya termasuk pada kategori ‘Sangat Puas’. Pada Tabel 10 menunjukkan bahwa, Aspek Transparency memiliki nilai tertinggi sebesar 3,78. Sedangkan nilai yang terendah yaitu Aspek Tangibles dengan nilai 3,31 dimana mahasiswa belum puas akan kebersihan, kerapihan dan kenyamanan ketika berada di ruang perkuliahan.

**(b) Pengukuran Kepuasan Mahasiswa terhadap Layanan Pembelajaran**

**Tabel 11.** Hasil Pengukuran Kepuasan Mahasiswa terhadap Layanan Pembelajaran

No	Kategori Penilaian	Skor Tingkat Kepuasan
1	Sarana pembelajaran yang memadai (ruang kelas bersih nyaman dan rapi)	3,53
2	Laboratorium yang relevan dengan bidang keilmuan	3,48
3	Sarana perpustakaan yang memadai	3,49
4	Universitas memberikan informasi dan pelayanan non akademik dalam bentuk website	3,46
5	Karyawan perpustakaan yang ramah melayani mahasiswa	3,47
6	Penggunaan system memberikan kemudahan kepada mahasiswa melaksanakan kegiatan dan administrasi akademik	3,53
7	Pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan sesuai agenda	3,45
8	Universitas menyediakan sarana yang menampung usulan, pendapat dan keluhan mahasiswa(kotak saran dll) serta bersedia mendengarkan dan menanggapi pendapat, saran dan keluhan mahasiswa	3,43
Rata-rata		<b>3,48</b>

Hal tersebut menunjukkan rata-rata nilai setiap dimensi sebesar 3,48 yang artinya termasuk pada kategori “Sangat Puas”. Pada tabel 11 diatas, indikator “Sarana pembelajaran yang memadai (ruang kelas bersih nyaman dan rapi)” merupakan indikator dengan nilai yang tertinggi yaitu sebesar 3,53. Sedangkan pada indikator “Universitas menyediakan sarana yang menampung usulan, pendapat dan keluhan mahasiswa (kotak saran dll) serta bersedia mendengarkan dan menanggapi pendapat, saran dan keluhan mahasiswa” merupakan indikator dengan nilai terendah sebesar 3,43. Indikator tersebut menunjukkan bahwa belum seluruhnya mahasiswa mengetahui fungsi penyaluran saran dan kritik bagi kemajuan mahasiswa. Media layanan pengaduan sudah lama disediakan oleh institusi diantaranya penyediaan kotak saran di beberapa titik di kampus juga terdapat media pengaduan secara online.

**(c) Pengukuran Instrumen Kepuasan Mahasiswa terhadap Pelayanan Kegiatan Kemahasiswaan**

**Tabel 12.** Hasil Pengukuran Kepuasan Mahasiswa terhadap Pelayanan Kegiatan Kemahasiswaan

No	Kategori Penilaian	Skor Tingkat Kepuasan
1	Aspek Tangibles	3,42
2	Aspek Reliability	3,39
3	Aspek Responsiveness	3,38
4	Aspek Assurance	3,28
5	Aspek Empathy	3,38
Rata-rata		<b>3,33</b>

Hal tersebut menunjukkan rata-rata nilai setiap dimensi sebesar 3,37 yang artinya termasuk pada kategori “Sangat Puas”. Tabel 5.4 menunjukkan bahwa, Aspek Tangibles memiliki nilai tertinggi sebesar 3,42 Yang menunjukkan bahwa ketersediaan sarana kegiatan kemahasiswaan sudah memadai. sedangkan nilai yang terendah yaitu Aspek Assurance dengan nilai 3,28 dimana mahasiswa merasa kurang puas terkait bantuan kemahasiswaan sesuai dengan kebutuhan kemahasiswaan.

**(d) Pengukuran Instrumen Kepuasan Mahasiswa terhadap Pelayanan Keuangan, Sarana dan Prasarana**

**Tabel 13.** Hasil Pengukuran Kepuasan Mahasiswa terhadap Pelayanan Keuangan, Sarana dan Prasarana

No	Kategori Penilaian	Skor Tingkat Kepuasan
1	Aspek Tangibles	3,23
2	Aspek Reliability	3,32
3	Aspek Responsiveness	3,30
4	Aspek Assurance	3,37
5	Aspek Empathy	3,44
Rata-rata		<b>3,33</b>

Pada tabel diatas menunjukkan rata-rata nilai setiap dimensi sebesar 3,33 yang artinya termasuk pada kategori “Sangat Puas”. Tabel 13 menunjukkan bahwa, Aspek Empathy memiliki nilai tertinggi sebesar 3,44. Sedangkan nilai yang terendah yaitu Aspek Tangibles dengan nilai 3,23.

**(e) Pengukuran Instrumen Kepuasan Mahasiswa terhadap Bidang Pendidikan**

**Tabel 14.** Hasil Pengukuran Kepuasan Mahasiswa terhadap Bidang Pendidikan

No	Kategori Penilaian	Skor Nilai Kepuasan
A	Isi Pembelajaran	3,52
B	Proses Pembelajaran	3,39
C	Penilaian Pembelajaran	3,48
D	Integrasi Kegiatan Penelitian dan PkM dalam Pembelajaran	3,36
E	Suasana Akademik	3,49
Rata-rata		<b>3,45</b>

Pada tabel diatas menunjukkan rata-rata nilai setiap dimensi sebesar 3,45 yang artinya termasuk pada kategori “Sangat Puas”. Tabel 14 menunjukkan bahwa, Isi Pembelajaran memiliki nilai tertinggi sebesar 3,52. Sedangkan nilai yang terendah yaitu Integrasi Kegiatan Penelitian dan PkM dalam Pembelajaran dengan nilai 3,36.

Berikut hasil upaya tindaklanjut dari berbagai indikator yang masih menjadi perhatian:

- (1) Bidang kemahasiswaan saat ini memiliki UKM yang sangat banyak, sedangkan dari sisi pembina dan pendamping masih belum mencukupi. Untuk itu, ke depan menjadi fokus pimpinan untuk memperbanyak pembina dan pendamping dengan kondisi ideal satu UKM memiliki minimal satu orang pembina.

- (2) Meningkatkan pelayanan yang lebih cepat dan tepat lagi terutama pada bidang keuangan terkait proses validasi pembayaran kuliah maupun ujian baik UTS dan UAS serta tugas akhir.
- (3) Pelaksanaan kegiatan berpedoman pada prosedur yang telah ditetapkan sehingga standar pelayanan untuk seluruh unit dan staf sama sesuai dengan prosedur.
- (4) Mendorong dan memfasilitasi program studi untuk melakukan pemutakhiran kurikulum sekurang-kurangnya setiap dua tahun sekali dengan mempertimbangkan ilmu pengetahuan dan teknologi serta adanya kebutuhan kompetensi baru menyesuaikan dengan dunia usaha dan industri.
- (5) Meningkatkan kinerja proses pembelajaran melalui metode pembelajaran yang menyesuaikan dengan capaian mata kuliah serta melakukan evaluasi terhadap poses pembelajaran untuk meningkatkan kualitas Pendidikan.
- (6) Menyesuaikan metode penilaian pembelajaran dengan kurikulum yang telah dimutakhirkan.
- (7) Meningkatkan kegiatan penelitian dan PkM dengan melibatkan mahasiswa agar hasil luarannya dapat langsung diimplementasikan pada proses pembelajaran serta dapat meningkatkan kualitas tugas akhir mahasiswa.
- (8) Meningkatkan terciptanya suasana akademik melalui berbagai kegiatan kecendekiawanan yang dilakukan dosen dengan melibatkan mahasiswa, seperti melakukan kegiatan peningkatan UMKM melalui PkM, menciptakan teknologi tepat guna, dll.

## 2. Capaian Sasaran Mutu

Bagian ini merupakan hasil dan analisis dari capaian sasaran mutu yang ditetapkan setiap tahun. Pengukurannya dilakukan melalui capaian kinerja setiap unit akademik maupun administrasi di lingkungan UEU. Adapun indikator sasaran mutu tersebut mengacu pada indikator kinerja yang tertuang dalam Rencana Strategis UEU Tahun 2019—2023. Berikut rekapitulasi hasil capaian sasaran mutu UEU periode TA 2022/2023:

**Tabel 15.** Hasil Capaian Kinerja Sasaran Mutu TA 2022/2023

No	Indikator Kinerja	Ukuran	2023		
			Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Rata-rata Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan	IPK	3,5	3,71	106
2	Rata-rata Waktu Tunggu Lulusan (RTWL) untuk bekerja	Bulan	3	1,93	155,44
3	Prosentase keberhasilan studi	%	94	97,58	103,81
4	Prosentase lulusan bekerja di tingkat internasional ataupun perusahaan multinasional	%	30	8,19	27,30

No	Indikator Kinerja	Ukuran	2023		
			Target	Realisasi	Capaian (%)
5	Rasio dosen dibanding mahasiswa	Dosen : Mhs	01:30	01:31,2	104
6	Prosentasi dosen yang memiliki gelar akademik doctor	%	40	35,99	89,98
7	Prosentase dosen yang memiliki kepangkatan akademik Lektor Kepala	%	12,5	9,82	78,56
8	Prosentase dosen yang memiliki kepangkatan akademik Guru Besar	%	3	2,66	88,67
9	Prosentase jumlah penelitian yang dilakukan mahasiswa bersama dengan dosen	%	50	47,6	95,20
10	Publikasi dosen dalam jurnal ilmiah internasional bereputasi	artikel	75	84	112
11	Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi Unggul	peringkat	Unggul	Baik Sekali	50
12	Prosentase program studi yang memperoleh Akreditasi A/Unggul	%	35	32,35	92,43
13	Hasil audit keuangan tahunan oleh KAP	opini	WTP	WTP	100
14	Keterlaksanaan Audit Mutu Internal	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	100
15	Jumlah hibah pemerintah yang dimenangkan oleh institusi maupun dosen dan mahasiswa	jumlah	40	30	75
16	Jumlah mahasiswa asing	%	105	50	47,62
17	Jumlah prestasi akademik mahasiswa tingkat internasional	prestasi	30	19	63,33
18	Jumlah prestasi akademik mahasiswa tingkat nasional	prestasi	60	145	241,67
19	Jumlah prestasi non-akademik mahasiswa tingkat internasional	prestasi	45	92	204,44
20	Jumlah prestasi non-akademik mahasiswa tingkat nasional	prestasi	80	165	206,25

Capaian sasaran mutu UEU pada tahun 2023 merujuk pada tabel di atas masih ada 9 indikator yang belum tercapai, antara lain:

- a) Prosentase lulusan bekerja di tingkat internasional ataupun perusahaan multinasional
- b) Prosentasi dosen yang memiliki gelar akademik doktor
- c) Prosentase dosen yang memiliki kepangkatan akademik Lektor Kepala
- d) Prosentase dosen yang memiliki kepangkatan akademik Guru Besar
- e) Prosentase jumlah penelitian yang dilakukan mahasiswa bersama dengan dosen
- f) Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi Unggul
- g) Prosentase program studi yang memperoleh Akreditasi A/Unggul
- h) Prosentase mahasiswa asing
- i) Jumlah prestasi akademik mahasiswa tingkat internasional

Hasil kinerja sasaran mutu tersebut merupakan kompilasi dari ketercapaian seluruh unit baik fakultas, program studi, lembaga/biro terkait.

### 3. Kinerja proses dan kesesuaian dari produk dan jasa

Pada bagian ini dapat diketahui bahwa kinerja proses dan kesesuaian dari produk dan jasa terlihat dari kinerja pelayanan yang telah dilakukan oleh UEU pada bidang jasa pendidikan, antara lain:

- a) Layanan Manajemen
- b) Layanan Proses Pembelajaran
- c) Layanan Ketersediaan Sarana Prasarana
- d) Layanan Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
- e) Layanan bidang Kerjasama

Pengukuran kinerja pada lima bidang di atas, telah dilakukan dengan metode survey dan olah data statistik yang terjamin keabsahan datanya sehingga mendapatkan data yang representative untuk mengukur kinerja proses serta sebagai dasar perbaikan ke depan. Kegiatan pelayanan tersebut telah dikelompokkan pada masing-masing unit penyelenggara, sehingga kejelasan instrument maupun hasil olah datanya dapat segera ditindaklanjuti melalui unit – unit terkait. Berikut merupakan persentase hasil capaian kinerja proses dan kesesuaian dari produk dan jasa yang telah diukur:

**Tabel 16.** Kinerja Layanan Produk dan Jasa UEU

No	Program	Indikator	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Layanan Manajemen	Kepuasan dosen terhadap layanan manajemen	Skor 3,5	3,44	98,29
		Kepuasan tendik terhadap layanan manajemen	Skor 3,5	3,21	91.71
		Kepuasan mahasiswa terhadap layanan manajemen	Skor 3,5	3,56	101,71
		Jumlah pengaduan/komplain dari mahasiswa	Tidak ada complain major	Tidak ada komplain	100%
2	Layanan Proses Pembelajaran	Ketersediaan RPS	100%	100%	100%
		Kesesuaian penyampaian materi perkuliahan	100%	98%	98%
		Kehadiran dosen mengajar	100%	100%	100%
		Kompetensi dosen pengampu yang memadai	Plotting MK sesuai dengan bidang ilmu dosen	Seluruh MK diampu oleh dosen yang rumpun bidang ilmunya sesuai	100%
		Ketetapan waktu dosen menyerahkan nilai UTS dan UAS	95%	98%	101%
		Penilaian evaluasi IKMKD	3,4	3,45	101,47%
3	Layanan Ketersediaan Sarana Prasarana	Peningkatan jumlah dan mutu sarana prasarana	Seluruh kelas bersih, nyaman dan failitas prasarana pendukung memadai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terpenuhi untuk jumlah kelas perkuliahan.</li> </ul>	98%

No	Program	Indikator	Target	Realisasi	Capaian (%)
				<ul style="list-style-type: none"> <li>Kualitas kebersihan belum memenuhi standar.</li> </ul>	
		Peningkatan penghijauan lingkungan	Ketersediaan lingkungan hijau dan bersih dengan target kebersihan rata-rata 98%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lomba Green dan Clean Campus antar unit.</li> <li>Rata-rata kebersihan setiap bulannya mencapai 98.03%.</li> </ul>	100%
		Ketersediaan bahan pustaka	24.858 buku	27.060	108,86
		Ketersediaan referensi untuk mendukung riset	2.387 referensi	2.794	117,05
4	Layanan Kegiatan Penelitian dan PKM	Program stimulasi pelaksanaan penelitian dengan luaran publikasi jurnal internasional bereputasi (scopus)	Pelaksanaan skema sponsorship dan insentif	Mendapat sponsorship dalam hal publikasi ( <i>joint research</i> ) ilmiah hasil tindaklanjut dari kerjasama	100
		Workshop penulisan proposal PkM yang terintegrasi dengan penelitian	Terselenggaranya workshop penulisan proposal PkM yang terintegrasi dengan penelitian beserta laporan kegiatannya	Terlaksana	100
		Mengikutsertakan dosen pada undangan pelatihan penulisan artikel jurnal ilmiah	Terlaksana	Terlaksana	100
5	Layanan bidang Kerjasama	Indeks kepuasan mitra kerjasama	3,75	3,62	96,53

#### 4. Ketidaksesuaian dan tindakan perbaikan

Periode TA 2022/2023 selama berlangsungnya kegiatan akademik maupun administrasi tidak ada keluhan baik dari mahasiswa maupun dosen. Sehingga tidak ada ketidaksesuaian yang dikeluhkan atau terjadi.

#### 5. Hasil pemantauan dan pengukuran

Monitoring dan evaluasi internal dilakukan melalui kegiatan Audit Mutu Internal (AMI) yang diselenggarakan secara periodik setiap tahun sekali, kegiatan AMI dilakukan dengan mengintegrasikan seluruh dokumen SPMI

meliputi, SN Dikti, klausul ISO 9001:2015, dan juga kriteria akreditasi baik BAN-PT maupun LAM. Selain itu penjaminan mutu melalui monev eksternal juga dilakukan oleh PT. URS sebagai partner UEU yang bertugas melakukan monev mengacu pada instrument SMM ISO 9001:2015 bidang pendidikan tinggi, dilakukan setiap tahun. Selain PT. URS, monev eksternal juga dilakukan oleh instansi pemerintah sebagai penjamin mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi dilakukan oleh BAN-PT, adapun saat ini juga telah dibentuk Lembaga Akreditasi Mandiri sesuai bidang ilmu masing-masing program studi.

Hasil dari kegiatan monev internal maupun eksternal di atas selanjutnya dilakukan pengukuran kinerja berbentuk laporan RTM dan laporan kinerja tahunan universitas.

## 6. Hasil audit

Kantor Penjaminan Mutu UEU memiliki program kerja salah satunya AMI yang dilaksanakan satu tahun sekali dalam tiga (3) periode, yaitu periode ke-1 adalah struktural administrasi, periode ke-2 adalah struktural akademik dan periode ke-3 adalah verifikasi hasil audit struktural administrasi dan akademik. Berikut rekap hasil laporan temuan audit TA 2022/2023:

**Tabel 17.** Rekapitulasi Laporan Temuan Audit Mutu Internal TA 2022/2023

No	Unit	Temuan	Referensi Mutu		Tindakan Perbaikan	Hasil Verifikasi
			ISO	BAN-PT		
1	BAP	Beberapa prosedur belum diperbaharui	7.5	Kriteria 6	BAP memperbaharui prosedur	Closed
		Belum didokumentasikannya sosialisasi penggunaan siacad untuk dosen	7.5	Kriteria 6	Melakukan dokumentasi kegiatan sosialisasi penggunaan siacad untuk dosen	Closed
		Belum didokumentasikannya sosialisasi penggunaan siacad untuk mahasiswa	7.5	Kriteria 6	Melakukan dokumentasi kegiatan sosialisasi penggunaan siacad untuk mahasiswa	Closed
2	Biro Kerja Sama	Biro Kerja Sama belum memperbaharui prosedur kerja sama dalam negeri	7.5	Kriteria 2	Biro kerja sama memperbaharui prosedur kerja sama dalam negeri	Open
3	LPPM	Belum ada dosen yang memperoleh pendanaan dari program hibah PKM dari eksternal luar negeri	7.1	Kriteria 8	LPPM berkoordinasi dengan biro kerja sama terkait tindaklanjut kerja sama bidang PKM	Open
		Keterlibatan mahasiswa dalam	6.2	Kriteria 8	Melakukan koordinasi dengan Ka Pusdi terkait	Closed

No	Unit	Temuan	Referensi Mutu		Tindakan Perbaikan	Hasil Verifikasi
			ISO	BAN-PT		
		kegiatan PkM perlu ditingkatkan sesuai dengan persentase total mahasiswa  Masih sebagai kecil luaran kegiatan PkM yang dipublikasikan ke media cetak.	6.2	Kriteria	sosialisasi keikutsertaan mahasiswa dalam PkM  Melakukan sosialisasi luaran di media cetak	Closed
4	BPSDM	Dosen berjabatan fungsional akademik belum 100%	7.2	Kriteria 4	Membuat perjanjian dengan dosen baru untuk melaporkan BKD di setiap semester	Open
		Keterserapan alokasi dana untuk pengembangan dosen dan tendik berupa fasilitas studi lanjut belum 100%	7.1	Kriteria 4	BPSDM melakukan sosialisasi ketentuan tenaga kependidikan dan dosen yang ingin studi lanjut	Open
		Penerimaan awal Tendik untuk mendapatkan yang telah memiliki sertifikasi kompetensi masih jarang.	7.2	Kriteria 4	BPSDM menyusun rencana sertifikasi tenaga kependidikan yang belum memiliki sertifikasi	Closed
5	BTIK	Belum ada pencatatan pemeriksaan kelas	7.5	Kriteria 6	BTIK mempersiapkan sistem untuk pencatatan permohonan keluhan dan status penyelesaiannya	Closed
		Belum ada prosedur permohonan perubahan sistem informasi	7.5	Kriteria 5	Menyusun prosedur permohonan perubahan sistem informasi	Closed
6	Kemahasiswaan	SOP di Biro Kemahasiswaan belum diperbaharui	7.5	Kriteria 3	Memperbaharui prosedur sesuai dengan format yang ditetapkan	Closed
		Belum ada email untuk aduan PPKS	8.2	Kriteria 3	Mengajukan pembuatan email untuk kanal aduan ke BTIK	Closed
		Jumlah beasiswa eksternal yang didapatkan mahasiswa belum maksimal	7.1	Kriteria 3	Bagian beasiswa membuat media sosial yang memuat semua informasi beasiswa yang dapat diakses	Closed

No	Unit	Temuan	Referensi Mutu		Tindakan Perbaikan	Hasil Verifikasi
			ISO	BAN-PT		
					dengan mudah oleh semua mahasiswa	
7	BKTS	Laporan hasil survey tracer study belum diunggah di web	7.5	Kriteria 3	Mengunggah laporan hasil tracer study di web	Closed
		Laporan hasil survey pengguna lulusan belum diunggah di web	7.5	Kriteria 3	Mengunggah laporan hasil pengguna lulusan di web	Closed
8	Perpustakaan	Sebagian dosen belum memanfaatkan layanan perpustakaan	8.2	Kriteria 5	Melakukan sosialisasi penggunaan layanan perpustakaan secara berkala	Open
		Sebagian mahasiswa belum memanfaatkan layanan perpustakaan	8.2	Kriteria 5	Melakukan sosialisasi penggunaan layanan perpustakaan secara berkala	Open
9	LKKPK	Rata-rata Waktu Tunggu Lulusan selama 2—2,93 bulan, namun sebagian lulusan lulus lebih dari 3 bulan	6.2	Kriteria 9	Menyelenggarakan kegiatan persiapanpersiapan menghadapi dunia kerja.	Open
		Jumlah lulusan yang bekerja di perusahaan multinasional dan internasional belum mencapai target	6.2	Kriteria 9	LKKPK menyelenggarakan jobfair	Open
10	S2 Akuntansi	Jumlah prestasi nonakademik mahasiswa tingkat internasional belum ada	6.2	Kriteria 9	ka prodi mengundang biro kemahasiswaan untuk merencanakan strategi peningkatan jumlah prestasi mahasiswa di tingkat internasional	Closed
		Belum ada hasil survey VMTS pemahaman mahasiswa	7.5	Kriteria 1	Menyusun laporan hasil survey pemahaman VMTS	Closed
		Jumlah HAKI (Paten/Paten sederhana) yang dihasilkan dosen belum memenuhi target	6.2	Kriteria 9	Berkoordinasi dengan LPPM terkait upaya peningkatan jumlah paten dosen	Open
11	S1 Fisioterapi	Jangkauan mahasiswa baru di luar DKI Jakarta dan	6.2	Kriteria 3	Prodi mengundang biro pemasaran untuk merencanakan kegiatan promosi di luar jawa	Closed

No	Unit	Temuan	Referensi Mutu		Tindakan Perbaikan	Hasil Verifikasi
			ISO	BAN-PT		
		<p>luar Jawa masih belum maksimal</p> <p>Minat mahasiswa dalam berorganisasi masih belum optimal</p> <p>Perolehan beasiswa bersumber dari eksternal masih bisa ditingkatkan.</p> <p>Evaluasi pembelajaran telah dilakukan namun belum terdokumentasi</p>	6.2	Kriteria 3	Berkoordinasi dengan biro kemahasiswaan untuk memperkenalkan kegiatan UKM kepada mahasiswa guna meningkatkan keikutsertaan mahasiswa dalam kegiatan UKM	Closed
			7.1	Kriteria 3	Berkoordinasi dengan bagian beasiswa untuk sosialisasi beasiswa eksternal	Closed
			7.5	Kriteria 6	Mendokumentasikan kegiatan evaluasi pembelajaran	Closed
12	D4 Manajemen Informasi Kesehatan	<p>Sebaran asal mahasiswa baru Prodi Sarjana Terapan MIK masih didominasi oleh mahasiswa dari wilayah Jabodetabek</p> <p>Minat mahasiswa dalam mengikuti kegiatan UKM masih rendah</p> <p>Belum didokumentasikan laporan monev pembelajaran</p> <p>Rapat akhir semester telah dilaksanakan untuk melakukan evaluasi perkuliahan namun belum terdokumentasi</p>	6.2	Kriteria 3	Bersama-sama biro pemasaran merencanakan program promosi yang dapat menjangkau mahasiswa yang berasal dari luar jabodetabek	Closed
			6.2	Kriteria 3	Mengundang Biro kemahasiswaan untuk melakukan sosialisasi jenis jenis kegiatan UKM yang ada di universitas	Closed
			7.5	Kriteria 6	mendokumentasikan laporan monev pembelajaran	Closed
			7.5	Kriteria 6	Mendokumentasikan rapat akhir semester	Closed
13	Bioteknologi	sebagian besar dosen belum mendapatkan pembiayaan kegiatan PkM, baru 1 dosen yang mendapatkan pembiayaan PkM	7.1	Kriteria 8	Prodi mengundang LPPM untuk sosialisasi hibah eksternal	Closed

No	Unit	Temuan	Referensi Mutu		Tindakan Perbaikan	Hasil Verifikasi
			ISO	BAN-PT		
14	S2 Administrasi Rumah Sakit	Mahasiswa Prodi MARS terlibat dalam forum-forum ilmiah yang belum maksimal secara kuantitas	6.2	Kriteria 9	Mengundang mahasiswa dan mendorong mahasiswa untuk mengikuti forum ilmiah	Closed
		Pengintegrasian kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat untuk mendukung kualitas pembelajaran dengan luaran buku ajar yang dilakukan oleh dosen masih rendah	6.2	Kriteria 7 dan 8	Mengundang lembaga penerbitan dan melakukan koordinasi sosialisasi penulisan buku hasil kegiatan penelitian dan PkM	Closed
		Dukungan perpustakaan yang sangat baik dan belum dimanfaatkan secara maksimal oleh dosen dan mahasiswa;	8.2	Kriteria 5	Meminta perpustakaan melakukan sosialisasi layanan perpustakaan	Closed
		Belum dibuatkan laporan monev pelaksanaan pembelajaran	7.5	Kriteria 6	Menyusun dokumen laporan monev pelaksanaan pembelajaran	Closed
15	Teknik Informatika	Perlu peningkatan jumlah hibah penelitian dan PkM	7.1	Kriteria 7 dan 8	Mengundang LPPM untuk melakukan sosialisasi hibah eksternal	Open
		Jumlah dosen dengan pendidikan terakhir doktor perlu ditingkatkan	7.2	Kriteria 4	Berkoordinasi dengan BPSDM dan mendorong dosen untuk studi lanjut dan merekrut doktor dari luar	Open
		Masih terdapat mahasiswa yang lulus lebih dari 4 tahun	8.7	Kriteria 6	Mengundang mahasiswa dan dosen dan mencari solusi agar dapat lulus tepat waktu	Closed
16	Desain Produk	Terdapat dosen dengan nilai survey kepuasan mahasiswa tidak memenuhi standar	8.2	Kriteria 6	Memanggil dosen dan memberikan surat teguran	Closed
		Perlunya peningkatan jumlah mahasiswa yang ikut serta dalam penelitian dosen	6.2	Kriteria 7	Mengundang mahasiswa dan dosen untuk sosialisasi ketentuan keikutsertaan mahasiswa dalam kegiatan penelitian dosen	Closed

No	Unit	Temuan	Referensi Mutu		Tindakan Perbaikan	Hasil Verifikasi
			ISO	BAN-PT		
		Masih terdapat mahasiswa yang lulus lebih dari 4 tahun	8.7	Kriteria 6	Mengundang mahasiswa dan dosen pembimbing terkait kendala yang dihadapi dalam penulisan skripsi	Closed
17	Manajemen	Belum ada dokumentasi kegiatan evaluasi	7.5	Kriteria 6	Mendokumentasikan hasil kegiatan evaluasi pembelajaran	Closed
		Jumlah lulusan yang bekerja pada perusahaan multinasional dan internasional masih perlu ditingkatkan	8.7	Kriteria 9	Berkoordinasi dengan LKKPK untuk mempersiapkan lulusan	Open
18	S1 Akuntansi	laporan monev pembelajaran belum disusun	7.5	Kriteria 6	menyusun laporan monev pembelajaran	Closed
		Perlunya peningkatan jumlah mahasiswa yang ikut serta dalam kegiatan PKM	6.2	Kriteria 8	Melakukan sosialisasi kepada mahasiswa terkait keikutsertaan mahasiswa dalam kegiatan PKM dan penelitian	Closed
19	S1 Ilmu Hukum	Minat mahasiswa dalam mengikuti kegiatan UKM masih rendah	6.2	Kriteria 3	Mengundang Biro kemahasiswaan untuk melakukan sosialisasi keikutsertaan mahasiswa dalam UKM	Closed
		Fasilitas beasiswa yang berasal dari institusi/lembaga eksternal masih terbatas dan atau belum dioptimalkan oleh mahasiswa.	7.1	Kriteria 3	Prodi meminta bagian beasiswa untuk menginformasikan beasiswa yang dapat diakses oleh semua mahasiswa	Closed
		Kegiatan sosialisasi VMTS ke mahasiswa telah dilakukan namun belum didokumentasikan	7.5	Kriteria 1	Mendokumentasikan kegiatan rapat VMTS	Closed
20	S1 Ilmu Gizi Masyarakat dan Keluarga	Program Studi Ilmu Gizi Masyarakat dan Keluarga belum memiliki mahasiswa asing	6.2	Kriteria 3	Berkoordinasi dengan KUI terkait program yang mungkin dilaksanakan agar jumlah mahasiswa asing meningkat	Open
		Ketersediaan dosen dengan kualifikasi akademik doktor 15%	7.2	Kriteria 4	Mendorong dosen untuk melanjutkan studi dan mengundang BPSDM mensosialisasikan	Open

No	Unit	Temuan	Referensi Mutu		Tindakan Perbaikan	Hasil Verifikasi
			ISO	BAN-PT		
					ketentuan yang berlaku dan merencanakan perekrutan dosen dengan kualifikasi akademik doktor	
		Terdapat dosen yang belum mendapat nilai survey <3	8.2	Kriteria 6	Memanggil dosen dan memberikan surat teguran	Closed
		Kegiatan rapat rutin prodi telah dilakukan namun pendokumentasian beberapa kegiatan rapat belum ada	7.5	Kriteria 2	Mendokumentasikan kegiatan rapat prodi	Closed
21	D3 RMIK	Jabatan fungsional dosen masih didominasi asisten ahli	7.2	Kriteria 4	Berkoordinasi dengan BPSDM untuk mendorong dosen mengurus kenaikan kepangkatan jabatan fungsional akademik	Open
		Belum adanya penelitian yang berkerja sama dengan lembaga luar negeri	6.2	Kriteria 7	Berkerjasama dengan KUI terkait tindak lanjut kerja sama penelitian dengan mitra luar negeri	Open
		Perlunya dosen didorong untuk menghasilkan TTG	6.2	Kriteria 9	Berkoordinasi dengan LPPM untuk sosialisasi luaran TTG	Open
22	S2 Manajemen	Asal mahasiswa paling banyak dari JABODETABEK	6.2	Kriteria 3	Berkoordinasi dengan bagian pemasaran terkait promosi diluar JABODETABEK	Closed
		Terdapat mahasiswa yang menyelesaikan studinya lebih dari 2 tahun	8.7	Kriteria 9	Mengundang dosen dan mahasiswa terkait kendala yang dihadapi saat penyusunan tesis	Closed
		Mahasiswa yang ikut dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat dosen belum mencapai target	6.2	Kriteria 8	Melakukan sosialisasi kepada mahasiswa terkait keikutsertaan mahasiswa dalam kegiatan PKM	Closed
		Minat mahasiswa mengikuti kegiatan kemahasiswaan di kampus sangat kecil	6.2	Kriteria 3	Mengundang biro kemahasiswaan untuk mensosialisasikan kegiatan kemahasiswaan	Closed
23	S1 Profesi Fisioterapis	Tidak ada mahasiswa yang mendapatkan prestasi akademik	6.2	Kriteria 9	mengundang mahasiswa untuk ikut serta dalam kompetisi	Closed

No	Unit	Temuan	Referensi Mutu		Tindakan Perbaikan	Hasil Verifikasi
			ISO	BAN-PT		
		Tidak ada mahasiswa yang mendapatkan prestasi non akademik	6.2	Kriteria 9	akademik dan forum ilmiah akademik lainnya mengundang biro kemahasiswaan untuk memperkenalkan kegiatan UKM kepada mahasiswa	Closed
		Pelaksanaan kegiatan PkM sebagian besar dibiayai oleh pihak internal universitas dan tidak ada pendanaan yang berasal dari luar	7.1	Kriteria 5	Mengundang LPPM untuk memberikan informasi terkait hibah eksternal dari pemerintah	Open
		Pelaksanaan kegiatan penelitian dosen tidak ada yang dibiayai melalui skema pendanaan eksternal	7.1	Kriteria 5	Mengundang LPPM untuk memberikan informasi terkait hibah eksternal dari pemerintah	Open
24	S1 Teknik Industri	Jumlah pendanaan eksternal untuk kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat perlu ditingkatkan	7.1	Kriteria 5	Mengundang LPPM untuk sosialisasi penulisan proposal hibah eksternal	Open
		Luaran penelitian dan PkM dalam bentuk buku yang akan digunakan dalam pembelajaran masih sedikit	6.2	Kriteria 9	Mengundang lembaga penerbitan untuk melakukan sosialisasi penulisan buku berISBN	Closed
		Perlunya penambahan kerja sama dengan industri	6.2	Kriteria 2	mengundang biro kerjasama untuk menambah kerjasama dengan industri	Open
25	Profesi Dietisien	Kegiatan sosialisasi VMTS telah dilakukan, namun belum terdokumentasi	7.5	Kriteria 1	Mendokumentasikan hasil survey VMTS	Closed
		Dosen perlu didorong untuk menghasilkan TTG	6.2	Kriteria 9	Mengundang LPPM untuk sosialisasi luaran penelitian dan PkM	Open
26	S1 Sistem Informasi	Belum ada mahasiswa asing	6.2	Kriteria 3	mengundang KUI untuk berkoordinasi terkait program student exchange dengan mitra luar negeri	Open

No	Unit	Temuan	Referensi Mutu		Tindakan Perbaikan	Hasil Verifikasi
			ISO	BAN-PT		
		Jumlah paten yang dihasilkan masih sedikit	6.2	Kriteria 9	mengundang LPPM untuk mensosialisasikan luaran	Open
		TTG yang digunakan masyarakat perlu ditingkatkan	6.2	Kriteria 9	mengundang LPPM untuk mensosialisasikan luaran	Open
		Jumlah alumni yang bekerja di perusahaan multinasional dan internasional perlu ditingkatkan	8.7	Kriteria 9	Berkoordinasi dengan LKKPK untuk membuat program persiapan lulusan	Closed
27	S1 Desain Komunikasi Visual	Dosen yang melakukan publikasi hasil penelitian pada jurnal ilmiah internasional bereputasi perlu ditingkatkan	6.2	Kriteria 5	mengundang LPPM untuk melakukan sosialisasi skema pendanaan kegiatan publikasi	Closed
		Belum ada pembiayaan eksternal yang didapatkan untuk kegiatan PkM dosen	7.1	Kriteria 5	mengundang LPPM terkait sosialisasi hibah pendanaan eksternal	Open
		Belum ada pembiayaan eksternal yang didapatkan untuk kegiatan penelitian dosen	7.1	Kriteria 5	mengundang LPPM terkait sosialisasi hibah pendanaan eksternal	Open
		Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran masih belum maksimal		Kriteria 9	Mengundang Lembaga penerbitan untuk melakukan sosialisasi penulisan buku ajar	Closed
28	S2 Ilmu Hukum	Minat mahasiswa dalam mengikuti kegiatan UKM masih rendah	6.2	Kriteria 3	mengundang biro kemahasiswaan untuk melakukan sosialisasi pengenalan kegiatan PKM di kampus	Closed
		Fasilitas beasiswa yang berasal dari institusi/lembaga eksternal masih terbatas dan atau belum dioptimalkan oleh mahasiswa.	6.2	Kriteria 3	berkoordinasi dengan bagian beasiswa untuk menginformasikan beasiswa eksternal	Closed

No	Unit	Temuan	Referensi Mutu		Tindakan Perbaikan	Hasil Verifikasi
			ISO	BAN-PT		
		Jumlah dosen yang memiliki JFA LK dan GB masih belum mencapai target	7.2	Kriteria 4	Mengundang lembaga penerbitan untuk mensosialisasikan publikasi pada jurnal ilmiah internasional bereputasi	Open
29	S1 Farmasi	Perlu peningkatan jumlah kerja sama dengan industri	6.2	Kriteria 2	Berkoordinasi dengan bagian kerja sama untuk perencanaan kerja sama dengan industri	Open
		perlunya peningkatan jumlah teknologi tepat guna yang dihasilkan oleh dosen	6.2	Kriteria 9	berkoordinasi dengan LPPM untuk mensosialisasikan luaran TTG	Open
		Tidak ditemukan dokumen laporan monev pelaksanaan pembelajaran	7.5	Kriteria 6	Menyusun laporan monev pelaksanaan pembelajaran	Closed
30	S1 Ilmu Keperawatan	Ada beberapa lulusan yang mendapatkan pekerjaan pertama lebih dari 6 bulan	8.7	Kriteria 9	berkoordinasi dengan LKKPK terkait persiapan lulusan	Open
		Perlu ditingkatkan jumlah mahasiswa yang melakukan publikasi bersama dosen pada seminar nasional atau internasional	6.2	Kriteria 9	Melakukan sosialisasi publikasi dosen bersama mahasiswa pada seminar internasional atau nasional	Closed
		Dosen yang melakukan penelitian didominasi oleh pendanaan internal	7.1	Kriteria 5	Mengundang LPPM untuk sosialisasi hibah eskternal dari pemerintah terkait pendanaan penelitian dan PkM	Open
		Dosen yang melakukan PkM didominasi oleh pendanaan internal	7.1	Kriteria 5	Mengundang LPPM untuk sosialisasi hibah eskternal dari pemerintah terkait pendanaan penelitian dan PkM	Open
		Jumlah buku yang dihasilkan oleh dosen dari kegiatan penelitian dan PkM perlu dioptimalkan	6.2	Kriteria 9	Mengundang lembaga penerbitan untuk melakukan sosialisasi penulisan buku berISBN	Closed
31	Profesi NERS	Belum ada hibah yang didapatkan	7.1	Kriteria 5	meminta LPPM melakukan sosialisasi hibah PkM	Closed

No	Unit	Temuan	Referensi Mutu		Tindakan Perbaikan	Hasil Verifikasi
			ISO	BAN-PT		
		untuk pendanaan PkM  Belum ada dokumentasi rapat awal semester	7.5	Kriteria 6	Mendokumentasikan kegiatan rapat awal semester	Closed
		Pelaksanaan survey pemahaman VMTS telah dilakukan namun belum didokumentasikan	7.5	Kriteria 6	Mendokumentasikan hasil survey pemahaman VMTS	Closed
32	S1 Kesehatan Masyarakat	Terdapat rapat akhir semester yang belum terdokumentasikan	7.5	Kriteria 2	mendokumentasikan rapat akhir semester	Closed
		Terdapat dosen dengan nilai IKMKD kurang dari 3	8.2	Kriteria 6	Memanggil dosen dan menegur dosen yang nilai IKMKDnya rendah	Closed
33	S1 Ilmu Komunikasi	Terdapat dosen yang mendapatkan skor kepuasan mahasiswa kurang baik	8.2	Kriteria 6	memanggil dosen dan memberikan teguran	Closed
		Jumlah mahasiswa asing yang terdaftar belum memenuhi target	6.2	Kriteria 3	berkoordinasi dengan KUI terkait tindak lanjut kerja sama dengan mitra luar negeri	Open
		Jumlah lulusan yang berwirausaha belum mencapai target	8.7	Kriteria 9	berkoordinasi dengan LKKPK terkait pembinaan kewirausahaan	Open
34	S1 PGSD	Terdapat dosen dengan indeks kepuasan mahasiswa kurang baik	8.2	Kriteria 6	Memanggil dosen tsb dan memberikan surat teguran	Closed
		Jumlah mahasiswa yang mendapatkan prestasi akademik hanya 2 orang	6.2	Kriteria 9	meminta mahasiswa mengikuti sosialisasi penulisan proposal PKM	Closed
		Perlu didorong dosen untuk menulis pada media massa	6.2	Kriteria 9	Mengundang dosen untuk mendorong dosen membuat tulisan pada media massa	Closed

No	Unit	Temuan	Referensi Mutu		Tindakan Perbaikan	Hasil Verifikasi
			ISO	BAN-PT		
35	S1 Pendidikan Bahasa Inggris	Prodi PBI dalam tindak lanjut kerjasama di bidang pendidikan masih belum optimal dikarenakan banyak kegiatan yang hanya ditindaklanjuti dalam bentuk praktek PPL (kerja lapangan).	6.2	Kriteria 2	Prodi PBI merencanakan program kerja sama di bidang pendidikan yaitu melalui berbagai kegiatan program pertukaran pelajar dan program pelaksanaan MBKM dengan kegiatan KKN dan kampus mengajar	Closed
		Masih sedikitnya dosen yang memperoleh dana hibah untuk kegiatan penelitian maupun PkM.	7.1	Kriteria 5	Prodi berkoordinasi dengan LPPM dalam rangka meminta untuk mengadakan workshop ataupun pelatihan penyusunan proposal hibah bagi para dosen.	Open
36	S1 Perencanaan Wilayah dan Kota	Perlunya dosen didorong untuk melakukan joint research dengan mitra luar negeri	6.2	Kriteria 7	berkoordinasi dengan KUI terkait kegiatan joint research	Open
		Belum ada kegiatan penelitian yang didanai oleh pemerintah atau pihak luar	7.1	Kriteria 5	mengundang LPPM untuk melakukan sosialisasi hibah eksternal	Open
		Kegiatan PkM yang didanai oleh pemerintah atau pihak eksternal belum ada	7.1	Kriteria 5	mengundang LPPM untuk melakukan sosialisasi hibah eksternal	Open
		Prestasi akademik yang didapatkan mahasiswa belum ada	6.2	Kriteria 9	prodi mendorong mahasiswa untuk ikut forum ilmiah	Closed
		Prestasi non akademik yang didapatkan belum ada	6.2	Kriteria 9	Berkoordinasi dengan biro kemahasiswaan terkait informasi kegiatan UKM	Closed
37	S1 Psikologi	Perlunya peningkatan jumlah TTG yang dihasilkan oleh dosen	6.2	Kriteria 9	meminta dosen untuk ikut sosialisasi luaran yang diadakan oleh LPPM	Open
		ditemukan beberapa mahasiswa tidak dapat lulus tepat waktu	8.7	Kriteria 9	Memanggil mahasiswa yang bermasalah, dan meminta komitmen segera lulus	Closed

No	Unit	Temuan	Referensi Mutu		Tindakan Perbaikan	Hasil Verifikasi
			ISO	BAN-PT		
		jumlah lulusan yang berwirausaha perlu ditingkatkan	8.7	Kriteria 9	Mengundang LKKPK untuk mempersiapkan lulusan berwirausaha	Open
		Prodi psikologi belum memiliki mahasiswa baru yang berasal dari luar negeri	6.2	Kriteria 3	Berkoordinasi dengan KUI untuk menindaklanjuti kerja sama dengan mitra luar negeri terkait program student exchange	Open
38	S2 Komputer Ilmu	Capaian dosen dalam jabatan fungsional akademik Guru Besar belum ada;	7.2	Kriteria 4	Fasikom dan Prodi Magister komputer UEU berkoordinasi dengan BPSDM membentuk tim percepatan pengurusan jabatan fungsional akademik dosen, dengan target mencapai lektor kepala dan guru besar	Open
		Belum tercapainya jumlah buku yang diterbitkan hasil kegiatan penelitian yang terintegrasi dengan kegiatan PkM yang berdampak pada peningkatan kualitas pembelajaran.	6.2	Kriteria 9	Fasikom dan Prodi Magister Ilmu Komputer UEU berkoordinasi dengan Lembaga Penerbitan dalam peningkatan luaran PkM dan penelitian dalam bentuk buku ber-ISBN	Closed
		Terdapat dosen dengan nilai IKMKD yang dibawah standar	8.2	Kriteria 6	Dekan menegur dosen dengan nilai IKMKD di bawah standar	Closed
39	S1 Interior Desain	Terdapat mahasiswa yang tidak dapat menyelesaikan perkuliahan tepat waktu	8.7	Kriteria 9	memanggil mahasiswa yang belum lulus melewati 8 semester dan meminta komitmen untuk segera menyelesaikan skripsi	Closed
		Tidak ada mahasiswa yang memiliki prestasi akademik	6.2	Kriteria 9	Prodi mendorong mahasiswa ikut aktif dalam forum ilmiah	Closed
		Dosen yang mendapatkan hibah PkM belum ada	7.1	Kriteria 5	ka prodi meminta dosen mengikuti sosialisasi hibah PKM yang diselenggarakan oleh LPPM	Open
			6.2			Closed

No	Unit	Temuan	Referensi Mutu		Tindakan Perbaikan	Hasil Verifikasi
			ISO	BAN-PT		
		Perlu ditingkatkan jumlah dosen yang menghasilkan luaran buku ajar		Kriteria 9	Prodi meminta dosen untuk ikut serta dalam sosialisasi penulisan buku ajar berISBN	
40	S2 Ilmu Administrasi Publik	Jumlah HAKI (Paten/Paten sederhana) yang dihasilkan dosen belum maksimal	6.2	Kriteria 9	Ka Prodi berkoordinasi dengan LPPM terkait dengan sosialisasi paten	Open
		TTG yang dihasilkan dosen belum ada	6.2	Kriteria 9	Berkoordinasi dengan LPPM untuk melakukan sosialisasi terkait berbagai jenis luaran	Open
		Belum ada dosen yang mendapatkan hibah PKM dan penelitian	7.1	Kriteria 8	Mengundang LPPM untuk melakukan sosialisasi hibah pendanaan PKM eksternal	Closed
41	S2 Ilmu Komunikasi	Jumlah paten yang dihasilkan magister ilmu komunikasi masih belum memenuhi target	6.2	Kriteria 9	LPPM melakukan sosialisasi jenis-jenis luaran	Closed
		Belum ada dosen yang mendapat hibah PKM	7.1	Kriteria 5	LPPM mengundang dosen dalam sosialisasi hibah	Open
		Perlu didorong dosen untuk melakukan joint research dengan mitra luar negeri	6.2	Kriteria 7	Berkoordinasi dengan KUI untuk menindaklanjuti kerja sama dalam bentuk joint research	Open
		Perlu upaya agar dosen dapat menghasilkan buku ajar	6.2	Kriteria 9	Lembaga Penerbitan mengundang dosen untuk sosialisasi penulisan buku ajar	Closed
42	S1 Rekayasa Sipil	Jumlah prestasi akademik dan non akademik belum ada	6.2	Kriteria 9	Melakukan koordinasi dengan Biro Kemahasiswaan terkait upaya peningkatkan jumlah prestasi akademik dan non akademik	Closed
		Perlu penambahan kerja sama dengan industri	6.2	Kriteria 2	Bersama dengan Biro Kerja sama merencanakan penambahan kerja sama dengan industri	Open

No	Unit	Temuan	Referensi Mutu		Tindakan Perbaikan	Hasil Verifikasi
			ISO	BAN-PT		
		Jumlah mahasiswa baru belum memenuhi target	6.2	Kriteria 3	Berkoordinasi dengan biro pemasaran untuk meningkatkan jumlah mahasiswa	Closed
43	D3 Teknik Survey dan Pemetaan	Belum ada bukti sosialisasi Visi misi kepada dosen melalui rapat internal	7.5	Kriteria 1	Melakukan pendokumentasian sosialisasi visi misi dan tujuan prodi melalui rapat internal	Closed
		Belum ada prestasi akademik	6.2	Kriteria 9	Melakukan koordinasi dengan biro kemahasiswaan untuk melakukan sosialisasi penulisan PKM	Closed
		Belum ada prestasi non akademik	6.2	Kriteria 9	Mengundang mahasiswa dalam sosialisasi kegiatan kemahasiswaan	Closed

### 7. Kinerja pihak penyedia jasa eksternal

Evaluasi vendor/penyedia jasa telah dilakukan oleh biro pengadaan secara berkala dimana vendor/penyedia jasa yang masih dinilai baik akan diteruskan kerjasamanya namun untuk vendor yang dinilai kurang baik maka di infokan segala kekurangannya untuk diperbaiki jika ingin kerjasama dengan UEU dilanjutkan. Berikut merupakan data kinerja vendor di tahun 2022:

**Tabel 18.** Kinerja Vendor Penyedia Barang/Jasa Eskternal

No	Nama Vendor	Bidang	Alamat	Kinerja Rekanan		
				Baik	Cukup	Kurang
1.	3DS PT. Tiga Dinamika Solusi Indonesia	SOFTWARE DAN APLIKASI	Panjang Jiwo 60 Surabaya 60299	√		
2.	3R Medika	ALAT & BAHAN LAB KESEHATAN	Jln. Raya Meruya Selaatan Samping Tol Jorr , Jakarta Barat	√		
3.	PT Jordan Anugrah Sentosa	Meubelair/Rak Perpustakaan	Jl. Poris Indah Raya Blok E No. 855	√		
4.	Arkadia Office Furniture	MEUBELAIR	Pergudangan Pantai Indah Dadap Blok H-E No 5	√		

No	Nama Vendor	Bidang	Alamat	Kinerja Rekanan		
				Baik	Cukup	Kurang
5.	Asa Book	BUKU	Jl. Kamal Raya Outer Ring Road Komplek KFT Blok A3/12, Cengkareng, Jakarta	√		
6.	Berkah Jaya	TOKO PERALATAN JARINGAN	Jl Salembra Raya Jakarta Pusat	√		
7.	Buana Computer	SUPPLIER PERBAIKAN ELEKTRONI K - PRINTER	Jl. Pangeran Jayakarta, Jakarta	√		
8.	CV. Bintang Cemerlang	ATK, DAN TINTA	WTC Mangga Dua LG C/76, Jakarta Pusat	√		
9.	CV. Rekayasa Teknologi Automasi	SUPPLIER INSTALASI SMARTLAB	Jl. Alamanda IV No 11 Gempol Sari Indah, Bandung	√		
10.	CV. Tata Prima Lestari	MEUBELAIR	Jl. Murni No 2 Joglo, Kembangan, Jakarta Barat	√		
11.	CV. Spektra Anugerahabadi	BUKU	Jl. Tanjung Duren raya no 149	√		
12.	CV. Fenross Corporation	BUKU	Jl. Tanjung Duren Raya No.29D, RT.4/RW.2, Tj. Duren Sel., Jakarta, Jakarta Barat	√		
13.	Eikon Technology	ELEKTRONI K KOMPUTER HARDWARE DAN SOFTWARE	Jl. Simpang Darmo Permai Utara 33A, Surabaya Jawa Timur	√		
14.	Erajaya Group / PT. Data Citra Mandiri	ELEKTRONI K KOMPUTER HARDWARE	Jl. Gedong Panjang No.29-31	√		
15.	Jaya Putra Printing	PERCETAK AN	Jakarta Barat	√		
16.	PT. Agra Jaya	MEUBELAIR	Jl. KH Hasyim Ashari No.213, RT.004/RW.003,	√		
17.	PT. Alba Unggul Metal	MEUBELAIR	Jl. Industri Raya III Blok AC No 2	√		

No	Nama Vendor	Bidang	Alamat	Kinerja Rekanan		
				Baik	Cukup	Kurang
18.	PT. Babad Primasentosa (PT. BAMAS)	ALAT KESEHATAN LABORATORIUM	Jl Raya Joglo No 19A Kembangan Jakarta Barat	√		
19.	PT. Data Teknologi Solusindo	ELEKTRONIK KOMPUTER HARDWARE	Komplek 44 No.28. Jl Pangeran Jayakarta (ruko Hotel Orhardz), Jakarta Pusat	√		
20.	PT. Goorits Indonesia Sejahtera	ELEKTRONIK KOMPUTER HARDWARE	Jl. Casablanca No 88, Jakarta Selatan	√		

#### D. Kecukupan sumber daya

UEU menjamin, bahwa sumberdaya yang dibutuhkan untuk mendukung proses bisnis dalam penyediaan jasa layanan pendidikan sumberdaya manusia tersedia sesuai kebutuhan, sehingga pelaksanaan sistem menjamin mutu dapat berjalan dengan baik. Visi Misi dapat tercapai dan kepuasan pelanggan bisa terpenuhi. UEU mengidentifikasi kebutuhan sumber daya untuk penyediaan layanan. Seluruh Fakultas, Prodi maupun unit pendukung lainnya juga memastikan ketersediaan sumberdaya untuk fungsionalisasi SMM yang efektif, serta penyediaan sumberdaya untuk meningkatkan kepuasan pelanggan melalui pemenuhan persyaratan pelanggan. Adapun yang telah dilakukan UEU melalui unit – unit terkait telah melakukan integrasi seluruh proses administrasi yang telah terselenggara dalam hal:

- 1) Menerima masukan untuk mendeteksi kebutuhan sumberdaya;
- 2) Menyusun rencana kebutuhan sumberdaya untuk jangka pendek, menengah dan panjang;
- 3) Melakukan tindaklanjut verifikasi dan penilaian tugas; dan
- 4) Menyediakan sumberdaya untuk berkomunikasi secara efektif dengan dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa, untuk memelihara dan meningkatkan keefektifan SMM dan untuk memastikan bahwa kebutuhan pelanggan terpenuhi.

#### **Sumber Daya Manusia**

Dalam mengidentifikasi seluruh jenis sumber daya yang dibutuhkan, universitas melalui Fakultas, Prodi maupun unit pendukung membuat kebijakan kaitannya dalam hal ketentuan layanan dan memastikan ketersediaannya untuk kinerja sistem manajemen mutu yang efektif. Pengintegrasian dalam ketersediaan dosen dan tenaga kependidikan yang kompeten, memiliki kesadaran dan terlatih sesuai dengan tanggung jawab dan wewenangnya. UEU juga telah melaksanakan tindakan yang sistematis untuk membandingkan kebutuhan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan sesuai tuntutan/kebutuhan kurikulum dan persyaratan yang ditetapkan melalui BPSDM. Seluruh Prodi melakukan perhitungan mengenai rasio dosen dan mahasiswa sesuai dengan

standar BAN PT 1:30 dan 1:25 untuk rumpun ilmu eksakta. Bila jumlah dosen tetap Prodi dan Fakultas masih dibawah rasio, maka Prodi melapor pada Fakultas untuk mekanisme selanjutnya:

- 1) Analisis kebutuhan dosen;
- 2) Menetapkan persyaratan terkait kompetensi yang sesuai dengan bidang ilmu;
- 3) Rekrutmen dosen tetap Prodi melalui BPSDM;
- 4) Rekrutmen dosen luar biasa/DTT untuk memenuhi kebutuhan pengajaran, dikoordinir oleh fakultas.

#### ***Sarana Prasarana dan Lingkungan Kerja***

UEU mengidentifikasi sarana prasarana, lingkungan dan peralatan yang diperlukan untuk mendukung proses belajar mengajar melalui Biro Umum. Prodi terintegrasi dengan Fakultas dan Universitas melalui Biro Umum dalam menetapkan tanggung jawab dan wewenang untuk kegiatan pelaksanaan, pembelian, penerimaan, penyimpanan, perlindungan, instalasi, penggunaan dan pemeliharaan. Dalam hal ini, Jurusan ikut serta dalam memberikan aspirasi mengenai penentuan program perencanaan, penyediaan dan pemeliharaan sarana prasarana, dan analisis risiko terkait dengan keamanan, keselamatan dan kebersihan pada pihak Fakultas dan Biro Umum. Sarana prasarana mencakup antara lain gedung, ruang kerja, ruang kelas, laboratorium, perpustakaan, taman, perangkat *online* dan jasa terkait.

#### **E. Efektivitas tindakan yang diambil untuk mengatasi risiko dan peluang**

Risiko-risiko yang ada di dalam proses inti sudah terkendali dengan baik. Beberapa risiko yang sebelumnya pada kategori “High” sudah menjadi “Medium” dan dari kategori “Medium” sudah menjadi “Low”.

Pengendalian risiko sudah berjalan cukup efektif. Risiko-risiko diatas akan dievaluasi ulang pada tahun akademik 2023/2024 dengan target adanya penurunan pada tingkat risiko. Risiko-risiko yang ada di unit penunjang juga sudah ditetapkan dan efektivitas pengendalian akan dievaluasi kegiatan audit mutu internal tahun akademik 2023/2024. Adapun hasil analisis risiko untuk tahun akademik 2022/2023, dijelaskan sebagai berikut:

**A. Bidang Kelembagaan**

No	Context	Issue	Risk Identification	Risk Category	Risk Treatment	Evaluation
1	Internal	Penjaminan Mutu	Jumlah prodi yang terakreditasi internasional belum mencapai target	Menengah	Melakukan persiapan untuk prodi-prodi mendapatkan akreditasi internasional	Risiko turun menjadi "rendah"
2	Internal	Penjaminan mutu	Tidak berjalannya monitoring dan evaluasi terhadap kinerja seluruh unit berdasarkan renop/RKAT	Tinggi	Para pimpinan di setiap bidang wajib melakukan monitoring dan evaluasi terkait kinerja yang merujuk pada renop/RKAT	Risiko turun menjadi "Menengah"
3	Internal	Pengembangan Institusi	Tidak berjalannya pengembangan institusi melalui perluasan bidang ilmu serta pemenuhan kebutuhan pasar dengan membuka prodi baru	Menengah	Memiliki dokumen Renstra yang didalamnya memuat rencana pengembangan institusi serta melakukan evaluasi kinerja dalam bentuk pengukuan kinerja tahunan dan mempertimbangkan perubahan akan isu-isu internal maupun eksternal	Risiko turun menjadi "Rendah"
4	Internal	Penjaminan Mutu	Belum tercapainya target pemringkatan institusi	Menengah	Melakukan evaluasi ketercapaian pemringkatan institusi dan memonitoring capaian target tahunan	Risiko menjadi rendah

**B. Bidang Manajerial dan Kerjasama**

No	Context	Issue	Risk Identification	Risk Category	Risk Treatment	Evaluation
1	Internal	Manajerial	Tidak terselenggaranya rapat rutin yang dilakukan untuk tindakan preventif maupun evaluasi kinerja di setiap level organ universitas	Menengah	Melakukan konfirmasi terlebih dahulu terkait kesediaan para peserta rapat sehingga rapat rutin tetap dapat berjalan dengan adanya perwakilan	Tetap menjadi risiko "Menengah"
2	Internal	Penjaminan mutu	Keterlambatan dalam pengajuan akreditasi program studi	Tinggi	Melalui KPM membuat early warning system berdasarkan data masa akreditasi program studi yang mewajibkan penyusunan dokumen akreditasi paling lambat dimulai satu tahun sebelum masa akreditasi berakhir	Risiko turun menjadi "Menengah"

No	Context	Issue	Risk Identification	Risk Category	Risk Treatment	Evaluation
3	Internal	SDM	Tidak berjalannya kinerja untuk pengembangan SDM baik untuk dosen maupun tenaga kependidikan	Tinggi	BPSDM menyusun dokumen manpower planning yang dilakukan bersamaan dengan penyusunan Renstra universitas	Risiko turun menjadi "Menengah"
4	Internal	Penjaminan mutu	Tidak berjalannya sistem penjaminan mutu internal	Tinggi	KPM menerapkan siklus PPEPP sesuai amant undang-undang terkait SPM Dikti	Risiko turun menjadi "Rendah"
5	Internal	Kerjasama institusi	Mitra kerjasama yang dimiliki tidak dioptimalkan melalui tindak lanjut program kegiatan kerjasama	Menengah	Biro Kerjasama menginisiasi adanya rencana tindak lanjut kerja sama yang akan dilakukan fakultas/program studi setiap awal semester, sehingga kegiatan dapat termonitor dan terdokumentasi dengan baik	Risiko turun menjadi "Rendah"
6	Internal	Kerjasama institusi	Monitoring dan evaluasi kegiatan kerjasama tidak berjalan	Tinggi	Biro Kerjasama membuat pedoman kerjasama yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan sampai dengan penyusunan laporan kegiatan kerjasama	Risiko turun menjadi "Rendah"
7	Eksternal	Mahasiswa asing	Tidak adanya mahasiswa asing yang mengikuti program internasional	Tinggi	KUI menginisiasi kerjasama internasional dengan mitra luar negeri yang siap melakukan program inbound ke program studi yang menyelenggarakan internasional program	Risiko turun menjadi "Menengah"
8	Eksternal	Mahasiswa asing	Pengurusan kelengkapan dokumen mahasiswa asing membutuhkan waktu yang cukup lama	Menengah	KUI menungaskan staf khusus untuk mendampingi pengurusan dokumen mahasiswa asing	Risiko turun menjadi "rendah"

### C. Bidang Mahasiswa

No	Context	Issue	Risk Identification	Risk Category	Risk Treatment	Evaluation
1	Internal	PMB	Penerimaan mahasiswa baru mengalami penurunan	Tinggi	Melakukan promosi secara intensif ke berbagai daerah di luar pulau Jawa dengan mengikutsertakan program studi melakukan promosi	Risiko turun menjadi "Menengah"

No	Context	Issue	Risk Identification	Risk Category	Risk Treatment	Evaluation
2	Internal	Kemahasiswaan	Tidak terlaksananya program kemahasiswaan bidang penalaran, minat dan bakat	Tinggi	Biro Kemahasiswaan berkoordinasi dengan Warek III untuk menyusun pedoman maupun kebijakan terkait pola pembinaan kegiatan kemahasiswaan bidang penalaran, minat dan bakat	Risiko turun menjadi "Menengah"
3	Internal	Kemahasiswaan	Tidak adanya dasar pengukuran terkait kualitas kegiatan kemahasiswaan/keorganisasian yang diadakan oleh mahasiswa	Tinggi	Biro Kemahasiswaan melakukan sosialisasi serta pembinaan terhadap ormawa serta kegiatan UKM lainnya untuk mewajibkan membuat laporan kegiatan yang disertai dengan dilakukannya monev oleh Biro Kemahasiswaan dengan melibatkan program studi	Risiko turun menjadi "Menengah"
4	Internal	Kemahasiswaan	Jumlah mahasiswa yang ikut serta dalam lomba akademik dan non akademik rendah	Menengah	Biro Kemahasiswaan berkoordinasi dengan program studi untuk mengirimkan perwakilan apabila ada kompetisi akademik	Risiko tetap Menengah
5	Internal	Layanan mahasiswa	Kegiatan konseling tidak berdampak pada hasil belajar mahasiswa yang mengikuti program konseling	Menengah	BKAL mengirimkan laporan hasil bimbingan konseling mahasiswa kepada fakultas/program studi untuk dapat melakukan pengambilan keputusan terhadap permasalahan akademik yang dialami oleh mahasiswa ybs	Risiko turun menjadi "Rendah"
6	Internal	Kewirausahaan	Tidak terwujudnya visi universitas terkait <i>entrepreneurial university</i>	Tinggi	LKKPK menyusun pedoman maupun prosedur terkait pembinaan kewirausahaan bagi mahasiswa maupun lulusan serta mengimplementasikannya menjadi program berkelanjutan	Risiko turun menjadi "Menengah"

No	Context	Issue	Risk Identification	Risk Category	Risk Treatment	Evaluation
					berkoordinasi dengan fakultas/program studi	
7	Internal	Bursa kerja	Kurangnya informasi bursa kerja bagi lulusan	Menengah	LKKPK secara periodik menyelenggarakan program bursa kerja dalam bentuk jobfair maupun campus hiring serta melakukan sosialisasi atau menyebarluaskan informasi lowongan yang tersedia dari berbagai instansi yang relevan dengan bidang ilmu di tiap program studi	Risiko turun menjadi "Rendah"

**D. Bidang Sumber Daya Manusia**

No	Context	Issue	Risk Identification	Risk Category	Risk Treatment	Evaluation
1	Internal	SDM	Kurangnya rasio dosen dengan mahasiswa	Menengah	Fakultas/program studi berkoordinasi dengan BPSDM untuk melakukan rekrutmen dosen dengan mempertimbangkan jumlah mahasiswa sehingga rasio ideal dapat tetap terjaga	Tetap menjadi risiko "Menengah"
2	Internal	SDM	Kurangnya dosen dengan jenjang pendidikan S3	Tinggi	Melalui BPSDM mengoptimalkan beasiswa internal untuk memfasilitasi dosen yang ingin studi lanjut, selain itu secara intens selalu mensosialisasikan program beasiswa yang berasal dari eksternal (pemerintah maupun mitra kerjasama/industri)	Tetap menjadi risiko "Tinggi"
3	Internal	SDM	Kurangnya dosen dengan jenjang fungsional Lektor Kepala dan Guru Besar	Tinggi	Melakukan pemetaan secara berkala terkait dosen yang ingin menaikkan JFAnya untuk dilakukan percepatan kepengurusan JFA dosen	Risiko turun menjadi "Menengah"

No	Context	Issue	Risk Identification	Risk Category	Risk Treatment	Evaluation
4	Eskternal	SDM	Belum semua dosen memiliki sertifikat dosen profesional	Menengah	BPSDM secara berkala menginformasikan kepada dosen untuk melaporkan BKD tepat waktu dan segera memfasilitasi para dosen yang belum mengikuti PEKERTI/AA	Tetap menjadi risiko "Menengah"
5	Internal	SDM	Tidak adanya perencanaan jangka panjang terkait pengembangan dan pemenuhan kebutuhan SDM (dosen dan tendik)	Tinggi	BPSDM menyusun dokumen manpower planning yang merujuk pada Renstra universitas sekaligus mensosialisasikannya ke seluruh unit untuk dapat direalisasikan dengan baik	Risiko turun menjadi "Menengah"

**E. Bidang Penelitian dan PkM**

No	Context	Issue	Risk Identification	Risk Category	Risk Treatment	Evaluation
1	Internal	Penelitian dan PkM	Tidak adanya monitoring dan evaluasi kegiatan penelitian dan PkM	Menengah	LPPM mengusulkan pengangkatan reviewer internal untuk kegiatan monev penelitian/PkM dan berkoordinasi dengan pusat studi secara berkala setiap semester melaporkan kegiatan monev	Risiko turun menjadi "Rendah"
2	Internal	Penelitian dan PkM	Tidak terselenggaranya penelitian maupun PkM kolaborasi dosen dan mahasiswa	Menengah	Wakil Rektor II bersama LPPM berkoordinasi dengan fakultas/program studi untuk menyusun kebijakan dan pedoman untuk meningkatkan kinerja kolaborasi penelitian/PkM dosen dan mahasiswa	Risiko turun menjadi "Rendah"
3	Internal	Penelitian dan PkM	Klaster penelitian dan PkM dosen sesuai bidang keilmuan tidak produktif	Tinggi	Fakultas/program studi berkoordinasi dengan LPPM dan pusat studi setiap awal semester untuk membuat research plan masing-masing klaster penelitian, sehingga pelaksanaan penelitian dan PkM lebih mudah	Risiko turun menjadi "Menengah"

No	Context	Issue	Risk Identification	Risk Category	Risk Treatment	Evaluation
4	Internal	Penelitian dan PkM	Indeks kepuasan pelayanan penelitian dan PkM yang tidak maksimal	Menengah	LPPM melakukan evaluasi kinerja internal untuk kemudian dilakukan perbaikan	Risiko turun menjadi "Rendah"
5	Internal	PkM	Kegiatan PkM di desa binaan tidak berjalan secara konsisten dan berkelanjutan	Menengah	LPPM berkoordinasi dengan pusat studi melalui klaster PkM membuat perencanaan kegiatan PkM dengan mengacu pada roadmap PkM selama 3—5 tahun untuk pengembangan PkM terapan di desa binaan	Tetap menjadi risiko "Menengah"
6	Internal	Publikasi hasil penelitian dan PkM	Jumlah dosen yang melakukan publikasi hasil penelitian dan PkM pada prosiding, jurnal bereputasi, jurnal internasional terakreditasi belum memenuhi target	Tinggi	Perguruan tinggi membuat kebijakan dana bantuan bagi dosen yang melakukan publikasi pada jurnal internasional bereputasi	Risiko turun menjadi "menengah"

## V. OUTPUT TINJAUAN MANAJEMEN

Rapat Tinjauan Manajemen TA 2022/2023 telah terselenggara dengan sangat baik, berdasarkan kegiatan tersebut, maka didapat output tinjauan manajemen yang dijelaskan secara rinci sebagai berikut:

### 1. Peluang untuk peningkatan

Berdasarkan hasil tinjauan kinerja maupun seluruh proses capaian tahun sebelum dan saat ini, UEU menetapkan peluang-peluang apa saja untuk melakukan peningkatan kaitannya untuk mencapai Visi dan Misi universitas yang akan diwujudkan pada tahun 2033. Hasil dari kajian analisis risiko yang dilakukan sebelumnya, menghasilkan berbagai peluang antara lain:

- a) Adanya perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi membuka peluang dalam menerapkan metode pembelajaran secara online.
- b) Adanya kebutuhan kompetensi dunia usaha dan industri yang baru membuka peluang UEU untuk membuka program studi yang sesuai dengan kebutuhan pasar kerja.
- c) Terbukanya kesempatan untuk memanfaatkan kerjasama nasional maupun internasional dalam program Tridharma Perguruan Tinggi.
- d) Terbukanya peluang untuk mendapatkan hibah dalam bidang penelitian dan pengabdian masyarakat dari Kemenristekdikti maupun dari Pemda DKI Jakarta.
- e) Meningkatnya peluang pembukaan program studi baru untuk meningkatkan daya saing bangsa, pemenuhan kebutuhan dunia usaha dan dunia industri, serta masyarakat luas.
- f) Kemenristekdikti menawarkan berbagai program hibah untuk meningkatkan bagi dosen bidang penelitian dan PkM.
- g) Berkembangnya berbagai jenis usaha bidang industri dan sektor jasa sebagai peluang kerjasama dan peluang kesempatan bekerja.
- h) Terbukanya peluang kerjasama bidang Tridharma PT dengan pihak lain, baik pemerintahan maupun swasta di dalam dan luar negeri.
- i) Perkembangan teknologi informasi berpeluang pada pelaksanaan kuliah online dan jarak jauh.
- j) Adanya program sertifikasi dosen professional menjadi tambahan tunjangan serdos bagi dosen.
- k) Tersedianya program beasiswa pendidikan pascasarjana program doktoral dalam dan luar negeri.
- l) Program hibah PPM dan penulisan buku tingkat nasional dari Ristekdikti.
- m) Tersedianya apresiasi, tunjangan apresiasi, dan sponshorship bagi para dosen untuk seminar, penelitian dan pelatihan.
- n) Kerjasama dengan perguruan tinggi asing, melalui *joint research*.

### 2. Adanya kebutuhan untuk perubahan terhadap Sistem Manajemen Mutu

Sistem Manajemen Mutu yang diterapkan saat ini adopsi dari ISO 9001:2015 bidang jasa pendidikan bertujuan untuk memahami kebutuhan pelanggan pada saat ini dan masa datang, sehingga mampu memuaskan ekspektasi pelanggan. Hal ini bermanfaat agar terdapat peningkatan kepuasan pelanggan, respon yang cepat terhadap perubahan, dan meningkatkan efektivitas.

Dilihat dari implementasinya, UEU saat ini sangat terbantu dengan adanya SMM ISO 9001:2015, merujuk pada berbagai analisis yang telah dilakukan di atas serta hasil penilaian kepuasan pengguna terhadap: Layanan Manajemen; Layanan Proses Pembelajaran; Layanan Ketersediaan Sarana Prasarana; Layanan Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat; serta Layanan bidang Kerjasama menunjukkan nilai skor rata-rata >3,00 yang berarti kepuasan konsumen/pengguna berada pada kategori “Puas”.

Hasil penilaian tersebut telah mewakili kinerja universitas dengan mengukur efektivitas dan efisiensi proses bisnis pelayanan pendidikan, sehingga kebutuhan perubahan terhadap SMM saat ini belum dibutuhkan. Namun untuk menjaga dan meningkatkan pelayanan yang dilakukan, UEU terus-menerus melakukan *continuous improvement* terhadap segala aspek.

### 3. Sumber daya yang dibutuhkan

Melalui analisis Risiko yang dijelaskan di poin sebelumnya, maka didapati kebutuhan terkait sumber daya penunjang guna mengantisipasi terjadinya risiko, antara lain:

**Tabel 19.** Sumber Daya yang Dibutuhkan

No	Kategori	Kebutuhan	Unit	Tahun
1	Rasio dosen dengan mahasiswa	Penambahan jumlah dosen	Fakultas dan Prodi	TA 2023/2024
2	Kinerja dosen masih belum maksimal terutama dalam hal menghasilkan buku	Pengusulan dana pelatihan	LPPM dan Biro Administrasi Pembelajaran	TA 2023/2024
3	Belum sempurnanya sistem informasi yang digunakan dalam melakukan pelayanan	Penambahan Tim Supporting IT dan dana pengembangan	BTIK	TA 2023/2024
4	Belum optimalnya koleksi jurnal yang tersedia, terutama jurnal internasional	Pengusulan dana penambahan jurnal internasional yang dilanggan	Perpustakaan	TA 2023/2024
5	Kurangnya sosialisasi dan motivasi dosen dalam menghasilkan luaran berbentuk prototype	Pengusulan dana pelatihan	LPPM dan BPSDM	TA 2023/2024
6	Peningkatan jumlah hibah PKM yang dimenangkan mahasiswa	Pengusulan dana pelatihan penulisan proposal PKM oleh narasumber yang kompeten	Biro Kemahasiswaan	TA 2023/2024

# LAMPIRAN

**PELAKSANAAN KEGIATAN  
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN**



**KANTOR PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS ESA UNGGUL  
2023**

---

**Invitation: Rapat Tinjauan Manajemen @ Fri Dec 8, 2023 9am - 11:30am (WIB)**  
**(kpm@esaunggul.ac.id)**

1 pesan

---

**Sekretariat Rektor** <sekretariat.rektor@esaunggul.ac.id>

5 Desember 2023 pukul 11.58

Balas Ke: Sekretariat Rektor <sekretariat.rektor@esaunggul.ac.id>

Kepada: kpm@esaunggul.ac.id, abdul.chalik@esaunggul.ac.id, abdul.haeba@esaunggul.ac.id, abdurrasyid@esaunggul.ac.id, agung.mulyo@esaunggul.ac.id, agus.munandar@esaunggul.ac.id, ahmad.afif@esaunggul.ac.id, ahmad.fauzi@esaunggul.ac.id, ainur.rosyid@esaunggul.ac.id, aisyah.ratnaningtyas@esaunggul.ac.id, alberth@esaunggul.ac.id, anik.hanifa@esaunggul.ac.id, anita.sukarno@esaunggul.ac.id, annie.farooek@esaunggul.ac.id, annisa.fitria@esaunggul.ac.id, aprilita.rinayanti@esaunggul.ac.id, ari.pambudi@esaunggul.ac.id, arief.kusuma@esaunggul.ac.id, arief.suwandi@esaunggul.ac.id, ariefkusumaamongpraja@gmail.com, arrozi@esaunggul.ac.id, arya.ikhshan@esaunggul.ac.id, aryagtab@gmail.com, astrid.chrisafi@esaunggul.ac.id, ayu.lr@esaunggul.ac.id, ayudya@esaunggul.ac.id, azie.f@esaunggul.ac.id, bpsdm@esaunggul.ac.id, bugi.satrio@esaunggul.ac.id, cicilia.bangun@esaunggul.ac.id, damayantie@esaunggul.ac.id, dani.vardiansyah@esaunggul.ac.id, daniel.putra@esaunggul.ac.id, dayu@esaunggul.ac.id, desy.prastyani@esaunggul.ac.id, devi.latif@esaunggul.ac.id, deviangeliana@esaunggul.ac.id, diah.aryani@esaunggul.ac.id, diana.f@esaunggul.ac.id, dihin.septyanto@esaunggul.ac.id, edi.hamdi@esaunggul.ac.id, eka.rizdky@esaunggul.ac.id, elistia@esaunggul.ac.id, elok.hikmawati@esaunggul.ac.id, endang.ruswanti@esaunggul.ac.id, erna.febriani@esaunggul.ac.id, erwan.baharudin@esaunggul.ac.id, euis.nurul@esaunggul.ac.id, evalina@esaunggul.ac.id, fachmi.tamzil@esaunggul.ac.id, fajar.satria@esaunggul.ac.id, fajarina@esaunggul.ac.id, farida.nurun@esaunggul.ac.id, ferryal@esaunggul.ac.id, fmasbirin@esaunggul.ac.id, freddy.harris@esaunggul.ac.id, gerry@esaunggul.ac.id, ghefra@esaunggul.ac.id, halomoan.harahap@esaunggul.ac.id, hartoto.suci@esaunggul.ac.id, helmi.geisfarad@esaunggul.ac.id, hennysaraswati@esaunggul.ac.id, herman.suherman@esaunggul.ac.id, hozisah@esaunggul.ac.id, ickhsanto.wahyudi@esaunggul.ac.id, idris.yatim@esaunggul.ac.id, imam.santosa@esaunggul.ac.id, irman.jaya@esaunggul.ac.id, jul.fadli@esaunggul.ac.id, karna.mustaqim@esaunggul.ac.id, ken.martina@esaunggul.ac.id, kesit@esaunggul.ac.id, khusnul.fatonah@esaunggul.ac.id, lailifujiwidyawati@esaunggul.ac.id, laras@esaunggul.ac.id, latifatu.isnaini@esaunggul.ac.id, lukman.cahyadi@esaunggul.ac.id, m.bahrul\_ulum@esaunggul.ac.id, mariyana.widiastuti@esaunggul.ac.id, markoni@esaunggul.ac.id, marwiyah@esaunggul.ac.id, mertien.sapang@esaunggul.ac.id, mira.kartika@esaunggul.ac.id, mira.yolanda@esaunggul.ac.id, mohammad.faisal@esaunggul.ac.id, muhamad.sobri@esaunggul.ac.id, mujazi@esaunggul.ac.id, mukhamad.abduh@esaunggul.ac.id, munawar@esaunggul.ac.id, mury@esaunggul.ac.id, muthi.ft@esaunggul.ac.id, nadia.suci@esaunggul.ac.id, nazhif.gifari@esaunggul.ac.id, nina.nurhasanah@esaunggul.ac.id, nixon@esaunggul.ac.id, novenda@esaunggul.ac.id, novera.maharani@esaunggul.ac.id, osi.suhaerani@esaunggul.ac.id, oskar.judianto@esaunggul.ac.id, ossifajria@esaunggul.ac.id, prima@esaunggul.ac.id, putri.anggraeni@esaunggul.ac.id, putri.handayani@esaunggul.ac.id, raafi.widyaputra@esaunggul.ac.id, rahayu@esaunggul.ac.id, ratih.dyah@esaunggul.ac.id, rektorat@esaunggul.ac.id, retna.suliaty@esaunggul.ac.id, rian.adi@esaunggul.ac.id, rilla.gantino@esaunggul.ac.id, rina.anindita@esaunggul.ac.id, rini.handayani@esaunggul.ac.id, ritta.setiyati@esaunggul.ac.id, riya.widayanti@esaunggul.ac.id, roesfiansjah.rasjadin@esaunggul.ac.id, rojuaniah@esaunggul.ac.id, roro.ratih@esaunggul.ac.id, rosalina@esaunggul.ac.id, rudi@esaunggul.ac.id, rully.afrita@esaunggul.ac.id, ruslan.ramli@esaunggul.ac.id, ryani.hanna@esaunggul.ac.id, s.rizqiyah@esaunggul.ac.id, salman.maulana@esaunggul.ac.id, silvi.diana@esaunggul.ac.id, siti.sumarni@esaunggul.ac.id, soflynda@esaunggul.ac.id, sri.winarni@esaunggul.ac.id, suryanti.takaranawati@esaunggul.ac.id, tantri.yanuar@esaunggul.ac.id, titta@esaunggul.ac.id, tjipto.sajekti@esaunggul.ac.id, tjiptosajekti@yahoo.co.id, vitri.tundjungsari@esaunggul.ac.id, wahyu.dewi@esaunggul.ac.id, wahyuddin@esaunggul.ac.id, weka.gunawan@esaunggul.ac.id, widia.sari@esaunggul.ac.id, yuania.arianti@esaunggul.ac.id, yudi.astuti@esaunggul.ac.id, yuli.azmi@esaunggul.ac.id, yunata.kandhias@esaunggul.ac.id

Kepada Bpk/Ibu Yth :

- Ketua YPKB
- Sekretaris YPKB
- Managing Director YPKB
- Direktur Keuangan YPKB
- Ka. Sekretariat YPKB
- Bapak George Pramadono
- Ka. Senat Universitas
- Para Wakil Rektor
- Para Direktur Kampus
- Ka. Senat Fakultas
- Para Dekan
- Para Wakil Dekan
- Para Ka. Program Studi
- Para Ka. Pusat Studi
- Ka. PAMU
- KPM
- Para Ka. Biro/ Ka. Lembaga/Ka. Pusat

Assalaamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan hormat,

Pertama-tama kita panjatkan puji dan syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas karunia dan hidayah-Nya sehingga kita selalu dalam keadaan sehat wal'afiat.

Bersama ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk hadir pada Rapat Koordinasi Pimpinan yang akan dilaksanakan pada :

Hari, tanggal : Jumat, 8 Desember 2023

Waktu : 09.00 – 11.30 WIB

Tempat : Ruang 811

Topik : Rapat Tinjauan Manajemen

Mohon mengisi konfirmasi kehadiran pada link berikut : <https://bit.ly/KonfirmasiKehadiranRTM>

Demikian undangan ini kami sampaikan. Atas kehadiran Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Wassalaamu'alaikum Wr. Wb.

Hormat kami,

Dr. Ir. Arief Kusuma AP, ST, MBA, IPU, ASEAN Eng.

Rektor

### **When**

Friday Dec 8, 2023 · 9am – 11:30am (Western Indonesia Time - Jakarta)

### **Guests**

Sekretariat Rektor - organizer

[abdul.chalik@esaunggul.ac.id](mailto:abdul.chalik@esaunggul.ac.id)

[abdul.haeba@esaunggul.ac.id](mailto:abdul.haeba@esaunggul.ac.id)

[abdurrasyid@esaunggul.ac.id](mailto:abdurrasyid@esaunggul.ac.id)

[agung.mulyo@esaunggul.ac.id](mailto:agung.mulyo@esaunggul.ac.id)

[agus.munandar@esaunggul.ac.id](mailto:agus.munandar@esaunggul.ac.id)

ahmad.afif@esaunggul.ac.id  
ahmad.fauzi@esaunggul.ac.id  
ainur.rosyid@esaunggul.ac.id  
aisyah.ratnaningtyas@esaunggul.ac.id  
alberth@esaunggul.ac.id  
anik.hanifa@esaunggul.ac.id  
anita.sukarno@esaunggul.ac.id  
annie.faaroeq@esaunggul.ac.id  
annisa.fitria@esaunggul.ac.id  
aprilita.rinayanti@esaunggul.ac.id  
ari.pambudi@esaunggul.ac.id  
arief.kusuma@esaunggul.ac.id  
arief.suwandi@esaunggul.ac.id  
ariefkusumaamongpraja@gmail.com  
arrozi@esaunggul.ac.id  
arya.ikhsan@esaunggul.ac.id  
aryagtab@gmail.com  
astrid.chrisafi@esaunggul.ac.id  
ayu.lr@esaunggul.ac.id  
ayudya@esaunggul.ac.id  
azie.f@esaunggul.ac.id  
bpsdm@esaunggul.ac.id  
bugi.satrio@esaunggul.ac.id  
cicilia.bangun@esaunggul.ac.id  
damayantie@esaunggul.ac.id  
dani.vardiansyah@esaunggul.ac.id  
daniel.putra@esaunggul.ac.id  
dayu@esaunggul.ac.id  
desy.prastyani@esaunggul.ac.id  
devi.latif@esaunggul.ac.id  
deviangeliana@esaunggul.ac.id  
diah.aryani@esaunggul.ac.id  
diana.f@esaunggul.ac.id  
dihin.septyanto@esaunggul.ac.id  
edi.hamdi@esaunggul.ac.id  
eka.rizdky@esaunggul.ac.id  
elistia@esaunggul.ac.id  
elok.hikmawati@esaunggul.ac.id  
endang.ruswanti@esaunggul.ac.id  
erna.febriani@esaunggul.ac.id  
erwan.baharudin@esaunggul.ac.id  
euis.nurul@esaunggul.ac.id  
evalina@esaunggul.ac.id  
fachmi.tamzil@esaunggul.ac.id  
fajar.satria@esaunggul.ac.id  
fajarina@esaunggul.ac.id  
farida.nurun@esaunggul.ac.id  
ferryal@esaunggul.ac.id  
fmasbirin@esaunggul.ac.id  
freddy.harris@esaunggul.ac.id  
gerry@esaunggul.ac.id  
ghefra@esaunggul.ac.id  
halomoan.harahap@esaunggul.ac.id  
hartoto.suci@esaunggul.ac.id  
helmi.geisfarad@esaunggul.ac.id  
hennysaraswati@esaunggul.ac.id  
herman.suherman@esaunggul.ac.id

herman.suherman@esaunggul.ac.id  
hozisah@esaunggul.ac.id  
ickhsanto.wahyudi@esaunggul.ac.id  
idris.yatim@esaunggul.ac.id  
imam.santosa@esaunggul.ac.id  
irman.jaya@esaunggul.ac.id  
jul.fadli@esaunggul.ac.id  
karna.mustaqim@esaunggul.ac.id  
ken.martina@esaunggul.ac.id  
kesit@esaunggul.ac.id  
khusnul.fatonah@esaunggul.ac.id  
kpm@esaunggul.ac.id  
lailifujiwidyawati@esaunggul.ac.id  
laras@esaunggul.ac.id  
latifatu.isnaini@esaunggul.ac.id  
lukman.cahyadi@esaunggul.ac.id  
m.bahrul\_ulum@esaunggul.ac.id  
mariyana.widiastuti@esaunggul.ac.id  
markoni@esaunggul.ac.id  
marwiyah@esaunggul.ac.id  
mertien.sapang@esaunggul.ac.id  
mira.kartika@esaunggul.ac.id  
mira.yolanda@esaunggul.ac.id  
mohammad.faisal@esaunggul.ac.id  
muhamad.sobri@esaunggul.ac.id  
mujazi@esaunggul.ac.id  
mukhamad.abduh@esaunggul.ac.id  
munawar@esaunggul.ac.id  
mury@esaunggul.ac.id  
muthi.ft@esaunggul.ac.id  
nadia.suci@esaunggul.ac.id  
nazhif.gifari@esaunggul.ac.id  
nina.nurhasanah@esaunggul.ac.id  
nixon@esaunggul.ac.id  
novenda@esaunggul.ac.id  
novera.maharani@esaunggul.ac.id  
osi.suhaerani@esaunggul.ac.id  
oskar.judianto@esaunggul.ac.id  
ossifajria@esaunggul.ac.id  
prima@esaunggul.ac.id  
putri.anggraeni@esaunggul.ac.id  
putri.handayani@esaunggul.ac.id  
raafi.widyaputra@esaunggul.ac.id  
rahayu@esaunggul.ac.id  
ratih.dyah@esaunggul.ac.id  
rektorat@esaunggul.ac.id  
retna.suliaty@esaunggul.ac.id  
rian.adi@esaunggul.ac.id  
rilla.gantino@esaunggul.ac.id  
rina.anindita@esaunggul.ac.id  
rini.handayani@esaunggul.ac.id  
ritta.setiyati@esaunggul.ac.id  
riya.widayanti@esaunggul.ac.id  
roesfiansjah.rasjadin@esaunggul.ac.id  
rojuaniah@esaunggul.ac.id  
roro.ratih@esaunggul.ac.id  
rosalina@esaunggul.ac.id

rudi@esaunggul.ac.id  
rully.afrita@esaunggul.ac.id  
ruslan.ramli@esaunggul.ac.id  
ryani.hanna@esaunggul.ac.id  
s.rizqiyah@esaunggul.ac.id  
salman.maulana@esaunggul.ac.id  
silvi.diana@esaunggul.ac.id  
siti.sumarni@esaunggul.ac.id  
soflynda@esaunggul.ac.id  
sri.winarni@esaunggul.ac.id  
suryanti.takarinawati@esaunggul.ac.id  
tantri.yanuar@esaunggul.ac.id  
titta@esaunggul.ac.id  
tjipto.sajekti@esaunggul.ac.id  
tjiptosajekti@yahoo.co.id  
vitri.tundjungsari@esaunggul.ac.id  
wahyu.dewi@esaunggul.ac.id  
wahyuddin@esaunggul.ac.id  
weka.gunawan@esaunggul.ac.id  
widia.sari@esaunggul.ac.id  
yuanita.arianti@esaunggul.ac.id  
yudi.astuti@esaunggul.ac.id  
yuli.azmi@esaunggul.ac.id  
yunata.kandhias@esaunggul.ac.id

[View all guest info](#)

Reply for kpm@esaunggul.ac.id

Yes

No

Maybe

More options

Invitation from [Google Calendar](#)

You are receiving this email because you are subscribed to calendar notifications. To stop receiving these emails, go to [Calendar settings](#), select this calendar, and change "Other notifications".

Forwarding this invitation could allow any recipient to send a response to the organizer, be added to the guest list, invite others regardless of their own invitation status, or modify your RSVP. [Learn more](#)

---

 **invite.ics**  
26K



## SIM-RAPAT UNIVERSITAS ESA UNGGUL

**Judul Rapat** : Rapat Pimpinan  
**Topik** : Rapat Tinjauan Manajemen  
**Waktu** : Jumat, 08 Desember 2023 | 09:00 - 11:30  
**Lokasi** : R811

No.	Peserta	Unit	Jabatan	Waktu Absen
1	Ritta Setiyati 081314117513 ritta.setiyati@esaunggul.ac.id	Rektorat	Staf	14:59
2	Karna Mustaqim 08566068930 karna.mustaqim@esaunggul.ac.id	Fakultas Desain dan Industri Kreatif	Dekan	08:33
3	Rully Afrita Harlianty, S.Psi., M.A 08112675914 rullyafrita@esaunggul.ac.id	FPsi/Program Studi Psikologi	Dosen Tetap	08:52
4	Eka Rizdky Handayani, SH, MH 085697049399 eka.rizdky@esaunggul.ac.id	Biro Pemasaran Kampus Citra Raya	Kepala Biro	08:54
5	Muthiah Munawwarah 081355125566 muthi.ft@esaunggul.ac.id	BAI/Bagian Audit Internal	Audit	08:55
6	Dr. Drs. Dihin Septyanto, ME 081903050090 dihin.sp@esaunggul.ac.id	Kampus Citra Raya	Direktur	08:58

No.	Peserta	Unit	Jabatan	Waktu Absen
7	PUTRI ANGGRAENI WIDYASTUTI 087876547308 putri.anggraeni@esaunggul.ac.id	FDIK/Program Studi Desain Produk	Kapusdi	09:00
8	Ayudya Tri Nardanti 085743972725 ayudya@esaunggul.ac.id	Perpustakaan	Ka. Bagian Pengadaan dan Administrasi	09:00
9	nuraini diah noviati 087882828475 nuraini.diah@esaunggul.ac.id	FFis/Program Studi Pendidikan Profesi Fisioterapis	Kepala Pusat Studi	09:00
10	Alberth Supriyanto Manurung, S.Si., M.Pd 081375149899 alberth@esaunggul.ac.id	FKIP/Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar	Kapusdi FKIP	09:01
11	Kurniawan Sriprasetyo 08568007083 kurniawan@esaunggul.ac.id	BPSDM/Bagian Administrasi Kinerja Pegawai	Kepala Bagian	09:01
12	Nixon Erzed +62818489439 nixon.erzed@gmail.com	Kampus Harapan Indah	Dir KHI	09:01
13	Fachmi Tamzil 081315592092 fachmi.tamzil@esaunggul.ac.id	Pelaksana Akademik Mata Kuliah Universitas	Kabag	09:01
14	Dr . Mira Kartika Dewi Djunaedi 081281818178 mira.kartika@esaunggul.ac.id	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Kapusdi feb	09:01
15	imam santosa 089637390010 imam.santosa@esaunggul.ac.id	FKIP/Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris	Kaprodi	09:02
16	Ainur Rosyid 085790978247 ainur.rosyid@esaunggul.ac.id	FKIP/Dekanat	Wakil dekan	09:02

No.	Peserta	Unit	Jabatan	Waktu Absen
17	Salman Maulana,S.Sn.,M.Ds. 081293555142 salman.maulana@esaunggul.ac.id	FDIK/Program Studi Desain Produk	Kaprodi	09:03
18	Erna Febriani 087804089101 erna.febriani@esaunggul.ac.id	Fakultas Ilmu Komunikasi	Wakil Dekan	09:03
19	Anita Sukarno, S.Kep., Ns., M.Sc. 087740781428 anita.sukarno@esaunggul.ac.id	Fakultas Ilmu-Ilmu Kesehatan	Kaprodi Ners	09:03
20	Mohammad Faisal 081287771609 mohammad.faisal@esaunggul.ac.id		Staf	09:03
21	Mohammad Faisal 081287771609 mohammad.faisal@esaunggul.ac.id	Yayasan Pendidikan Kemala Bangsa	Staf	09:04
22	Duan Elnastio 081222003900 duan.elnastio@esaunggul.ac.id	Universitas Esa Unggul	Direktur Kampus Jakarta	09:05
23	Aprilita Rina Yanti Eff +628129939727 aprilita.rinayanti@esaunggul.ac.id	Fakultas Ilmu-Ilmu Kesehatan	Dekan	09:05
24	Laras Sitoayu 085718904428 laras@esaunggul.ac.id	Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	Ka. LPPM	09:06
25	Daniel Happy Putra 085311239083 daniel.putra@esaunggul.ac.id	Fikes/Program Studi Rekam Medis	Kaprodi RMIK	09:07
26	Ratih Dyah Pertiwi 08159561966 ratih.dyah@esaunggul.ac.id	Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	Ka pusat inovasi dan paten HAKI	09:07

No.	Peserta	Unit	Jabatan	Waktu Absen
27	Dr. Hosizah, SKM, M.KM 081513014577 hozisah@esaunggul.ac.id	Fikes/Program Studi Manajemen Informasi Kesehatan (S1)	Ka. Prodi	09:07
28	rokiah kusumapradja 08119461188 rokiah.kusumapradja@esaunggul.ac.id	FEB/Program Studi Magister Manajemen	ka prodi	09:07
29	MF. Arrozi - ritta.setiyati@esaunggul.ac.id	Rektorat	Wakil Rektor 1	09:09
30	Wahyu Dewi Anggraeni 082125025084 wahyu.dewi@esaunggul.ac.id	Universitas Esa Unggul	Ka Biro branding	09:10
31	Ryani Hanna P 081383456154 ryani.hanna@esaunggul.ac.id	Biro Pelaksana Anggaran	Ka Biro	09:10
32	Firmansyah Gumay 08111994255 gumay@esaunggul.ac.id	Yayasan Pendidikan Kemala Bangsa	Adm kebijakan	09:11
33	Dayu Ariesta Kirana Sari 087878521008 dayu@esaunggul.ac.id	FT/Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota	Kaprodi	09:11
34	Dr. Titta Novianti, M. Biomed 087776326862 titta@esaunggul.ac.id	Fikes/Program Studi Bioteknologi	Kaprodi	09:11
35	Surya Kurniawan 085229812425 surya.kurniawan@esaunggul.ac.id	FT/Program Studi Survei dan Pemetaan	Kaprodi Survei dan Pemetaan	09:11
36	Rosalina Nugraheni Wulan Purnami 081321208001 rosalina@esaunggul.ac.id	Lembaga Bahasa dan Kebudayaan	Kepala	09:12

No.	Peserta	Unit	Jabatan	Waktu Absen
37	Rina Anindita 081210414293 rina.anindita@esaunggul.ac.id	FEB/Program Studi Magister Manajemen	Kaprodi	09:13
38	Harlinda Syofyan 081286496591 soflynda@esaunggul.ac.id	FKIP/Dekanat	Dekan	09:13
39	Yudi Astuti 081908495010 yudi.astuti@esaunggul.ac.id	Biro Pengadaan	Ka Biro	09:13
40	Rojuaniah 087786323278 rojuaniah@esaunggul.ac.id	FEB/Program Studi Manajemen	Ka prodi	09:13
41	Farida Nurun Nazah, S.HI.,MH 081284215539 farida.nurun@esaunggul.ac.id	FH/Program Studi Ilmu Hukum	Sekretaris Program Studi	09:14
42	Latifatu Isnaini 085791970749 latifatu.isnaini@esaunggul.ac.id	Biro Konseling, Pusat Karir dan Tracer Studi	Staf	09:14
43	Novendawati Wahyu Sitasari 085647160022 novenda@esaunggul.ac.id	Fakultas Psikologi	Kps	09:15
44	Mariyana Widiastuti, M.Psi., Psi. 081804253878 mariyana.widiastuti@esaunggul.ac.id	Fakultas Psikologi	Wakil Dekan	09:15
45	Aisyah Ratnaningtyas 089526103305 aisyah.ratnaningtyas@esaunggul.ac.id	Fakultas Psikologi	Kapusdi	09:15
46	Agung Edi Rustanto 082312345846 agungedirustanto75@gmail.com	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Kaprodi MAP	09:15

No.	Peserta	Unit	Jabatan	Waktu Absen
47	Yuli A. Rozali 081316623160 yuli.azmi@esaunggul.ac.id	Fakultas Psikologi	Dekan	09:15
48	Elistia 08561054106 elistia@esaunggul.ac.id	FEB/Program Studi Manajemen	Auditor	09:16
49	Lukman Cahyadi 089661704102 lukman.cahyadi@esaunggul.ac.id	Lembaga Penerbitan	Kepala Bagian Pusat Penerbitan Jurnal	09:17
50	Mertien Sa'pang 085299473612 Mertien.sapang@esaunggul.ac.id	Fikes/Program Studi Pendidikan Profesi Dietisien (Profesi)	Kaprodi	09:17
51	Kesit Ivanali 081997577469 kesit@esaunggul.ac.id	FFis/Program Studi Fisioterapi	Kaprodi	09:18
52	RAAFI WIDYAPUTRA YULIANYAHYA 081227736666 raafi.widyaputra@esaunggul.ac.id	FT/Program Studi Rekayasa Sipil	Kaprodi	09:19
53	Agung Mulyo Widodo, ST, M.Sc., Ph.D. 085132155470 agung.mulyo@esaunggul.ac.id	Fakultas Ilmu Komputer	Kapusdi Fasilkom	09:19
54	Khusnul Fatonah 085286432481 khusnul.fatonah@esaunggul.ac.id	FKIP/Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar	Dosen- Ka. Laboratorium	09:19
55	Abdurrasyid 0895367217567 abdurrasyid@esaunggul.ac.id	Laboratorium Ilmu-Ilmu Kesehatan Terpadu	Ka. Lab kes	09:20
56	Ideis B Kamad 081383364372 idris.yatim@esaunggul.ac.id	Biro Kemahasiswaan	Ka Biro	09:22

No.	Peserta	Unit	Jabatan	Waktu Absen
57	Abdul Haeba Ramli 085239660262 abdul.haeba@esaunggul.ac.id	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Wakil Dekan	09:22
58	Ickhsanto Wahyudi 082125662195 ickhsanto.wahyudi@esaunggul.ac.id	FEB/Program Studi Akuntansi	Kaprodi Akuntansi	09:22
59	Yuanita Arianti 08129673615 yuanita.arianti@esaunggul.ac.id	Rektorat	Ka Sekretariat	09:23
60	Ari Pambudi 08129917128 ari.pambudi@esaunggul.ac.id	Rektorat	Warek 3	09:23
61	Nazhif Gifari 082123624308 nazhif.gifari@esaunggul.ac.id	Fikes/Program Studi Ilmu Gizi	Auditor	09:24
62	Fadri Masbirin 08119007080 fmasbirin@esaunggul.ac.id	Biro Teknologi Informasi dan Komunikasi	Kepala Biro	09:24
63	Rini Handayani 082210860505 rini.handayani@esaunggul.ac.id	Fikes/Program Studi Kesehatan Masyarakat	Plt kaprodi/dosen	09:24
64	Euis Nurul Bahriyah,M.Si 087883492709 euis.nurul@esaunggul.ac.id	Fakultas Ilmu Komunikasi	Kaprodi Fikom	09:25
65	Sri Teguh Rahayu 081381253823 rahayu@esaunggul.ac.id	Fikes/Program Studi Farmasi	Ketua program studi	09:25
66	Yumelda sari 087786050651 yumelda.sari@esaunggul.ac.id	Fakultas Ilmu Komunikasi	Kapem PR	09:25

No.	Peserta	Unit	Jabatan	Waktu Absen
67	Ballian Siregar 08129438370 ballian@esaunggul.ac.id	Fakultas Ilmu Komunikasi	Ketu peminatan jurnalistik	09:25
68	Indriati Yulistiani 08111777518 indriati.yulistiani@esaunggul.ac.id	Fakultas Ilmu Komunikasi	Kapem Broadcasting	09:26
69	Nina Nurhasanah 08158840105 nina.nurhasanah@esaunggul.ac.id	Biro Administrasi Pembelajaran	Ka. Biro	09:27
70	Agus Munandar agus.munandar@esaunggul.ac.id	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Kaprodi	09:27
71	Tantri Yanuar RS 087788878354 tantri.yanuar@esaunggul.ac.id	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Dekan	09:28
72	Ferryal Abadi 08111049185 ferryal@esaunggul.ac.id	Lembaga Kesiapan Kerja dan Pengembangan Kewirausahaan	Ketua	09:28
73	RAAFI WIDYAPUTRA YULIANYAHYA 081227736666 raafi.widyaputra@esaunggul.ac.id	FT/Program Studi Rekayasa Sipil	Kaprodi	09:28
74	Henny Saraswati 081281701911 hennysaraswati@esaunggul.ac.id	Fakultas Ilmu-Ilmu Kesehatan	Wakil Dekan Fakultas Ilmu-ilmu Kesehatan	09:32
75	Sri Winarni 081807780876 konseling.ueu@esaunggul.ac.id	Biro Konseling, Pusat Karir dan Tracer Studi	Kabag Konseling	09:32
76	Ahmad sururi afif 081586589107 ahmad.afif@esaunggul.ac.id	Biro Keuangan	Direktur keuangan	09:34

No.	Peserta	Unit	Jabatan	Waktu Absen
77	Arip Rahman 08128651653 arip@esaunggul.ac.id	BTIK/Bagian Pengelolaan Jaringan	Staff network & Infrastructure	09:35
78	Ir. Roesfiansjah Rasjidi, MT., PhD. 081381273760 roesfiansjah.rasjidi@esaunggul.ac.id	Fakultas Teknik	Dekan	09:35
79	Prof Endang Ruswanti - endang.ruswanti@esaunggul.ac.id	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Senat universitas	09:36
80	George Pramadono 081517888686 george@pramadono.com	Eksternal UEU Cintana	Country lead	09:36
81	Dr. Ir. Arief Kusuma AP, MT, MBA, IPU - arief.kusuma@esaunggul.ac.id	Rektorat	Rektor	09:37
82	Rian Adi Pamungkas 081959212810 rian.adi@esaunggul.ac.id	Wakil Rektor Bidang Riset, Pengembangan, dan Inovasi	Warek 2	09:38
83	Rendy Zubhan Ramadhani 0851004111159 rendy.ramadhani@esaunggul.ac.id		Kabag markom	09:39
84	Abdul Chalik Meidian 081310933082 abdul.chalik@esaunggul.ac.id	FFis/Program Studi Fisioterapi	Ka Prodi	09:44
85	Miranti Yolanda Anggita 0818211017 mira.yolanda@esaunggul.ac.id	FFis/Program Studi Fisioterapi	Wakil Dekan	09:47
86	Fjarina 082115500441 fajarina@esaunggul.ac.id	Fakultas Ilmu Komunikasi	Ka pem markom	09:59

No.	Peserta	Unit	Jabatan	Waktu Absen
87	Ghefra Rizkan Gaffara 082112846970 ghefra@esaunggul.ac.id	Fakultas Teknik	Kapusdi	10:03
88	Ruslan Ramli 0811448984 ruslan.ramli@esaunggul.ac.id	Fakultas Ilmu Komunikasi	Kaprodi	10:22
89	Ruslan Ramli 0811448984 ruslan.ramli@esaunggul.ac.id	Fakultas Ilmu Komunikasi	Kaprodi	10:22
90	Dr. Arief Suwandi, ST., MT. 081310420157 arief.suwandi@esaunggul.ac.id	FT/Program Studi Teknik Industri	Kaprodi	10:25
91	Rudi Heri Marwan, S.Sn., M.Ds. 081311117814 rudi@esaunggul.ac.id		Ketua Program Studi	10:30
92	Rita alfiana 08129416381 rita.alfiana@esaunggul.ac.id	Fakultas Hukum	Wakil dekan	10:57
93	Ayu Iarasati +6281210184388 ayu.lr@esaunggul.ac.id	Biro Kerjasama	Kepala biro	10:59
94	Arya Arief - arya.ikhshan@esaunggul.ac.id	Yayasan Pendidikan Kemala Bangsa	Managing Director	11:52
95	Yunata Kandhias Akbar 081944944190 yunata.kandhias@esaunggul.ac.id	Kantor Penjaminan Mutu	Ka. Biro AMI, Monev dan Akreditasi	12:10
96	Muhamad Sobri 08979197522 muhamad.sobri@esaunggul.ac.id	Kantor Penjaminan Mutu	Ka. Biro SPMI	12:11

<b>No.</b>	<b>Peserta</b>	<b>Unit</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Waktu Absen</b>
97	Aulia Annisya 082112557245 aulia.annis@esaunggul.ac.id	Kantor Penjaminan Mutu	Staf	12:12
98	Hartoto - hatoto@esaunggul.ac.id	Rektorat	Rektorat	12:14
99	Rilla Gantino - rilla.gantino@esaunggul.ac.id	Rektorat	Wakil Rektor 4	12:17
100	Retba Suliati - retna.suliati@esaunggul.ac.id	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Ketua Senat Fakuktas	12:20

## FORM NOTULENSI RAPAT

Rapat	Koordinasi Pimpinan
Hari/Tanggal	Jum'at/ 8 Desember 2023
Tempat	Ruang 811
Agenda	Rapat Tinjauan Mutu TA 2022/2023

### Notulensi :

- Laporan Ka KPM terlampir (PPT)
- 29 point akan direvisi tahun depan
- Bu Tita :
  - Mahasiswa dengan prestasi akademik Internasional akan diapresiasi oleh yayasan -> sudah ada SK yayasan
  - Laporan HAKI/paten masih nol padahal sudah diupload di Sister
    - Jwb : harus diupload juga di SIM HRM
- Bu Anita :
  - Format laporan PPEPP
  - Jawab:
    - KPM akan memberikan formatnya
- Pak Ainur :
  - Ada mahasiswa asing (Cina) di FKIP tidak bisa berbahasa Indonesia
    - Jwb : sebaiknya mendaftar di Program Internasional (Pak Fajar)
  - Target mahasiswa asing 2 %
- Bu Rina :
  - Jurnal lebih banyak di publikasi di ke Sinta 2, karena terkait dengan kewajiban LK (KUM nya lebih tinggi dari Jurnal Internasional)
  - BAN PT mengakui Jurnal Sinta 2 sebagai jurnal Nasional
  - Apakah perlu diprioritaskan Sinta 2 atau jurnal Internasional bereputasi ? -> diperlukan kebijakan dari Warek 2
- Pak Agung :
  - Chang Gung University dan Asia university membuka peluang kerjasama
    - Pertukaran pelajar
    - Double degree
    - Kerja sama di bidang penelitian

### Kesimpulan dan Rencana Tindak Lanjut :

- Semua hasil dari Litabdimas (laporan akhir, sertifikat, HAKI/Paten) harus diupload di SIM HRM
- Warek 2 akan membuat kebijakan mengenai prioritas publikasi Internasional, apakah prioritas di SINTA 2 atau jurnal Internasional bereputasi

Dokumentasi Rapat :

