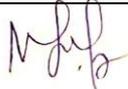


	UNIVERSITAS ESA UNGGUL	Kode/Nomor: KPM.UEU/SOP-017/00
		Tanggal: 11 Januari 2023
	KANTOR PENJAMINAN MUTU	Revisi: 01
		Halaman: 1 dari 5

## PROSEDUR KERJA SOSIALISASI VISI MISI

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Aulia Annisya, S.Si	Staf Pengembangan Sistem Mutu		11 Januari 2023
2. Pemeriksaan	Muhamad Sobri, SSI, MT	Ka. Bag. Pengembangan Mutu		11 Januari 2023
3. Persetujuan	Yunata Kandhias Akbar, SE, MM	Ka. KPM		11 Januari 2023
4. Pengendalian	Yunata Kandhias Akbar, SE, MM	Ka. KPM		11 Januari 2023

## **Visi, Misi, dan Tujuan Universitas**

### Visi:

Menjadi perguruan tinggi kelas dunia berbasis intelektualitas, kreatifitas dan kewirausahaan, yang unggul dalam mutu pengelolaan dan hasil pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi pada tahun 2033.

### Misi:

1. Menyelenggarakan pendidikan yang bermutu dan relevan.
2. Menyelenggaraan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang relevan dengan tantangan nasional serta global.
3. Menciptakan suasana akademik yang kondusif.
4. Memberikan pelayanan prima bagi seluruh pemangku kepentingan.

### Tujuan:

1. Dihasilkannya sumber daya manusia yang berkarakter dan berdaya saing tinggi.
2. Adanya kontribusi terhadap pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, serta kesejahteraan umat manusia.
3. Tumbuh berkembangnya Universitas Esa Unggul menjadi perguruan tinggi yang sehat dan mandiri.
4. Perguruan Tinggi yang bereputasi unggul.

## **Tujuan Prosedur**

Prosedur Ini bertujuan untuk memastikan sosialisasi visi, misi, tujuan dan sasaran visi, misi, tujuan dan sasaran Universitas Esa Unggul.

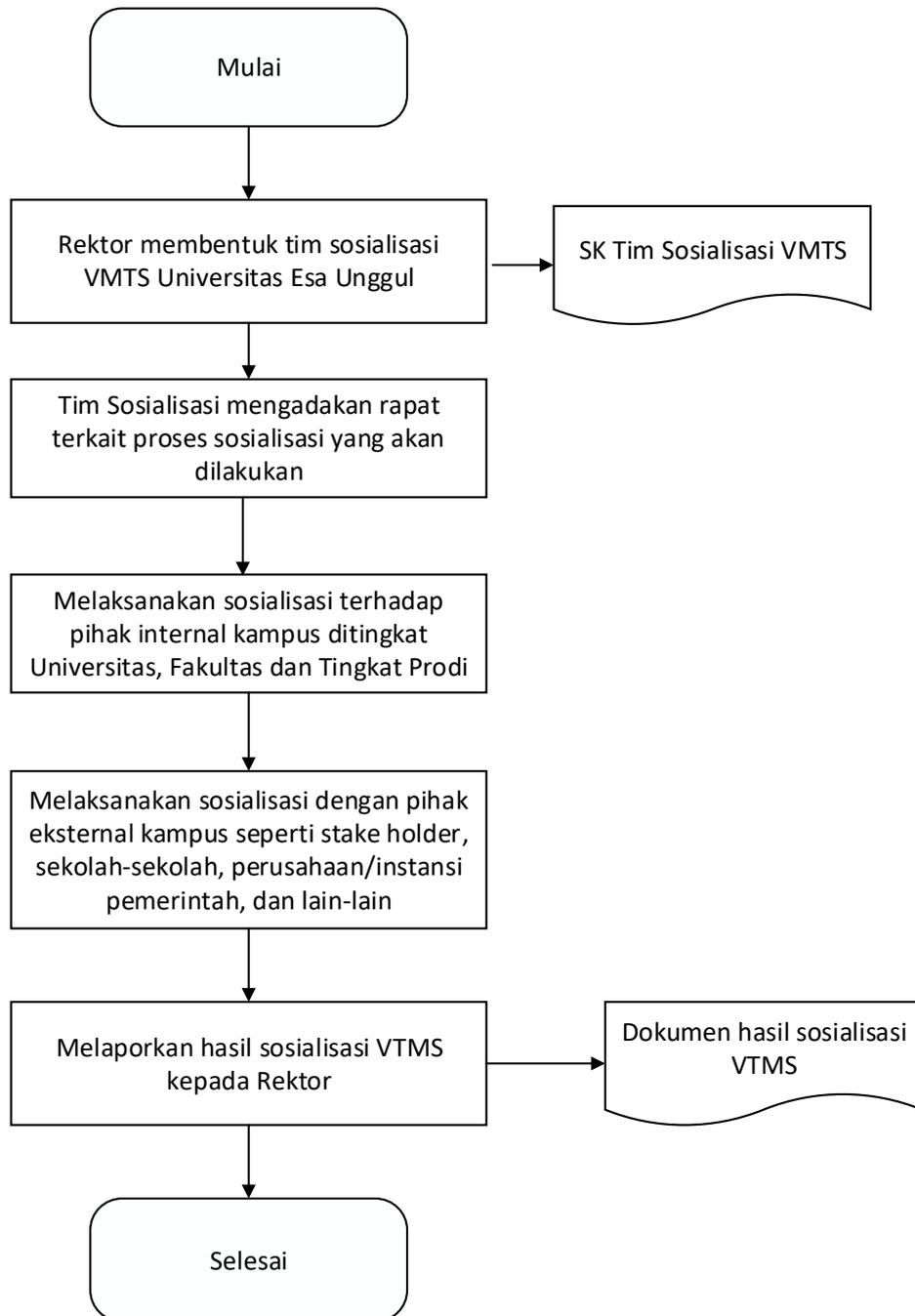
## **Luas Lingkup Prosedur**

Ruang lingkup kegiatan ini adalah pelaksanaan sosialisasi Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran Universitas Esa Unggul.

## Prosedur

<u>No</u>	<u>Uraian</u>	<u>Pelaksana</u>
1.	Membentuk tim sosialisasi VMTS Universitas Esa Unggul.	Rektor
2.	Melaksanakan rapat tentang kegiatan sosialisasi dan bentuk-bentuk sosialisasi VMTS.	Tim Sosialisasi
3.	Melaksanakan sosialisasi terhadap pihak internal kampus di tingkat universitas, fakultas, dan tingkat prodi.	Tim Sosialisasi
4.	Melaksanakan sosialisasi dengan pihak eksternal kampus seperti stake holder, sekolah-sekolah, perusahaan/instansi pemerintah, dan lain-lain.	Tim Sosialisasi
5.	Melaporkan hasil sosialisasi VMTS kepada Rektor	Tim Sosialisasi

## Bagan Alir Prosedur



### **Kualifikasi Petugas yang menjalankan Prosedur**

1. Rektor, harus mampu menggerakkan tim dan organ-organ dibawah koordinasinya untuk menerjemahkan visi, misi dan tujuan kedalam sasaran, program kerja dan indikator pencapaian kinerja.
2. Senat Universitas, harus mampu menangkap isu-isu eksternal dan internal, serta mengidentifikasi kebutuhan atau kepentingan para pemangku kepentingan dalam perumusan visi, misi dan tujuan.
3. Kepala Unit, Dosen, Mahasiswa dan Tenaga Pendidik serta unit-unit terkait pelaksanaan standar Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran.

### **Dokumen Terkait**

1. SK Rektor tentang Penetapan TIM Penyusunan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran.
2. SK Yayasan tentang Penetapan Visi, Misi Tujuan dan Sasaran.
3. SK Rektor Nomor: 25/SK-R/II/ 2016 tentang Penyusunan, Evaluasi, Sosialisasi, dan Implementasi VMTS, dimana dalam SK tersebut di atur tentang mekanisme penyusunan yang melibatkan stakeholder baik internal dan eksternal, metode evaluasi VMTS, metode sosialisasi serta mekanisme implementasi VMTS;
4. Statuta Universitas Esa Unggul tahun 2019

### **Referensi**

1. -