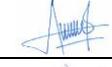


	UNIVERSITAS ESA UNGGUL	Kode/Nomor: KPM.UEU/SOP-001/00
		Tanggal: 7 Februari 2018
	KANTOR PENJAMINAN MUTU	Revisi: 01
		Halaman: 1 dari 5

PROSEDUR KERJA
PENGUKURAN INDEKS KEPUASAN MAHASISWA
TERHADAP KINERJA DOSEN (IKMKD)

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Aulia Annisya, S.Si	Staf KPM		7 Februari 2018
2. Pemeriksaan	Firmansyah Gumay	Ka.Bag.Pengembangan Sistem Mutu		8 Februari 2018
3. Persetujuan	Mukhamad Abduh, ST, MT	Ka. KPM		9 Februari 2018
4. Pengendalian	Mukhamad Abduh, ST, MT	Ka. KPM		9 Februari 2018

Visi, Misi, dan Tujuan Universitas

Visi:

Menjadi perguruan tinggi kelas dunia berbasis intelektualitas, kreatifitas dan kewirausahaan, yang unggul dalam mutu pengelolaan dan hasil pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi pada tahun 2033.

Misi:

1. Menyelenggarakan pendidikan yang bermutu dan relevan.
2. Menyelenggaraan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang relevan dengan tantangan nasional serta global.
3. Menciptakan suasana akademik yang kondusif.
4. Memberikan pelayanan prima bagi seluruh pemangku kepentingan.

Tujuan:

1. Dihasilkannya sumber daya manusia yang berkarakter dan berdaya saing tinggi.
2. Adanya kontribusi terhadap pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, serta kesejahteraan umat manusia.
3. Tumbuh berkembangnya Universitas Esa Unggul menjadi perguruan tinggi yang sehat dan mandiri.
4. Perguruan Tinggi yang bereputasi unggul.

Tujuan Prosedur

Prosedur ini mengatur tentang penyusunan instrumen (kuesioner) yang valid dan reliabel untuk mengevaluasi kinerja dosen oleh mahasiswa dalam proses perkuliahan. Hal ini dilakukan sebagai salah satu upaya untuk memberikan gambaran terhadap kinerja dosen Universitas Esa Unggul dalam rangka meningkatkan kualitas penyelenggaraan proses belajar mengajar.

Luas Lingkup Prosedur

Prosedur ini berlaku bagi Kantor Penjaminan Mutu (KPM) dalam menyusun instrumen untuk mengukur kinerja dosen dalam melaksanakan proses pembelajaran; yang hasilnya akan digunakan oleh Pelaksana Akademik (Dekan dan Ka.Prodi) dalam mengambil langkah yang diperlukan untuk meningkatkan kinerja dosen.

Adapun yang dimaksud dengan dosen di dalam prosedur ini adalah seluruh dosen yang mengabdikan di Universitas Esa Unggul (dosen tetap dan dosen tidak tetap).

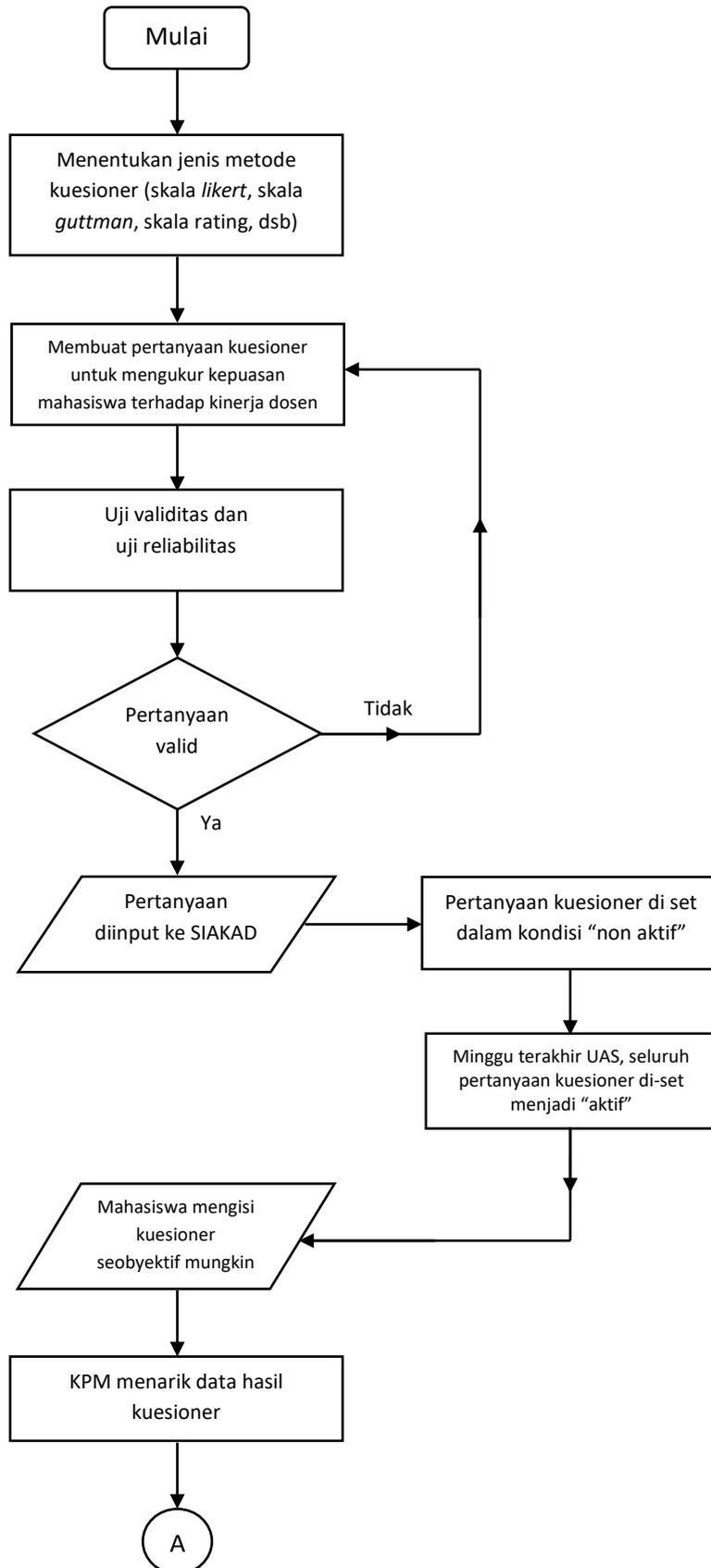
Pengukuran IKMKD ini dilakukan pada setiap akhir semester, setelah periode UAS

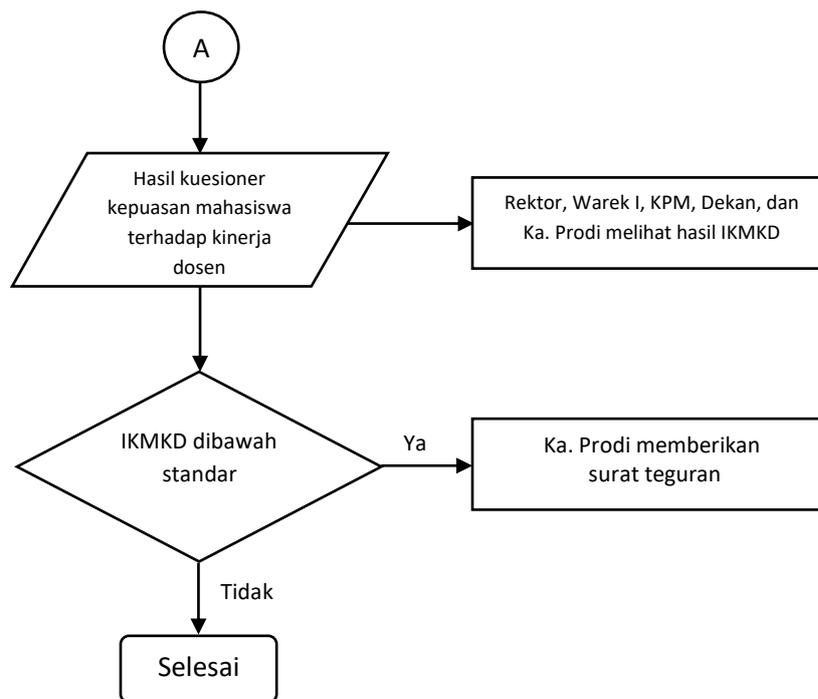
selesai; dan secara sistem di-setting agar seluruh mahasiswa wajib mengisi kuesioner IKMKD sebelum dapat melihat nilai akhir mata kuliah.

Prosedur

<u>No</u>	<u>Uraian</u>	<u>Pelaksana</u>
1.	Menetapkan jenis skala pilihan jawaban yang akan digunakan (skala <i>likert</i> , skala <i>guttman</i> , skala rating, dsb) dan ditambah dengan saran/masukan terbuka dari mahasiswa.	Staf KPM
2.	Membuat pertanyaan kuesioner untuk mengukur kepuasan mahasiswa terhadap kinerja dosen dengan luas lingkup antara lain: a. persiapan perkuliahan; b. pelaksanaan perkuliahan; c. pelaksanaan evaluasi hasil belajar; d. dukungan sarana/prasarana perkuliahan.	Staf KPM
3.	Melakukan uji validitas dan uji reliabilitas terhadap seluruh pertanyaan kuesioner.	Staf KPM
4.	Apabila pertanyaan kuesioner sudah valid, maka pertanyaan diinput ke SIAKAD, namun di-set dalam kondisi "non-aktif".	Staf KPM
5.	Pada setiap minggu terakhir UAS, seluruh pertanyaan kuesioner di-set menjadi "aktif" di SIAKAD.	Staf KPM
6.	Log-in ke SIAKAD untuk menilai kinerja dosen seobyektif mungkin dengan mengisi kuesioner. (Apabila mahasiswa tidak mengisi kuesioner, maka tidak dapat melihat nilai akhir mata kuliah).	Mahasiswa
7.	Menarik data hasil kuesioner melalui fitur otomatis pada Sistem Informasi Penjaminan Mutu (SIM-Mutu).	Staf KPM
8.	Log-in pada SIM-Mutu untuk melihat hasil kuesioner IKMKD dosen dengan level akses: a. Rektor, Warek I, dan KPM dapat melihat hasil IKMKD seluruh dosen yang ada di universitas. b. Dekan hanya dapat melihat hasil IKMKD dosen-dosen yang ada di fakultasnya. c. Ka.Prodi hanya dapat melihat hasil IKMKD dosen-dosen yang ada di prodinya.	Rektor, Warek I, KPM, Dekan & Ka.Prodi
9.	Memberikan surat teguran dan memanggil dosen yang memiliki IKMKD di bawah standar untuk dicarikan penyebabnya dan solusi perbaikan ke depan.	Ka.Prodi

Bagan Alir Prosedur





Kualifikasi Petugas yang menjalankan Prosedur

1. Staf KPM, harus memiliki kemampuan dan/atau pengalaman dalam menyusun kuesioner dan kemampuan statistik dasar dalam pengolahan hasil kuesioner.
2. Ka.Prodi harus memiliki daya analisis yang baik dalam menginterpretasikan hasil kuesioner dan kemampuan untuk membina dosen dalam meningkatkan kinerjanya dalam hal proses pembelajaran.

Dokumen Terkait

1. SK Rektor No.64 Tahun 2016 tentang Standar Monitoring dan Evaluasi Kinerja Dosen dan Tenaga Kependidikan.
2. SK Rektor No.65 Tahun 2016 tentang Pedoman Monitoring dan Evaluasi Kinerja Dosen dan Tenaga Kependidikan.

Referensi

- Tidak ada.