

	UNIVERSITAS ESA UNGGUL	Kode/Nomor: BKMHS.UEU/SOP-007/00
		Tanggal: 18 Januari 2019
	BIRO KEMAHASISWAAN	Revisi: 00
		Halaman: 1 dari 5

PROSEDUR KERJA

PENGAJUAN PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Sodikin, SH	Ka.Bag.Ormawa dan Kesejahteraan Mahasiswa		18 Januari 2019
2. Pemeriksaan	Idris B. Kamad, Amd.Kes	Ka.Biro Kemahasiswaan		18 Januari 2019
3. Persetujuan	Ari Pambudi, S.Kom, M.Kom	Wakil Rektor III Bidang Kemahasiswaan		19 Januari 2019
4. Pengendalian	Mukhamad Abduh, ST, MT	Ka. KPM		19 Januari 2019

Visi, Misi, dan Tujuan Universitas

Visi:

Menjadi perguruan tinggi kelas dunia berbasis intelektualitas, kreatifitas dan kewirausahaan, yang unggul dalam mutu pengelolaan dan hasil pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi pada tahun 2033.

Misi:

1. Menyelenggarakan pendidikan yang bermutu dan relevan.
2. Menyelenggaraan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang relevan dengan tantangan nasional serta global.
3. Menciptakan suasana akademik yang kondusif.
4. Memberikan pelayanan prima bagi seluruh pemangku kepentingan.

Tujuan:

1. Dihasilkannya sumber daya manusia yang berkarakter dan berdaya saing tinggi.
2. Adanya kontribusi terhadap pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, serta kesejahteraan umat manusia.
3. Tumbuh berkembangnya Universitas Esa Unggul menjadi perguruan tinggi yang sehat dan mandiri.
4. Perguruan Tinggi yang bereputasi unggul.

Tujuan Prosedur

Prosedur ini berfungsi sebagai panduan bagi Ka.Bag. Prestasi dan Kreativitas dalam menjalankan kegiatan Penulisan Karya Mahasiswa (PKM)

Luas Lingkup Prosedur

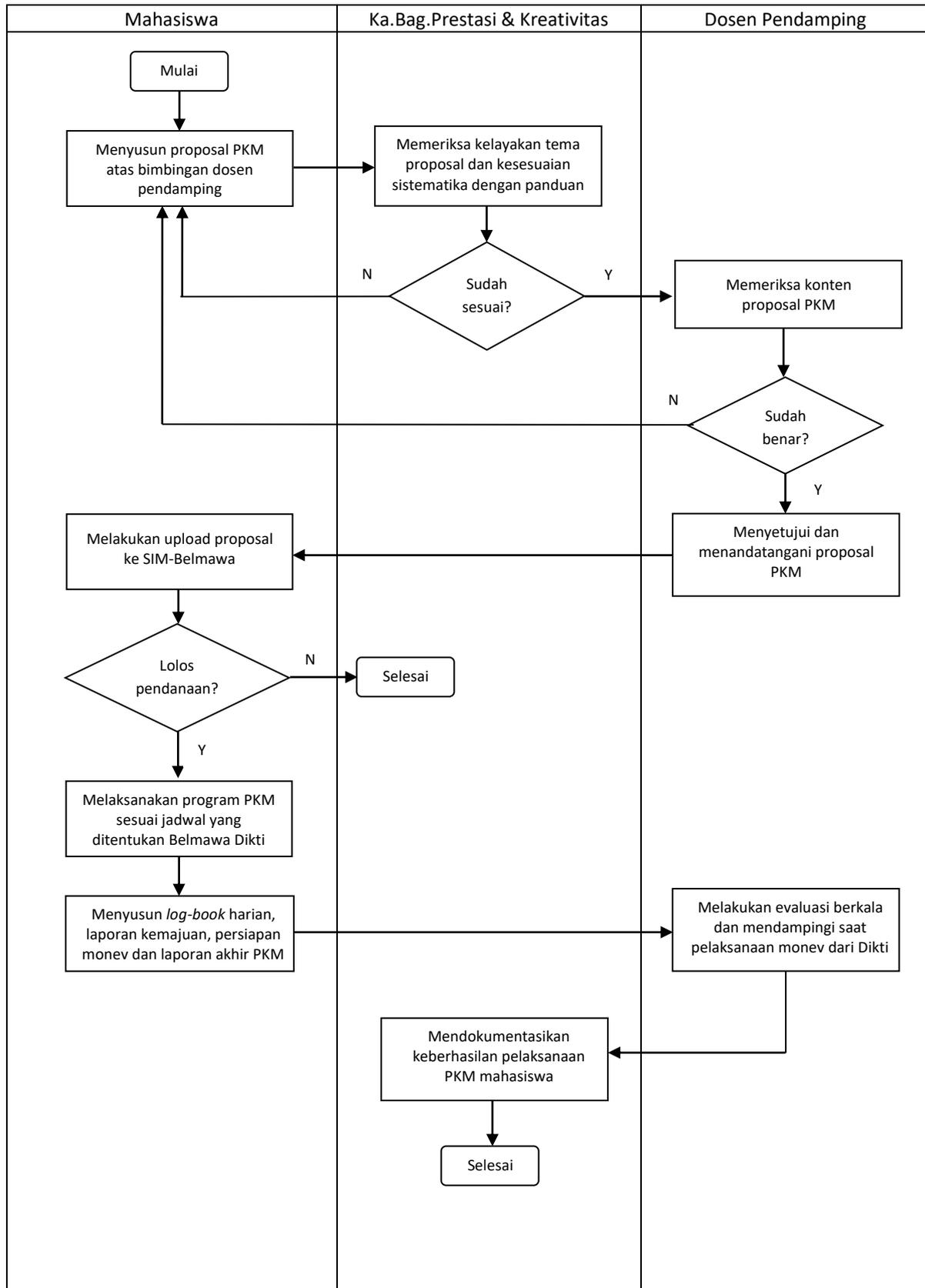
Prosedur ini menjelaskan tahapan yang harus dilakukan oleh pihak-pihak terkait (Biro Kemahasiswaan, Mahasiswa dan Dosen Pembimbing) dalam melaksanakan PKM sesuai dengan ketentuan dari panduan PKM.

Prosedur ini berlaku bagi mahasiswa, Ka.Bag. Prestasi dan Kreativitas, Dosen pembimbing, Prodi dan Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni.

Prosedur Pengajuan Program Kreativitas Mahasiswa

<u>No</u>	<u>Uraian</u>	<u>Pelaksana</u>
1.	Peserta PKM adalah mahasiswa aktif Diploma dan Sarjana yang terdaftar dan telah melakukan registrasi pada semester berjalan.	Mahasiswa
2.	Menyusun proposal PKM atas bimbingan dan persetujuan Dosen Pendamping dengan kriteria telah memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN).	Mahasiswa
3.	Memeriksa kelayakan tema proposal dan kesesuaian sistematika proposal tersebut berdasarkan panduan PKM.	Ka. Bag. Prestasi dan Kreativitas
4.	Memeriksa konten proposal PKM.	Dosen Pendamping
5.	Menyetujui dan menandatangani proposal yang telah memenuhi kriteria.	Dosen Pendamping
6.	Segala bentuk isi/konten proposal menjadi tanggung jawab Mahasiswa dan Dosen Pendamping.	Mahasiswa
7.	Mahasiswa melakukan proses upload ke SIM-Belmawa dengan menggunakan <i>password</i> dan <i>username</i> dari Biro Kemahasiswaan.	Mahasiswa
8.	Apabila proposal PKM lolos dan didanai oleh Kemendikbud maka peserta wajib melaksanakan program sampai selesai sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh Kemendikbud.	Mahasiswa
9.	Bagi mahasiswa yang telah selesai masa studi selama dalam proses pelaksanaan PKM, maka harus diganti oleh mahasiswa lain yang kompeten dan diketahui Dosen Pendamping untuk kemudian dibuatkan berita acara pergantian oleh Biro Kemahasiswaan.	Mahasiswa
10.	Mencatat dan melaporkan setiap kegiatan PKM yang terdiri dari pembuatan <i>log book</i> harian, laporan kemajuan, persiapan monitoring dan evaluasi serta laporan akhir program baik secara <i>online</i> ke Simbelmawa maupun dalam bentuk <i>hardcopy</i> dan diserahkan ke Biro Kemahasiswaan.	Mahasiswa
11.	Melakukan evaluasi berkala, mendampingi saat pelaksanaan monitoring dan evaluasi dari Kemendikbud serta mendampingi saat pelaksanaan Pekan Ilmiah Mahasiswa Nasional (PIMNAS).	Dosen Pendamping
12.	Mencatat dan mendokumentasikan keberhasilan PKM Univeristas Esa Unggul yang lolos dan didanai.	Ka. Bag. Prestasi dan Kreativitas

Bagan Alir Prosedur



Kualifikasi Petugas yang menjalankan Prosedur

1. Mahasiswa, harus memiliki kemampuan administrasi yang baik dan mampu menyusun proposal PKM sesuai ketentuan yang berlaku.
2. Ka.Bag. Prestasi dan Kreativitas, harus memiliki kemampuan administrasi yang baik dan mampu mengarahkan mahasiswa terkait penyusunan proposal dan *submit* proposal ke SIM-Belmawa Dikti.
3. Dosen Pendamping, harus mampu memberikan bimbingan dan arahan secara tepat kepada mahasiswa terkait penyusunan proposal dan pelaksanaan program PKM.

Referensi

1. Pedoman Program Kreativitas Mahasiswa, Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia.
2. SK Rektor Universitas Esa Unggul Nomor 08/SK-R/UEU/V/2016 tentang Kode Etik Mahasiswa Universitas Esa Unggul.
3. SK Rektor Universitas Esa Unggul Nomor 54/SK-R/UEU/V/2016 tentang Standar Kemahasiswaan.