

	UNIVERSITAS ESA UNGGUL	Kode/Nomor: LPPM.UEU/SOP-028/00
		Tanggal: 6 Mei 2020
	LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Revisi: 00
		Halaman: 1 dari 7

PROSEDUR KERJA
TINDAK LANJUT HASIL PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Nesa Novia, S.A.P.	Staf LPPM		6 Mei 2020
2. Pemeriksaan	Dr. Erry Yudhya, S.Gz, M.Sc	Ka. LPPM		6 Mei 2020
3. Persetujuan	Dr. Muhammad Fachruddin Arrozi, SE,Ak., M.Si	Warek Bidang Riset, Pengembangan dan Inovasi		6 Mei 2020
4. Pengendalian	Mukhamad Abduh, ST, MT	Ka. KPM		6 Mei 2020

Visi, Misi, dan Tujuan Universitas

Visi:

Menjadi perguruan tinggi kelas dunia berbasis intelektualitas, kreatifitas dan kewirausahaan, yang unggul dalam mutu pengelolaan dan hasil pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi pada tahun 2033.

Misi:

1. Menyelenggarakan pendidikan yang bermutu dan relevan.
2. Menyelenggaraan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang relevan dengan tantangan nasional serta global.
3. Menciptakan suasana akademik yang kondusif.
4. Memberikan pelayanan prima bagi seluruh pemangku kepentingan.

Tujuan:

1. Dihasilkannya sumber daya manusia yang berkarakter dan berdaya saing tinggi.
2. Adanya kontribusi terhadap pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, serta kesejahteraan umat manusia.
3. Tumbuh berkembangnya Universitas Esa Unggul menjadi perguruan tinggi yang sehat dan mandiri.
4. Perguruan Tinggi yang bereputasi unggul.

Tujuan Prosedur

Prosedur tindaklanjut hasil abdimas ini disusun sebagai acuan terutama bagi dosen (pelaksana) untuk menindaklanjuti hasil abdimasnya dalam rangka menjamin ketersediaan luaran abdimas yang dapat dimanfaatkan untuk kegiatan pembelajaran maupun pelayanan kepada masyarakat.

Luas Lingkup Prosedur

Prosedur ini berlaku bagi dosen (pelaksana) yang melaksanakan abdimas internal perguruan tinggi dan hibah abdimas Dikti dalam rangka menghasilkan luaran abdimas yang berupa publikasi ilmiah, buku ajar, pembicara pada pertemuan ilmiah, dan hak kekayaan intelektual agar dapat dimanfaatkan sebagai pengayaan pada proses pembelajaran dan pelayanan kepada masyarakat.

Penanggungjawab Kegiatan

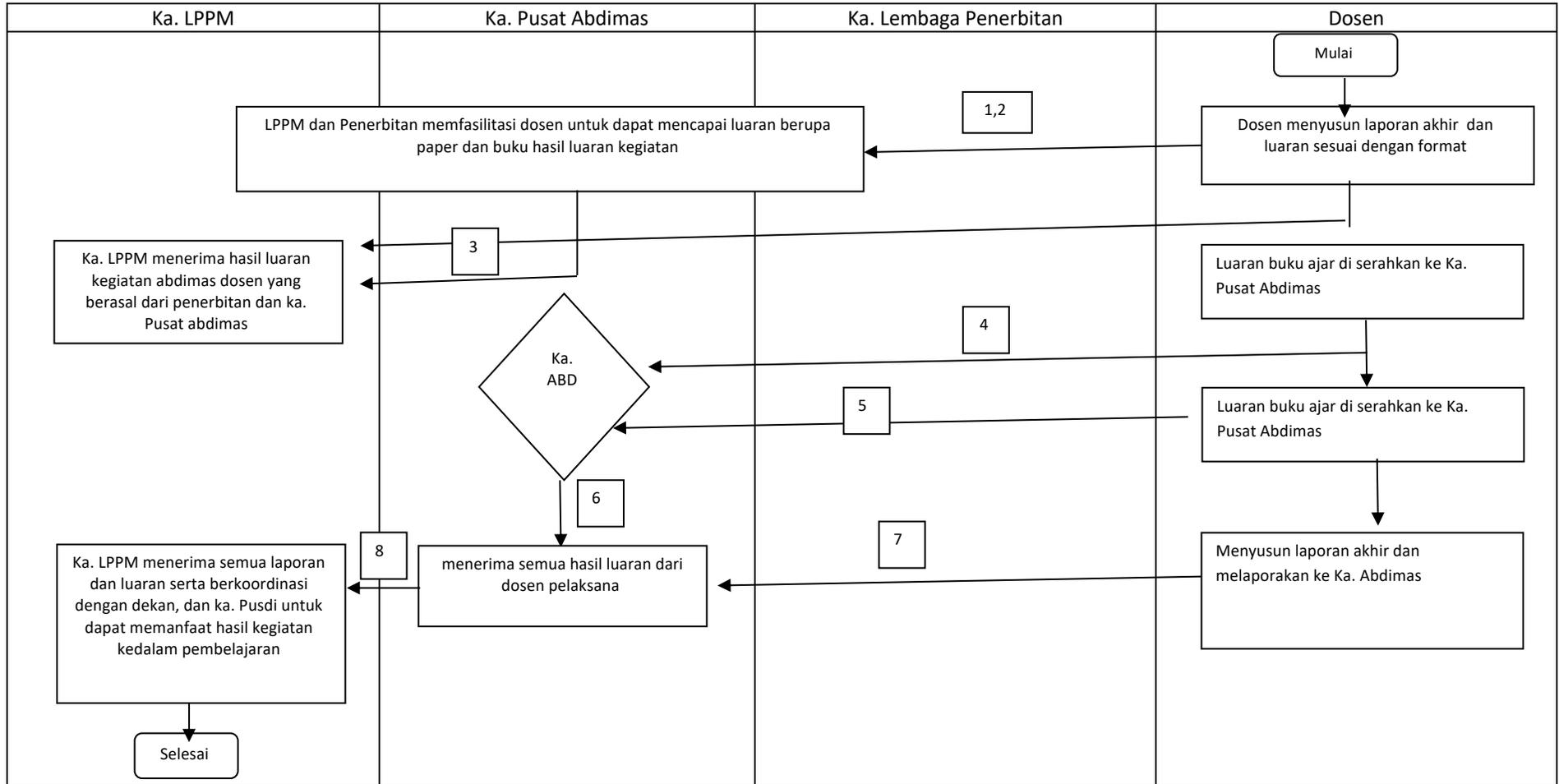
1. Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM).
2. Ketua Pelaksana.

Prosedur Tindak Lanjut Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat Internal

No	Uraian	Pelaksana
1.	<p>Ketua Pelaksana memiliki kewajiban untuk melakukan tindak lanjut atas hasil kegiatan abdimas yang diwujudkan kedalam luaran abdimas sesuai yang dijanjikan di dalam proposal abdimas antara lain berupa:</p> <ul style="list-style-type: none">a. publikasi ilmiah;b. buku ajar;c. pembicara pada pertemuan ilmiah (seminar);d. hak kekayaan intelektual (HKI).	Dosen
2.	<p>Ka.LPPM dan Ka.Lembaga Penerbitan memfasilitasi dosen (pelaksana) dalam menerbitkan jurnal ilmiah, menerbitkan buku ajar, dan/atau memperoleh HKI sesuai ketentuan/peraturan perundang-undangan yang berlaku; serta mengajukan anggaran pembiayaan kepada universitas untuk mendukung pelaksanaan kegiatan tersebut.</p>	LPPM dan Penerbitan
3.	<p>Untuk luaran abdimas yang berupa publikasi ilmiah, Ketua Pelaksana menyerahkan kepada LPPM: bukti publikasi artikel ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi <u>atau</u> jurnal internasional bereputasi dilengkapi surat pernyataan yang berisi data diri pelaksana, nama skema dan tahun abdimas, judul artikel, nama dan volume jurnal, ISSN dan tautan/URL (untuk jurnal elektronik).</p>	Dosen dan LPPM
4	<p>Untuk luaran abdimas yang berupa buku ajar, Ketua Pelaksana menyerahkan kepada LPPM dalam hal ini Ka. Pusat Abdimas: bukti buku ajar dilengkapi surat pernyataan yang berisi data diri pelaksana, nama skema dan tahun abdimas, judul buku, ISBN dan nama penerbit.</p>	Ka. Pusat Abdimas
5	<p>Untuk luaran abdimas yang merupakan pembicara pada pertemuan ilmiah, Ketua Pelaksana menyerahkan kepada LPPM dan ka. Abdimas: bukti makalah ilmiah yang telah diseminarkan dilengkapi dengan surat pernyataan yang berisi data diri pelaksana, nama skema dan tahun abdimas, judul makalah, nama pertemuan ilmiah, serta tempat dan</p>	Dosen dan Ka. LPPM, Ka. Pusat Abdimas

	waktu pelaksanaan pertemuan ilmiah.	
6	Untuk luaran abdimas yang berupa HKI, Ketua Pelaksana menyerahkan kepada LPPM dalam hal ini Ka. Pusat Abdimas untuk di cek terlebih dahulu: dokumen sertifikat HKI dilengkapi dengan surat pernyataan yang berisi data diri pelaksana, nama skema dan tahun abdimas, judul HKI, dan jenis HKI (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis atau perlindungan topografi sirkuit terpadu).	Dosen dan Ka. Pusat Abdimas
7	Ketua Pelaksana pada akhir pelaksanaan abdimas, menyusun laporan akhir abdimas dan kompilasi luaran abdimas beserta dokumentasi pendukungnya (seperti disebutkan pada butir 3, 4, 5 dan 6 pada prosedur ini) untuk kemudian diserahkan kepada LPPM dan diunggah pada Simlitabmas.	Dosen
8	Ka.LPPM berkoordinasi dengan Dekan, Ka.Prodi dan Ka.Pusdi mendayagunakan luaran abdimas yang telah dihasilkan dosen (pelaksana) sebagai bahan pengayaan pada proses pembelajaran/perkuliahahan.	Ka. LPPM

Bagan Alir Prosedur Tindak Lanjut Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat Internal



Kualifikasi Petugas yang menjalankan Prosedur

1. Ketua LPPM, harus mampu mengoordinasikan kegiatan LITABMAS di tingkat Universitas dan mampu menggugah dan membina dosen dalam melakukan abdimas.
2. Dosen (pelaksana), harus mampu menyusun tema, topik, dan rencana abdimas sesuai dengan roadmap dan renstra abdimas universitas dan fakultas; dan bersedia mematuhi prosedur dan ketentuan yang berlaku dari LPPM dan lembaga pemberi hibah abdimas eksternal.
3. Ka. Pusat Abdimas, harus mampu mengoordinasikan kegiatan abdimas dan mengetahui proses yang baik dilakukan untuk mengontrol kegiatan agar tercapai luaran hasil abdimas.

Dokumen Terkait

1. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan tinggi.
2. Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat EDISI XIII Tahun 2020
3. Standar SPMI UEU No.18 tahun 2016 tentang Hasil Abdimas.
4. Formulir kompilasi luaran abdimas.