



	<b>UNIVERSITAS ESA UNGGUL</b>	Kode/Nomor: LPPM.UEU/SOP-013/00
		Tanggal: 6 Mei 2020
	<b>LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>	Revisi: 00
		Halaman: 1 dari 7

## PROSEDUR KERJA

### MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL KEGIATAN PENELITIAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Nesa Novia, S.A.P.	Staf LPPM		6 Mei 2020
2. Pemeriksaan	Dr. Erry Yudhya, S.Gz, M.Sc	Ka. LPPM		6 Mei 2020
3. Persetujuan	Dr. Muhammad Fachruddin Arrozi, SE,Ak., M.Si	Warek Bidang Riset, Pengembangan dan Inovasi		6 Mei 2020
4. Pengendalian	Mukhamad Abduh, ST, MT	Ka. KPM		6 Mei 2020

## **Visi, Misi, dan Tujuan Universitas**

### Visi:

Menjadi perguruan tinggi kelas dunia berbasis intelektualitas, kreatifitas dan kewirausahaan, yang unggul dalam mutu pengelolaan dan hasil pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi pada tahun 2033.

### Misi:

1. Menyelenggarakan pendidikan yang bermutu dan relevan.
2. Menyelenggaraan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang relevan dengan tantangan nasional serta global.
3. Menciptakan suasana akademik yang kondusif.
4. Memberikan pelayanan prima bagi seluruh pemangku kepentingan.

### Tujuan:

1. Dihasilkannya sumber daya manusia yang berkarakter dan berdaya saing tinggi.
2. Adanya kontribusi terhadap pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, serta kesejahteraan umat manusia.
3. Tumbuh berkembangnya Universitas Esa Unggul menjadi perguruan tinggi yang sehat dan mandiri.
4. Perguruan Tinggi yang bereputasi unggul.

## **Tujuan Prosedur**

Prosedur monitoring dan evaluasi internal ini disusun sebagai panduan bagi reviewer internal dalam melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan penelitian yang dilakukan dosen (peneliti) dalam rangka menghasilkan luaran penelitian yang dipersyaratkan oleh institusi pemberi dana (Kemenristek Dikti) sehingga mampu memberikan kontribusi positif pada kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa.

## **Luas Lingkup Prosedur**

Prosedur ini berlaku bagi reviewer internal dalam melakukan monitoring dan evaluasi pada penelitian hibah desentralisasi Dikti yang dalam pelaksanaannya wajib mengacu pada kriteria dan persyaratan yang tercantum dalam Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat EDISI XIII Tahun 2020.

**Penanggungjawab Kegiatan**

1. Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM).
2. Reviewer Internal.

Prosedur Monitoring dan Evaluasi		
No	Uraian	Pelaksana
1.	Ka.LPPM membentuk dan menetapkan tim monitoring dan evaluasi internal penelitian yang berasal dari reviewer internal yang telah ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor	Ka. LPPM
2.	Ka.LPPM menugaskan ( <i>plotting</i> ) tim monitoring dan evaluasi eksternal dan internal penelitian pada Simlitabmas sesuai dengan kompetensi atau bidang keahliannya.	Ka. LPPM
3.	Dosen (peneliti) wajib menyusun dan mengunggah ( <i>upload</i> ) catatan harian dan laporan kemajuan penugasan penelitian yang telah disahkan LPPM sesuai format yang telah ditetapkan Dikti pada Simlitabmas.	Dosen
4	Reviewer Internal <i>log-in</i> pada Simlitabmas untuk melakukan evaluasi atas laporan kemajuan penugasan penelitian yang telah diunggah peneliti, serta memberikan penilaian dan komentar yang mencakup aspek: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. capaian penelitian;</li> <li>b. publikasi ilmiah dan pemakalah dalam pertemuan ilmiah;</li> <li>c. perolehan hak kekayaan intelektual;</li> <li>d. buku ajar.</li> </ul>	Reviewer Internal
5	Reviewer Internal menginput skor pada Simlitabmas untuk setiap aspek monitoring dan evaluasi kegiatan penelitian yang telah dilakukan dosen (peneliti) untuk hibah eksternal dan internal pada <i>google form</i> .	Reviewer Internal
6	Reviewer Internal memberikan saran atau masukan yang konstruktif dan edukatif kepada dosen (peneliti) sebagai bentuk deteksi dini dari penyimpangan dan/atau tindakan perbaikan untuk menyelaraskan kegiatan dan hasil penelitian dengan ketentuan institusi pemberi dana (Kemenristek Dikti).	Reviewer Internal
7	DRPM Kemenristek Dikti menugaskan ( <i>plotting</i> ) reviewer eksternal untuk melakukan monitoring dan evaluasi terpusat terhadap kegiatan penelitian.	DRPM

8	Tim Reviewer Eksternal melakukan monitoring dan evaluasi secara terpusat atas kegiatan penelitian yang telah dilaksanakan berdasarkan data catatan harian dan laporan kemajuan penugasan penelitian yang telah diunggah dosen (peneliti) pada Simlitabmas.	Reviewer Eksternal
9	Tim Reviewer Eksternal melakukan kunjungan ( <i>site visit</i> ) pada perguruan tinggi untuk memastikan capaian penelitian yang dapat berupa bukti fisik dan luaran yang dijanjikan sebagai dasar pertimbangan untuk melanjutkan penelitian pada tahun berjalan dan pengusulan penelitian pada tahun berikutnya.	Reviewer Eksternal
10	Dosen (peneliti) memaparkan hasil atau kemajuan kegiatan penelitian yang didukung oleh bukti/luaran penelitian kepada Tim Reviewer Eksternal sesuai dengan jadwal dan tempat yang telah ditentukan.	Dosen
11	Dosen (peneliti) mengunggah ( <i>upload</i> ) laporan akhir penelitian dan kompilasi luaran penelitian secara <i>online</i> pada Simlitabmas.	Dosen



### **Kualifikasi Petugas yang menjalankan Prosedur**

1. Ketua LPPM, harus mampu mengoordinasikan kegiatan penelitian di tingkat Universitas dan mampu menggugah dan membina dosen dalam melakukan penelitian.
2. Dosen (peneliti), harus mampu menyusun tema, topik, dan rencana penelitian sesuai dengan roadmap penelitian universitas dan fakultas; dan bersedia mematuhi prosedur dan ketentuan yang berlaku dari LPPM dan lembaga pemberi hibah penelitian eksternal.
3. Tim reviewer, harus memahami tugas dan tanggung jawab keseluruhan sebagai seorang reviewer yaitu bertanggungjawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik penilai

### **Dokumen Terkait**

1. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan tinggi.
2. Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat EDISI XIII Tahun 2020
3. Standar SPMI UEU No.16 tahun 2016 tentang Pengelolaan Penelitian.
4. Formulir laporan kemajuan penugasan penelitian.
5. Formulir monitoring dan evaluasi lapangan kegiatan penelitian.