



	UNIVERSITAS ESA UNGGUL	Kode/Nomor: KPM.UEU/SOP-014/00
		Tanggal: 17 Februari 2021
	KANTOR PENJAMINAN MUTU	Revisi:00
		Halaman: 1 dari 6

PROSEDUR KERJA

PENYUSUNAN VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Aulia Annisya, S.Si	Staf KPM		17 Februari 2021
2. Pemeriksaan	Firmansyah Gumay	Ka. Bag. Pengembangan Sistem Mutu		17 Februari 2021
3. Persetujuan	Mukhammad Abduh, ST, MT	Ka. KPM		18 Februari 2021
4. Pengendalian	Mukhammad Abduh, ST, MT	Ka. KPM		18 Februari 2021

Visi, Misi, dan Tujuan Universitas

Visi:

Menjadi perguruan tinggi kelas dunia berbasis intelektualitas, kreatifitas dan kewirausahaan, yang unggul dalam mutu pengelolaan dan hasil pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi pada tahun 2033.

Misi:

1. Menyelenggarakan pendidikan yang bermutu dan relevan.
2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang relevan dengan tantangan nasional serta global.
3. Menciptakan suasana akademik yang kondusif.
4. Memberikan pelayanan prima bagi seluruh pemangku kepentingan

Tujuan:

1. Dihasilkannya sumber daya manusia yang berkarakter dan berdaya saing tinggi.
2. Adanya kontribusi terhadap pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, serta kesejahteraan umat manusia.
3. Tumbuh berkembangnya Universitas Esa Unggul menjadi perguruan tinggi yang sehat dan mandiri.
4. Perguruan tinggi yang bereputasi unggul.

Tujuan Prosedur

Prosedur ini mengatur tahapan penyusunan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Universitas Esa Unggul.

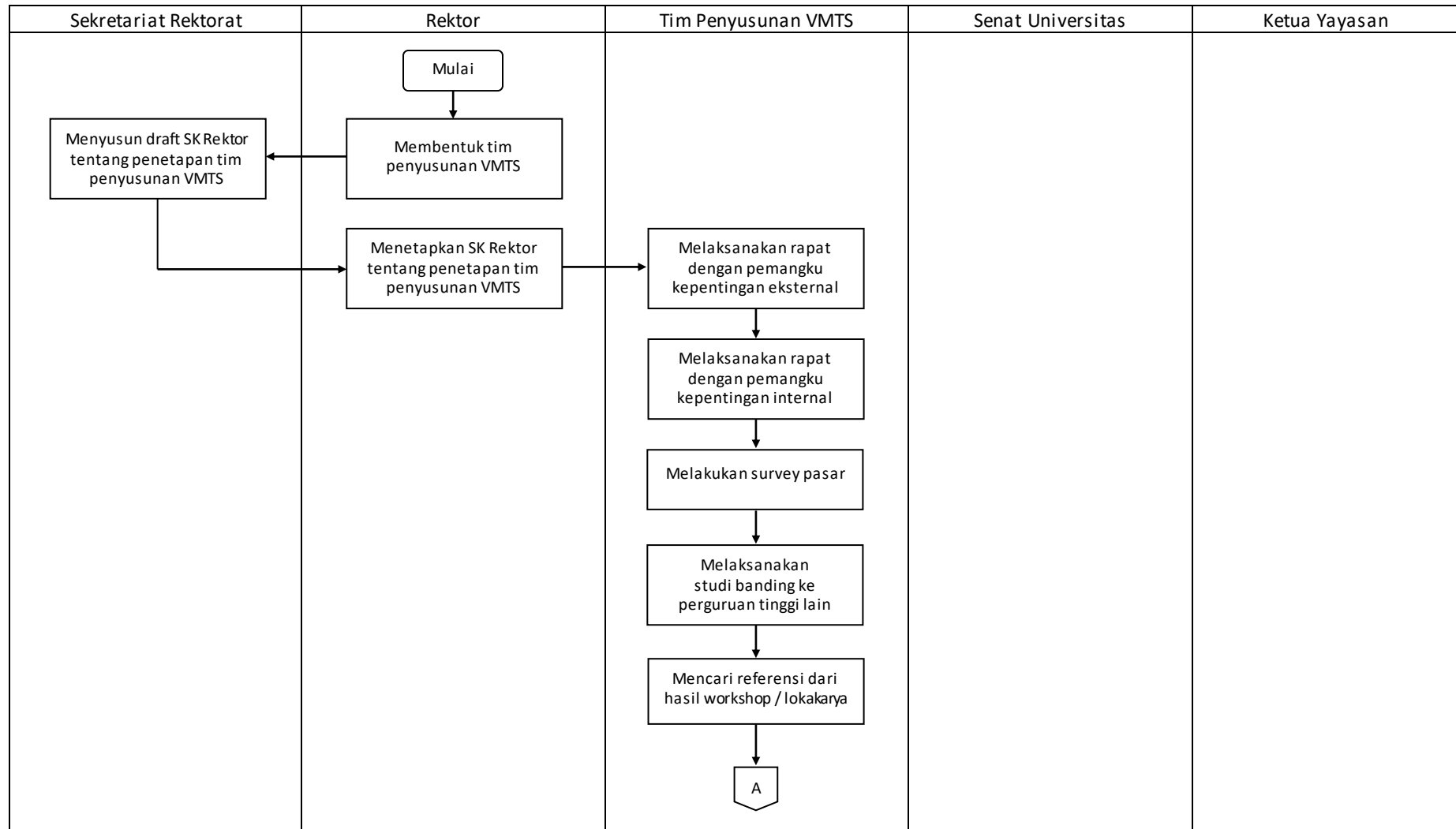
Luas Lingkup Prosedur

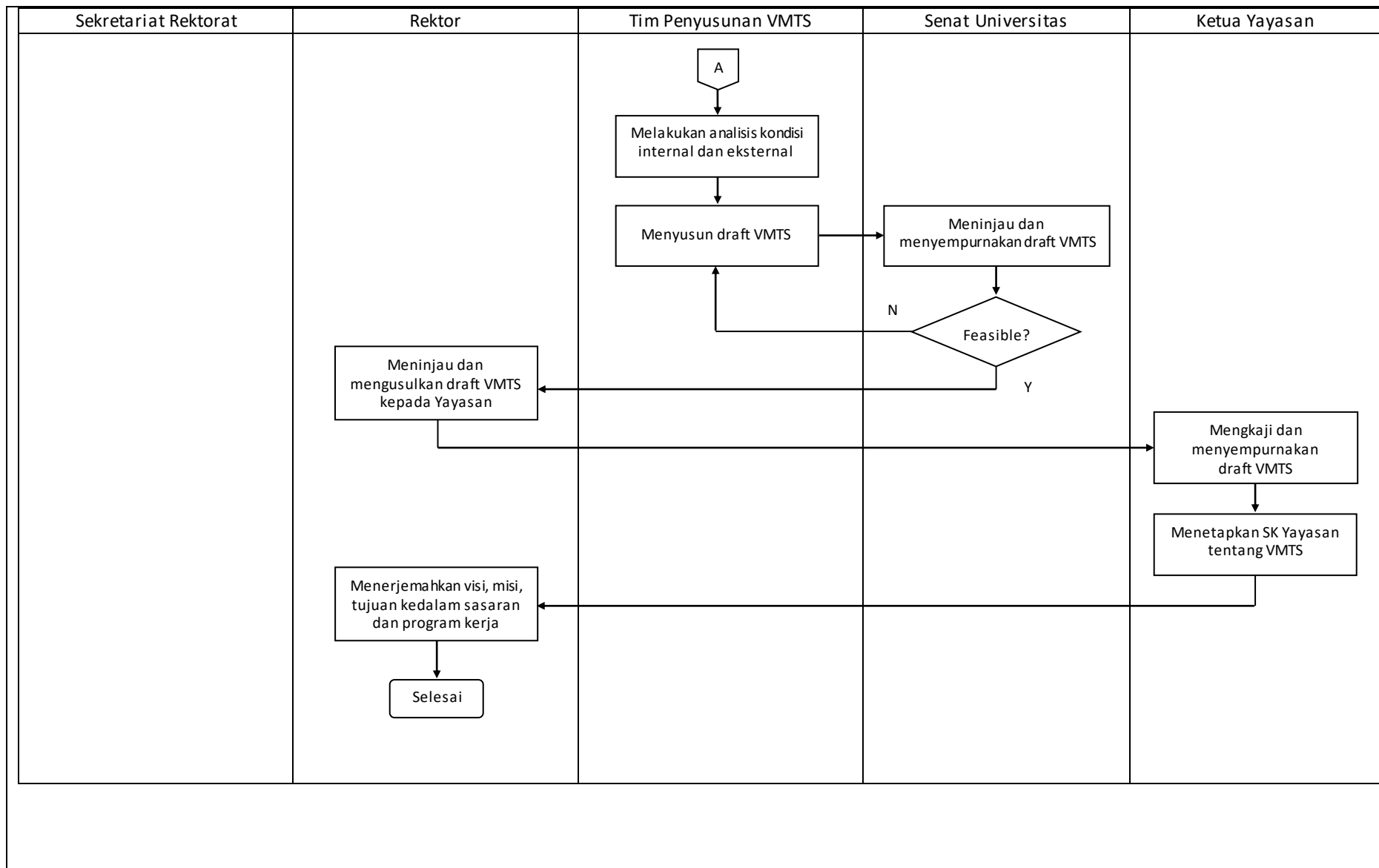
Prosedur ini berlaku bagi pihak-pihak yang terkait dalam proses penyusunan visi, misi, tujuan dan sasaran Universitas Esa Unggul, mulai tahapan pembentukan tim penyusun, perumusan, pembahasan, peninjauan, dan penetapan.

Prosedur

No	Uraian	Pelaksana
1.	Membentuk tim penyusunan visi, misi, tujuan dan sasaran (VMTS).	Rektor
2.	Menyusun <i>draft</i> SK Rektor tentang penetapan tim penyusunan VMTS.	Sekretariat Rektorat
3.	Menetapkan tim penyusunan VMTS melalui SK Rektor.	Rektor
4.	Melaksanakan rapat dengan pemangku kepentingan eksternal, untuk meminta masukan terkait penyusunan VMTS.	Tim Penyusunan VMTS
5.	Melaksanakan rapat dengan pemangku kepentingan internal, untuk meminta masukan terkait penyusunan VMTS.	Tim Penyusunan VMTS
6.	Melakukan survey pasar.	Tim Penyusunan VMTS
7.	Melakukan studi banding ke perguruan tinggi lain.	Tim Penyusunan VMTS
8.	Mencari referensi dari hasil <i>workshop</i> dan/atau lokakarya.	Tim Penyusunan VMTS
9.	Melakukan analisis terhadap kondisi internal dan eksternal.	Tim Penyusunan VMTS
10.	Menyusun <i>draft</i> VMTS.	Tim Penyusunan VMTS
11.	Meninjau dan menyempurnakan <i>draft</i> VMTS.	Senat Universitas
12.	Meninjau dan mengusulkan <i>draft</i> VMTS kepada Yayasan.	Rektor
13.	Mengkaji dan menyempurnakan <i>draft</i> VMTS.	Ketua Yayasan
14.	Menetapkan visi, misi dan tujuan melalui SK Yayasan.	Ketua Yayasan
15.	Menerjemahkan visi, misi dan tujuan ke dalam sasaran jangka pendek dan menengah beserta program kerja.	Rektor

Diagram Alir Prosedur





Kualifikasi Petugas yang menjalankan Prosedur

1. Rektor, harus mampu menggerakkan tim dan organ-organ di bawah koordinasinya untuk menerjemahkan visi, misi dan tujuan kedalam sasaran, program kerja dan indikator pencapaian kinerja.
2. Senat Universitas, harus mampu menangkap isu-isu eksternal dan internal, serta mengidentifikasi kebutuhan dan/atau kepentingan para pemangku kepentingan dalam perumusan visi, misi dan tujuan.
3. Tim Penyusunan VMTS, harus mampu menganalisis kondisi internal dan eksternal serta faktor-faktor yang mempengaruhinya dalam rangka penyusunan visi, misi, tujuan dan sasaran.

Dokumen Terkait

1. SK Rektor tentang Penetapan Tim Penyusunan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran.
2. SK Yayasan tentang Penetapan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran.

Referensi

- Statuta Universitas Esa Unggul.