	UNIVERSITAS ESA UNGGUL	Kode/Nomor: BTIK.UEU/SOP-004/01
		Tanggal: 06 Juli 2020
	BIRO TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI	Revisi: 01
		Halaman: 1 dari 5

PROSEDUR KERJA PEMERIKSAAN JARINGAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Nanda Annisa Awalia, S.Kom	Staff BTIK		06 Juli 2020
2. Pemeriksaan	Fadri Masbirin, S.Kom	Ka. BTIK		06 Juli 2020
3. Persetujuan	Endah Murtiana, ST, MM	Managing Director		06 Juli 2020
4. Pengendalian	Mukhamad Abduh, ST, MT	Ka. KPM		06 Juli 2020

Visi, Misi, dan Tujuan Universitas

Visi:

Menjadi perguruan tinggi kelas dunia berbasis intelektualitas, kreatifitas dan kewirausahaan, yang unggul dalam mutu pengelolaan dan hasil pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi pada tahun 2033.

Misi:

1. Menyelenggarakan pendidikan yang bermutu dan relevan.
2. Menyelenggaraan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang relevan dengan tantangan nasional serta global.
3. Menciptakan suasana akademik yang kondusif.
4. Memberikan pelayanan prima bagi seluruh pemangku kepentingan.

Tujuan:

1. Dihasilkannya sumber daya manusia yang berkarakter dan berdaya saing tinggi.
2. Adanya kontribusi terhadap pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, serta kesejahteraan umat manusia.
3. Tumbuh berkembangnya Universitas Esa Unggul menjadi perguruan tinggi yang sehat dan mandiri.
4. Perguruan Tinggi yang bereputasi unggul.

Tujuan Prosedur

Prosedur ini berfungsi sebagai:

- Memeriksa koneksi jaringan agar seluruh hardware user tetap dapat terhubung pada jaringan yang telah ada.
- Menyelesaikan keluhan user tentang masalah koneksi jaringan

Luas Lingkup Prosedur

Prosedur ini berlaku bagi staf BTIK sebagai acuan dalam melaksanakan pemeriksaan seluruh hardware yang terhubung pada jaringan dilingkungan Universitas Esa Unggul.

Definisi

1. IP-Adres adalah alamat identifikasi yang diberlakukan pada jaringan computer yang telah berjalan.
2. Release adalah suatu perintah untuk menghapus ip-address yang telah ada.

3. Renew adalah suatu perintah untuk meminta ip-address baru.
4. Backbone adalah jalur utama kabel yang menghubungkan antar peralatan jaringan antar gedung atau antar ruangan.
5. Crimping adalah proses pembuatan koneksi kabel dengan menggunakan suatu media agar mudah dilakukan koneksinya melalui suatu peralatan yang telah tersedia.
6. Cmd line adalah suatu cara untuk melakukan perintah untuk menjalankan aplikasi yang dibutuhkan.
7. Ipconfig adalah salah satu cara suatu perintah untuk melakukan pemeriksaan adanya ip-address pada komputer.
8. Investigasi adalah suatu proses pemeriksaan melibatkan seluruh tim-work secara menyeluruh terhadap peralatan jaringan atau jaringan yang bermasalah.
9. Link adalah adalah proses koneksi antara 2 titik yang terhubung melalui suatu media atau peralatan.
10. Chatting adalah proses komunikasi online melalui komputer ataupun melalui telepon seluler (WhatsApp).
11. TCP/IP adalah Protokol yang digunakan untuk komunikasi jaringan komputer.

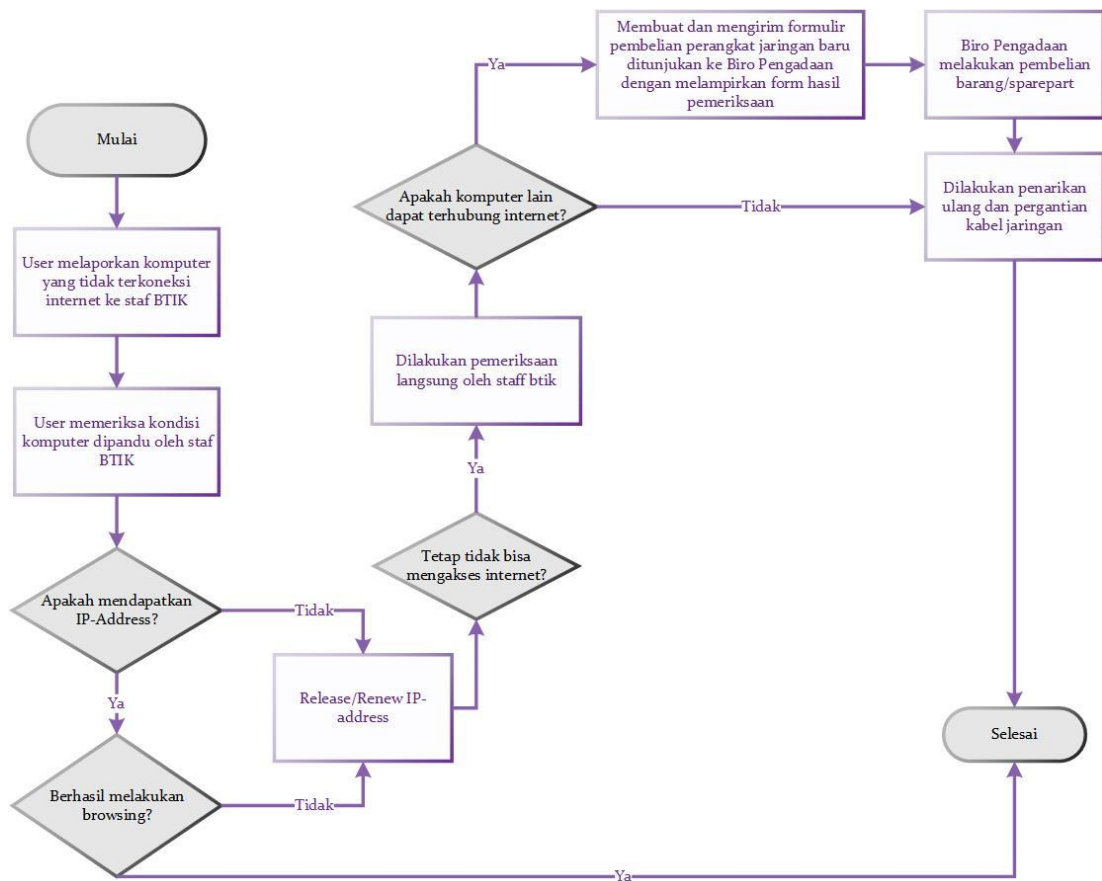
Prosedur

No	Uraian	Pelaksana
1.	Melaporkan atau mengeluhkan hardware yang tidak terkoneksi ke staf helpdesk BTIK, melalui surat, media online (link atau chatting), telpon, dan email.	User/Pengguna
2.	Melakukan pemeriksaan awal terlebih dahulu pada hardware bermasalah dengan dipandu oleh Bagian Support BTIK.	User/Pengguna dan Bagian Support BTIK
3.	Jika hardware masih bermasalah, maka Bagian Support BTIK, wajib melakukan kunjungan langsung sesuai dengan urutan antrian kunjungan.	Bagian Support BTIK
4.	Langkah-langkah persiapan yang harus dilakukan pada pemeriksaan hardware bermasalah tersebut adalah sebagai berikut : Pastikan hardware telah berfungsi dengan normal dan periksa apakah sudah mendapat ip-address sesuai dengan group yang telah ditentukan. Lakukan pemeriksaan dari cmd line (prompt) dengan mengetikkan perintah ipconfig. 4.1. Bila ip-address ada tetapi tidak dapat melakukan browsing, maka lakukan perintah release atau renew untuk mendapatkan ulang ip-address. Jika masalah masih sama,	Bagian Support BTIK

	<p>maka berikan form keluhan perawatan dan pemeriksaan peralatan dan meminta user untuk mengirimkan hardware tersebut untuk diperbaiki ke bagian support maintenance di unit BTIK (bisa juga dengan meminta bantuan ke bagian Layanan Rumah Tangga (RT) unit Biro Sarana dan Prasarana untuk mengirimkan hardware tersebut).</p> <p>4.2. Bila ip-address tetap tidak ada (setelah release/renew dilakukan) lakukan pengecekan kabel jaringan pada peralatan jaringan. Jika lampu pada peralatan jaringan tidak menyala laporkan ke bagian infrastruktur untuk segera diselesaikan. Jika lampu pada peralatan jaringan menyala, cek jalur koneksi jaringan tersebut dengan menggunakan komputer lain (gunakan NoteBook) apakah masih tetap sama permasalahan. Jika masalah ini tidak terselesaikan maka berikan form keluhan perawatan dan pemeriksaan peralatan.</p>	
5.	Melaporkan form keluhan tersebut ke bagian infrastruktur untuk dilakukan pemeriksaan lebih lanjut.	Bagian Support BTIK
6.	<p>Melakukan kunjungan pengecekan ke peralatan jaringan yang terhubung dengan koneksi user yang bermasalah, dengan langkah-langkah sebagai berikut :</p> <p>6.1. Lakukan pemeriksaan pada peralatan tersebut dengan menggunakan notebook, jika notebook berhasil terhubung ke jaringan dengan mendapatkan ip-address, maka lakukan pemeriksaan kabel jaringan dari peralatan ke user.</p> <p>6.2. Jika bermasalah pada kabel jaringan lakukan proses “crimping” ulang pada kabel atau lakukan penarikan ulang kabel untuk user tersebut, jika selesai lakukan test pada sisi user lagi, dan jika user sudah mendapatkan ip-address lagi, laporkan ke staf helpdesk untuk menutup form keluhan dengan meminta tanda-tangan dari user yang bermasalah tersebut.</p> <p>6.3. Jika pemeriksaan pada peralatan jaringan dengan menggunakan notebook tidak terselesaikan, ganti peralatan jaringan dengan yang baru (lihat pengadaan hardware) dan lakukan proses berulang.</p> <p>6.4. Apabila penggantian peralatan tidak</p>	Bagian Infrastruktur BTIK

menyelesaikan masalah juga, maka laporkan ke bagian Administrator untuk proses lebih lanjut dan selanjutnya staf Administrator melaporkan hal tersebut ke Kepala Unit BTIK untuk melakukan "investigasi" menyeluruh terhadap jalur "backbone" yang menuju ke peralatan tersebut. Bila hasil investigasi menyeluruh telah selesai, bagian maka staf helpdesk akan diberitahukan untuk menutup form keluhan dengan meminta tandatangan dari user yang bermasalah tersebut.

Diagram Alir



Dokumen Terkait

1. Form Keluhan