



# UNIVERSITAS ESA UNGGUL

BIRO PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA

Kode/Nomor:  
BPSDM.UEU/SOP-07/00

Tanggal:  
31 Januari 2019

Revisi: 00

Halaman: 1 dari 1

## PROSEDUR KERJA MONITORING DAN EVALUASI KINERJA DOSEN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Lintang Ayu Sekar Pangestuti, S.Pi	Ketua Tim Perumusan		31 Januari 2019
2. Pemeriksaan	Endah Murtiana, ST, MT	Ka. BPSDM		4 Februari 2019
3. Persetujuan	Endah Murtiana, ST, MT	Managing Director		4 Februari 2019
4. Pengendalian	Mukhamad Abduh, ST, MT	Ka. KPM		6 Februari 2019

## **Visi, Misi, dan Tujuan Universitas**

### Visi:

Menjadi perguruan tinggi kelas dunia berbasis intelektualitas, kreatifitas dan kewirausahaan, yang unggul dalam mutu pengelolaan dan hasil pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi pada tahun 2033.

### Misi:

1. Menyelenggarakan pendidikan yang bermutu dan relevan.
2. Menyelenggaraan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang relevan dengan tantangan nasional serta global.
3. Menciptakan suasana akademik yang kondusif.
4. Memberikan pelayanan prima bagi seluruh pemangku kepentingan.

### Tujuan:

1. Dihasilkannya sumber daya manusia yang berkarakter dan berdaya saing tinggi.
2. Adanya kontribusi terhadap pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, serta kesejahteraan umat manusia.
3. Tumbuh berkembangnya Universitas Esa Unggul menjadi perguruan tinggi yang sehat dan mandiri.
4. Perguruan Tinggi yang bereputasi unggul.

## **Tujuan Prosedur**

1. Memberikan informasi kepada dosen tentang tata cara simulasi perhitungan KUM
2. Memastikan perhitungan KUM dosen telah sesuai dengan kinerja dosen

## **Luas Lingkup Prosedur**

Prosedur ini berlaku sebagai acuan staf BPSDM dan dosen dalam melaksanakan kegiatan simulasi perhitungan nilai KUM dosen sehingga dapat mengukur kinerja dosen.

## **Deskripsi**

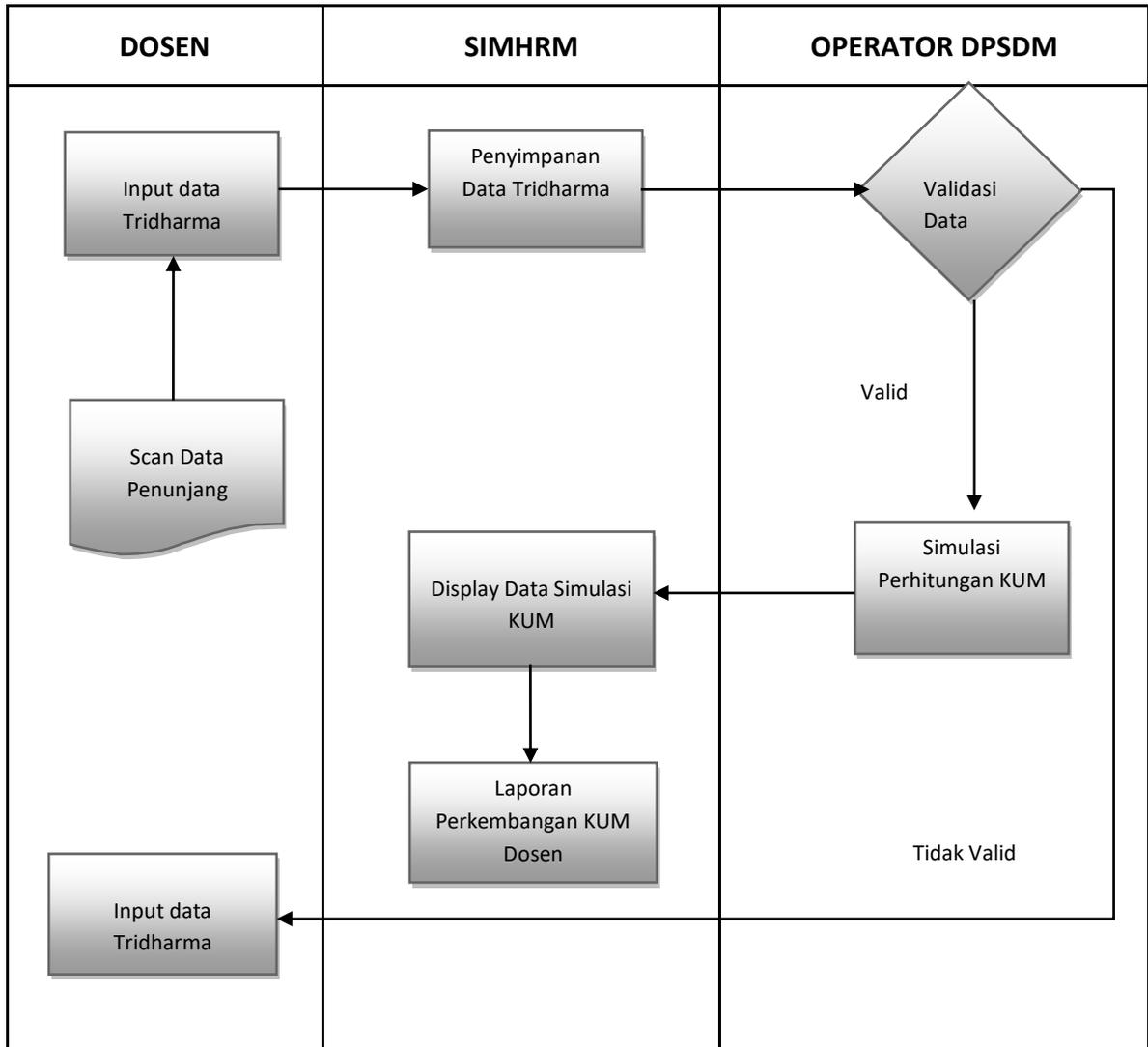
1. Semua dosen tetap wajib melaporkan kinerja tridharmanya yang terdiri dari pengajaran, penelitian, pengabdian masyarakat serta penunjang tridharma ke SIMHRM
2. Operator SIMHRM melakukan validasi terhadap data yang dimasukkan dosen, apakah sesuai atau tidak antara judul dokumen dengan file yang diupload

3. Validasi juga dilakukan terhadap kesesuaian kinerja dengan standarisasi penilaian KUM oleh Kemristekdikti
4. Berdasarkan kinerja dosen yang sudah valid akan dihitung jumlah pencapaian KUM per dosen setiap semester.
5. Laporan akhir berupa rata-rata KUM per program studi yang digunakan sebagai evaluasi perkembangan kinerja dosen

### Prosedur

No	Uraian	Pelaksana
1	Dosen menyiapkan data dokumen dan scan data penunjang untuk perhitungan KUM dosen Tridharma.	Dosen
2	Dosen menginput data tridharma kedalam SIMHRM.	Dosen
3	Penyimpanan data Tridharma.	SIMHRM
4	Operator melakukan validasi data perhitungan KUM dosen Tridharma.	Operator
5	Apabila data tidak valid maka data perhitungan KUM dosen akan dikembalikan ke dosen untuk direvisi kembali.	Operator
6	Apabila data valid maka operator akan Simulasi perhitungan KUM.	Operator
7	Di SIMHRM menampilkan data Simulasi perhitungan KUM Dosen dan Laporan perkembangan KUM dosen Tridharma.	SIMHRM

## Bagan Alur Perhitungan KUM Dosen Tridharma Perguruan Tinggi



### Kualifikasi Petugas yang menjalankan Prosedur

1. Dapat mengoperasikan komputer dan internet
2. Dapat mengoperasikan aplikasi SIMHRM

### Dokumen Terkait

1. Scan Data Penunjang Tridharma

### Referensi

-