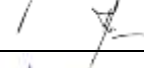
	UNIVERSITAS ESA UNGGUL	Kode/Nomor: BPSDM.UEU/SOP-04/00
		Tanggal: 31 Januari 2019
	BIRO PENGEMBANGAN SDM	Revisi: 00
		Halaman: 1 dari 4

PROSEDUR KERJA

PEMBAYARAN TUNJANGAN PENELITIAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Lintang Ayu Sekar Pangestuti, SPi.	Staf BPSDM		31 Januari 2019
2. Pemeriksaan	Endah Murtiana, ST, MT	Ka. BPSDM		31 Januari 2019
3. Persetujuan	Endah Murtiana, ST, MT	Managing Director		31 Januari 2019
4. Pengendalian	Mukhamad Abduh, ST, MT	Ka. KPM		1 Februari 2019

Visi, Misi, dan Tujuan Universitas

Visi:

Menjadi perguruan tinggi kelas dunia berbasis intelektualitas, kreatifitas dan kewirausahaan, yang unggul dalam mutu pengelolaan dan hasil pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi pada tahun 2033.

Misi:

1. Menyelenggarakan pendidikan yang bermutu dan relevan.
2. Menyelenggaraan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang relevan dengan tantangan nasional serta global.
3. Menciptakan suasana akademik yang kondusif.
4. Memberikan pelayanan prima bagi seluruh pemangku kepentingan.

Tujuan:

1. Dihasilkannya sumber daya manusia yang berkarakter dan berdaya saing tinggi.
2. Adanya kontribusi terhadap pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, serta kesejahteraan umat manusia.
3. Tumbuh berkembangnya Universitas Esa Unggul menjadi perguruan tinggi yang sehat dan mandiri.
4. Perguruan Tinggi yang bereputasi unggul.

Tujuan Prosedur

Memastikan pembayaran tunjangan penelitian dapat terlaksana dengan baik dan tepat waktu

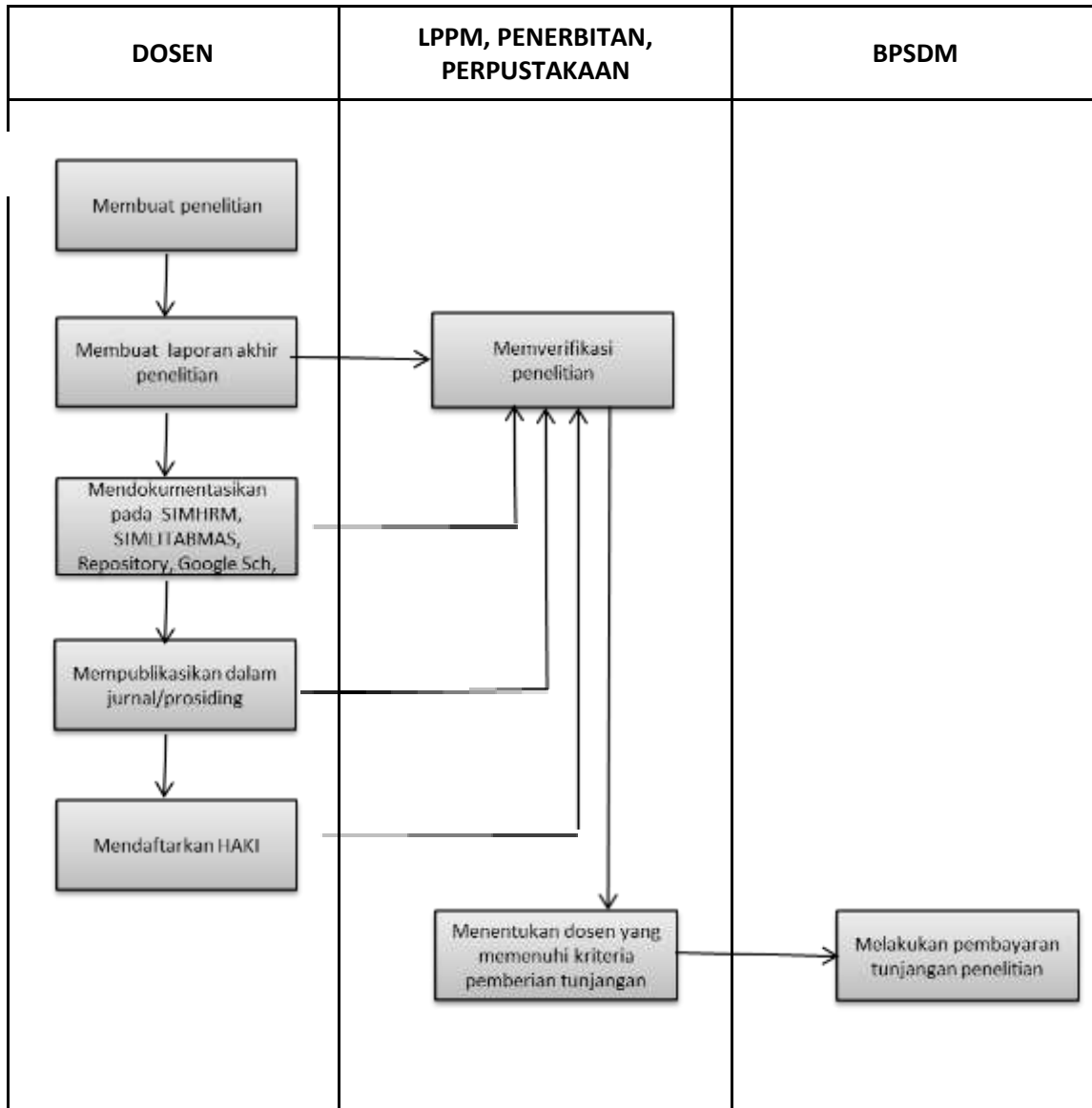
Luas Lingkup Prosedur

Prosedur ini berlaku untuk dosen dan staf BPSDM dalam melakukan pengajuan pembayaran tunjangan penelitian.

Prosedur

<u>No</u>	<u>Uraian</u>	<u>Pelaksana</u>
1	Dosen mengajukan proposal dan melakukan peneitian	Dosen
2	Dosen membuat laporan akhir penelitian sesuai format yang ditentukan.	Dosen
3	Mendokumentasikan penelitian pada SIMHRM, SIMLITABMAS, Repository, Google Scholar	Dosen
4	Memvalidasi penelitian dan dokumentasi yang diupload dosen.	LPPM, Penerbitan, Perpustakaan
5	Menentukan dosen yang memenuhi kriteria pemberian tunjangan	LPPM, Penerbitan, Perpustakaan
6	Melakukan pembayaran tunjangan penelitian dosen	BPSDM

Bagan Alir Prosedur



Kualifikasi Petugas yang menjalankan Prosedur

1. Dapat mengoperasikan komputer dan internet
2. Dapat mengoperasikan Sistem Informasi yang ada

Dokumen Terkait

1. Laporan Penelitian dan Publikasi

Referensi

-