

	UNIVERSITAS ESA UNGGUL	Kode/Nomor: BKAL.UEU/SOP-007/00
		Tanggal: 9 Maret 2020
	BIRO KONSELING DAN ALUMNI	Revisi: 00
		Halaman: 1 dari 4

PROSEDUR KERJA KEPUASAN PENGGUNA LULUSAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Devi R. Latif, M.I.Kom	Kepala BKAL		9 Maret 2020
2. Pemeriksaan	Devi R. Latif, M.I.Kom	Kepala BKAL		9 Maret 2020
3. Persetujuan	Ari Pambudi, S.Kom., M.Kom.	Warek Bid. Kemahasiswaan dan Alumni		10 Maret 2020
4. Pengendalian	Mukhamad Abduh, ST, MT.	Ka. KPM		11 Maret 2020

Visi, Misi, dan Tujuan Universitas

Visi:

Menjadi perguruan tinggi kelas dunia berbasis intelektualitas, kreatifitas dan kewirausahaan, yang unggul dalam mutu pengelolaan dan hasil pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi pada tahun 2033.

Misi:

1. Menyelenggarakan pendidikan yang bermutu dan relevan.
2. Menyelenggaraan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang relevan dengan tantangan nasional serta global.
3. Menciptakan suasana akademik yang kondusif.
4. Memberikan pelayanan prima bagi seluruh pemangku kepentingan.

Tujuan:

1. Dihasilkannya sumber daya manusia yang berkarakter dan berdaya saing tinggi.
2. Adanya kontribusi terhadap pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, serta kesejahteraan umat manusia.
3. Tumbuh berkembangnya Universitas Esa Unggul menjadi perguruan tinggi yang sehat dan mandiri.
4. Perguruan Tinggi yang bereputasi unggul.

Tujuan Prosedur

Prosedur ini disusun bertujuan sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan survei kepuasan pengguna lulusan sehingga dari hasil survei tersebut, BKAL (Tim Tracer Study) mendapatkan informasi mengenai penilaian terkait kepuasan pengguna lulusan terhadap lulusan di dunia kerja. Hal ini bermanfaat untuk menjadi bahan masukan dalam menentukan profil lulusan dan hasil dari kegiatan survei kepuasan pengguna lulusan dijadikan dokumen pendukung re-akreditasi Fakultas (Program Studi) dan juga Universitas, serta penilaian kompetensi lulusan yang bertujuan untuk perbaikan kurikulum kedepannya.

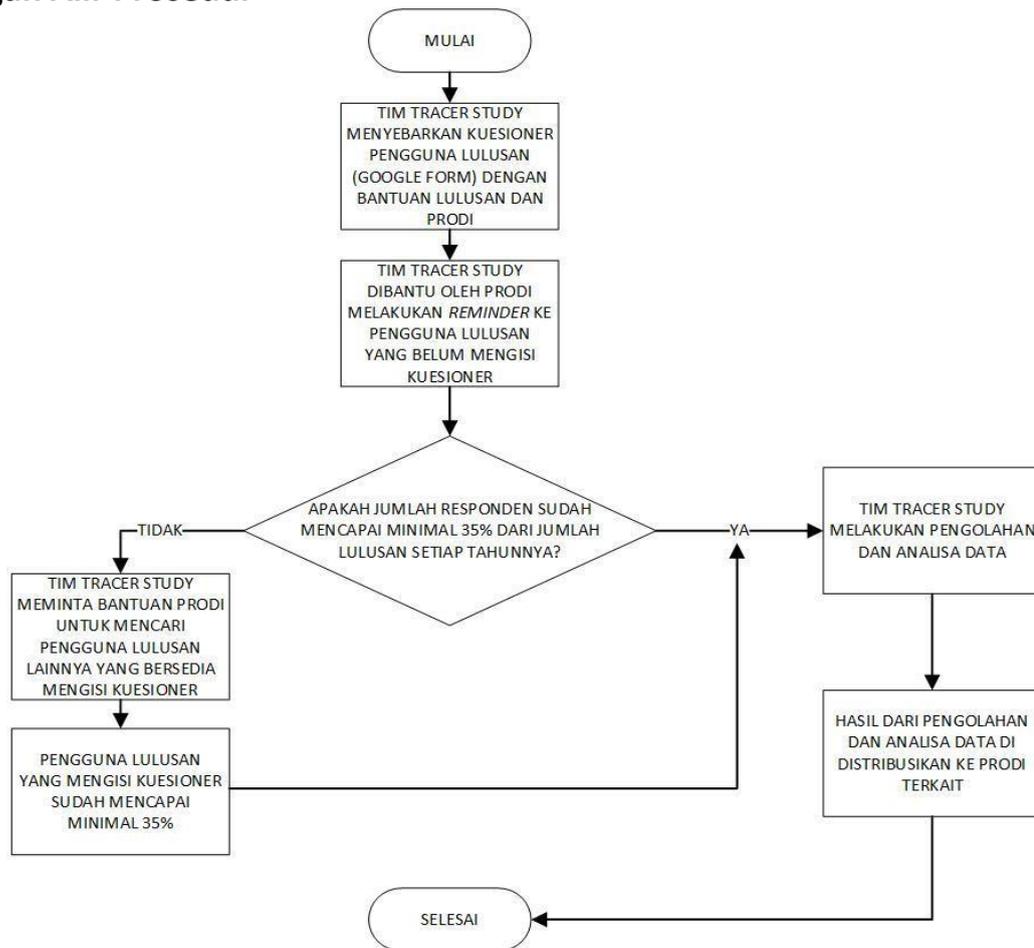
Luas Lingkup Prosedur

Prosedur ini berlaku untuk seluruh karyawan BKAL, BAP, Fakultas/Program Studi dan seluruh pihak yang terkait dengan pelaksanaan kegiatan survei kepuasan pengguna lulusan.

Prosedur

No	Uraian	Pelaksana
1.	Menghubungi lulusan untuk meminta bantuan menyebarkan kuesioner bagi pengguna lulusan (<i>google form</i>)	Karyawan Tracer Study
2.	Bersamaan dengan hal tersebut, kami dibantu pula oleh prodi dalam menyebarkan <i>google form</i> untuk para pengguna lulusan	Karyawan Tracer Study dan Prodi
3.	Mengingatkan (<i>reminder</i>) lulusan dan juga prodi agar proses pengisian kuesioner oleh para pengguna lulusan segera diselesaikan	Karyawan Tracer Study dan Prodi
4.	Cek kuesioner online (<i>link google form</i>)	Karyawan Tracer Study
5.	Jika data sudah terkumpul, maka selanjutnya akan dilakukan pengolahan dan analisa data	Karyawan Tracer Study

Bagan Alir Prosedur



Kualifikasi Petugas yang menjalankan Prosedur

1. Menguasai Pemograman Microsoft Office
2. Menguasai Pemograman SPSS
3. Pandai berkomunikasi
4. Dapat bekerja dibawah tekanan
5. Dapat bekerja bersama tim

Dokumen Terkait

1. Data lulusan Universitas Esa Unggul
2. Kuesioner Kepuasan Pengguna Lulusan

Referensi

- Tidak ada