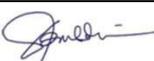


| | | |
|---|---------------------------|------------------------------------|
|  | UNIVERSITAS ESA UNGGUL | Kode/Nomor: BKAL.UEU/SOP-004/00 |
| | | Tanggal: 20 Februari 2020 |
| | BIRO KONSELING DAN ALUMNI | Revisi: 00 |
| | | Halaman: 1 dari 4 |

PROSEDUR KERJA TRACER STUDY

| Proses | Penanggung Jawab | | | Tanggal |
|-----------------|--------------------------------|---|---|------------------|
| | Nama | Jabatan | Tanda Tangan | |
| 1. Perumusan | Devi R. Latif, M.I.Kom | Kepala BKAL |  | 20 Februari 2020 |
| 2. Pemeriksaan | Devi R. Latif, M.I.Kom | Kepala BKAL |  | 20 Februari 2020 |
| 3. Persetujuan | Ari Pambudi, S.Kom., M.Kom. | Warek Bid. Kemahasiswaan dan Alumni |  | 21 Februari 2020 |
| 4. Pengendalian | Mukhamad Abduh, ST, MT. | Ka. KPM |  | 24 Februari 2020 |

Visi, Misi, dan Tujuan Universitas

Visi:

Menjadi perguruan tinggi kelas dunia berbasis intelektualitas, kreatifitas dan kewirausahaan, yang unggul dalam mutu pengelolaan dan hasil pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi pada tahun 2033.

Misi:

1. Menyelenggarakan pendidikan yang bermutu dan relevan.
2. Menyelenggaraan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang relevan dengan tantangan nasional serta global.
3. Menciptakan suasana akademik yang kondusif.
4. Memberikan pelayanan prima bagi seluruh pemangku kepentingan.

Tujuan:

1. Dihasilkannya sumber daya manusia yang berkarakter dan berdaya saing tinggi.
2. Adanya kontribusi terhadap pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, serta kesejahteraan umat manusia.
3. Tumbuh berkembangnya Universitas Esa Unggul menjadi perguruan tinggi yang sehat dan mandiri.
4. Perguruan Tinggi yang bereputasi unggul.

Tujuan Prosedur

Prosedur ini disusun bertujuan sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan tracer study sehingga dari hasil kegiatan tersebut, BKAL (Tim Tracer Study) mendapatkan informasi mengenai transisi dari pendidikan tinggi ke dunia kerja, kepuasan lulusan terhadap institusi perguruan tinggi, dokumen pendukung re-akreditasi Fakultas dan Universitas, dan relevansi pendidikan tinggi dan perolehan kompetensi yang berfungsi untuk perbaikan kurikulum kedepannya.

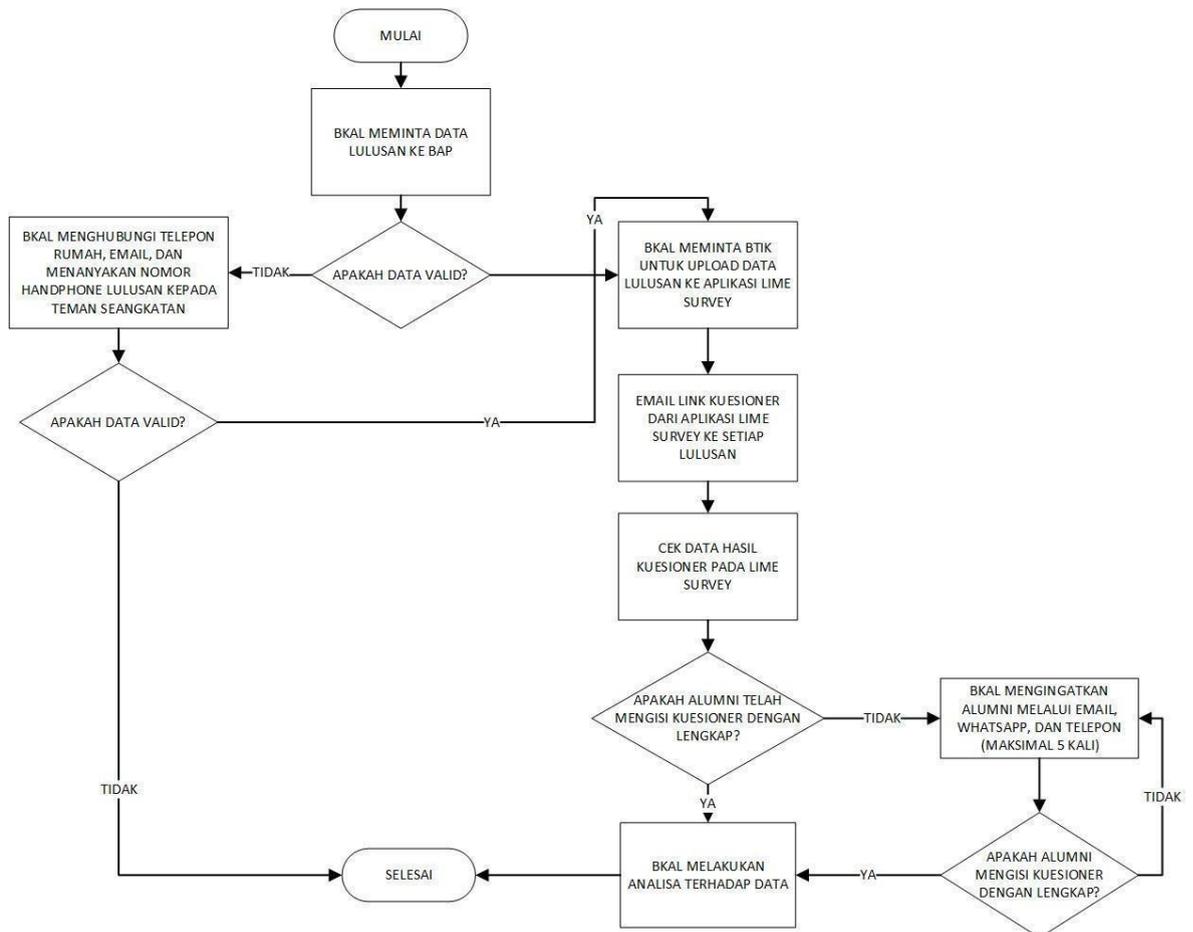
Luas Lingkup Prosedur

Prosedur ini berlaku untuk seluruh karyawan BKAL, BAP, BTIK, Fakultas/Program Studi dan seluruh pihak yang terkait dengan pelaksanaan kegiatan tracer study.

Prosedur

| No | Uraian | Pelaksana |
|----|--|-----------------------|
| 1. | Meminta data lulusan Universitas Esa Unggul | Karyawan Tracer Study |
| 2. | Menghubungi lulusan untuk konfirmasi data lulusan | Karyawan Tracer Study |
| 3. | Email ke lulusan mengenai link kuesioner tracer study online beserta PIN | Karyawan Tracer Study |
| 4. | Cek kuesioner online (aplikasi Lime Survey) | Karyawan Tracer Study |
| 5. | Jika data sudah terkumpul, maka selanjutnya akan dilakukan pengolahan dan analisa data | Karyawan Tracer Study |

Bagan Alir Prosedur



Kualifikasi Petugas yang menjalankan Prosedur

1. Menguasai Pemograman Microsoft Office
2. Menguasai Pemograman SPSS

3. Pandai berkomunikasi
4. Dapat bekerja dibawah tekanan
5. Dapat bekerja bersama tim

Dokumen Terkait

1. Data lulusan Universitas Esa Unggul
2. Kuesioner Tracer Study

Referensi

- Tidak ada