



	UNIVERSITAS ESA UNGGUL	Kode/Nomor: BAA.UEU/SOP-006/00
		Tanggal: 31 Januari 2019
	BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK	Revisi: 00
		Halaman: 1 dari 6

PROSEDUR KERJA UNDUR DIRI MAHASISWA

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Euis Widyaningsih, S.psi	Ketua Tim Perumusan		31 Januari 2019
2. Pemeriksaan	Andri Mauludi, SE	Ka. BAA		1 Februari 2019
3. Persetujuan	Dr. Ir. Purwanto, S.K., M.Si	Wakil Rektor Bidang Pembelajaran		4 Februari 2019
4. Pengendalian	Mukhamad Abduh, ST, MT	Kepala KPM		4 Februari 2019

Visi, Misi, dan Tujuan Universitas

Visi:

Menjadi perguruan tinggi kelas dunia berbasis intelektualitas, kreatifitas dan kewirausahaan, yang unggul dalam mutu pengelolaan dan hasil pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi pada tahun 2033.

Misi:

1. Menyelenggarakan pendidikan yang bermutu dan relevan.
2. Menyelenggaraan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang relevan dengan tantangan nasional serta global.
3. Menciptakan suasana akademik yang kondusif.
4. Memberikan pelayanan prima bagi seluruh pemangku kepentingan.

Tujuan:

1. Dihasilkannya sumber daya manusia yang berkarakter dan berdaya saing tinggi.
2. Adanya kontribusi terhadap pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, serta kesejahteraan umat manusia.
3. Tumbuh berkembangnya Universitas Esa Unggul menjadi perguruan tinggi yang sehat dan mandiri.
4. Perguruan Tinggi yang bereputasi unggul.

Definisi Istilah

- Mahasiswa adalah peserta didik pada jenjang pendidikan tinggi.
- Mahasiswa Undur Diri adalah mahasiswa yang setelah dinyatakan diterima di Universitas Esa Unggul ingin mengundurkan diri karena satu dan lain hal.
- Perguruan Tinggi Negeri (PTN) adalah perguruan tinggi yang didirikan dan/atau diselenggarakan oleh pemerintah.
- Perguruan Tinggi Swasta (PTS) adalah perguruan tinggi yang didirikan dan/atau diselenggarakan oleh masyarakat.

- Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN) adalah seleksi bersama dalam penerimaan mahasiswa baru di lingkungan perguruan tinggi negeri menggunakan pola ujian tertulis secara nasional.
- SIAKAD adalah system informasi manajemen akademik pada Universitas Esa Unggul yang digunakan untuk mengelola data seputar mahasiswa, dosen, mata kuliah, beban sks dan jadwal perkuliahan, dan menampilkannya sebagai informasi yang bermanfaat untuk mendukung kegiatan perkuliahan.

Tujuan Prosedur Kerja

Prosedur ini disusun agar proses undur diri mahasiswa berjalan dengan baik dan lancar dengan tetap mengedepankan pelayanan prima kepada mahasiswa dan mematuhi peraturan universitas yang berlaku.

Luas Lingkup Prosedur

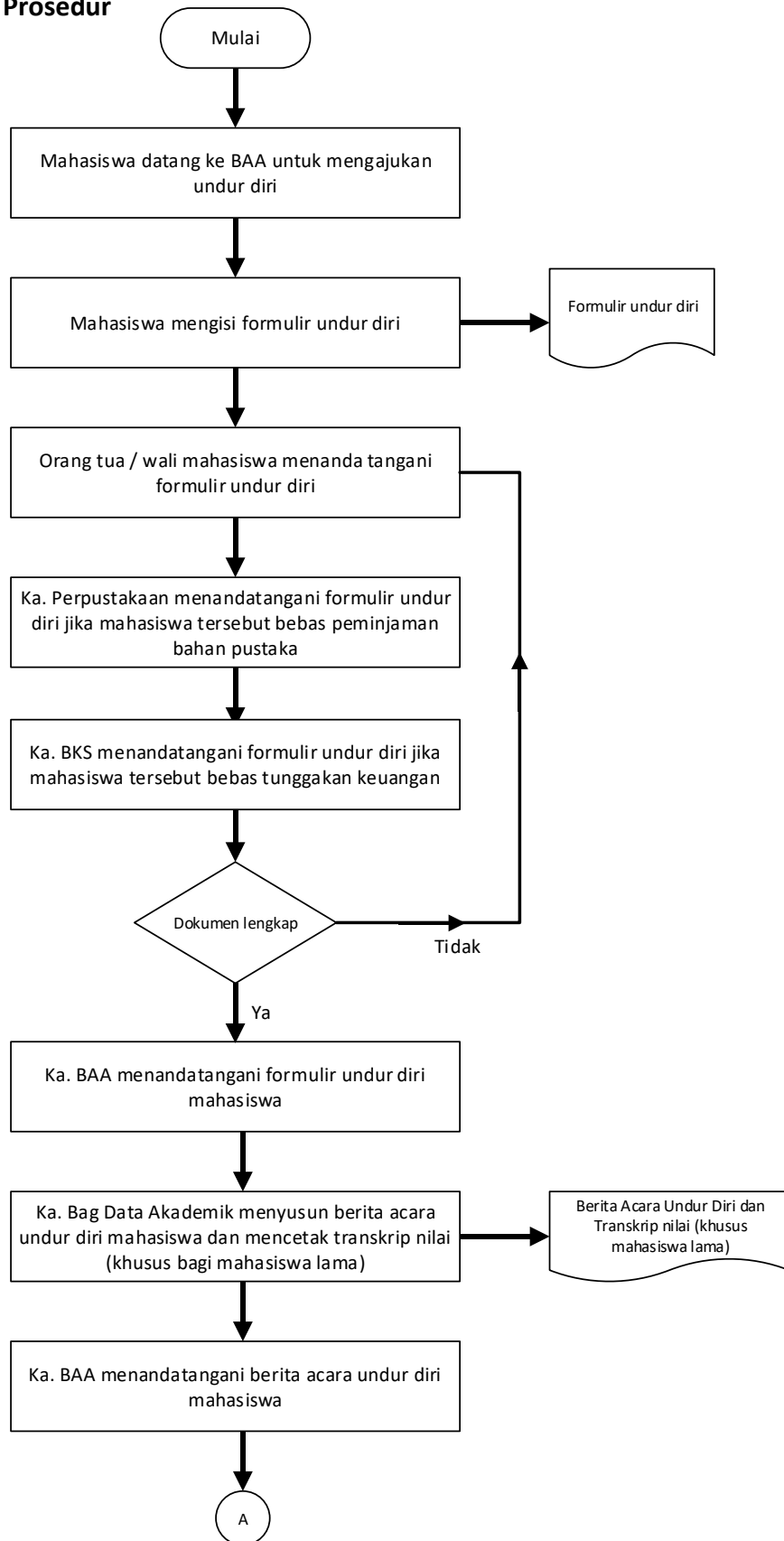
Prosedur ini berlaku bagi unit terkait yang bersinggungan langsung dengan proses undur diri mahasiswa, yaitu biro pemasaran, biro administrasi akademik, biro keuangan mahasiswa, perpustakaan, dan fakultas.

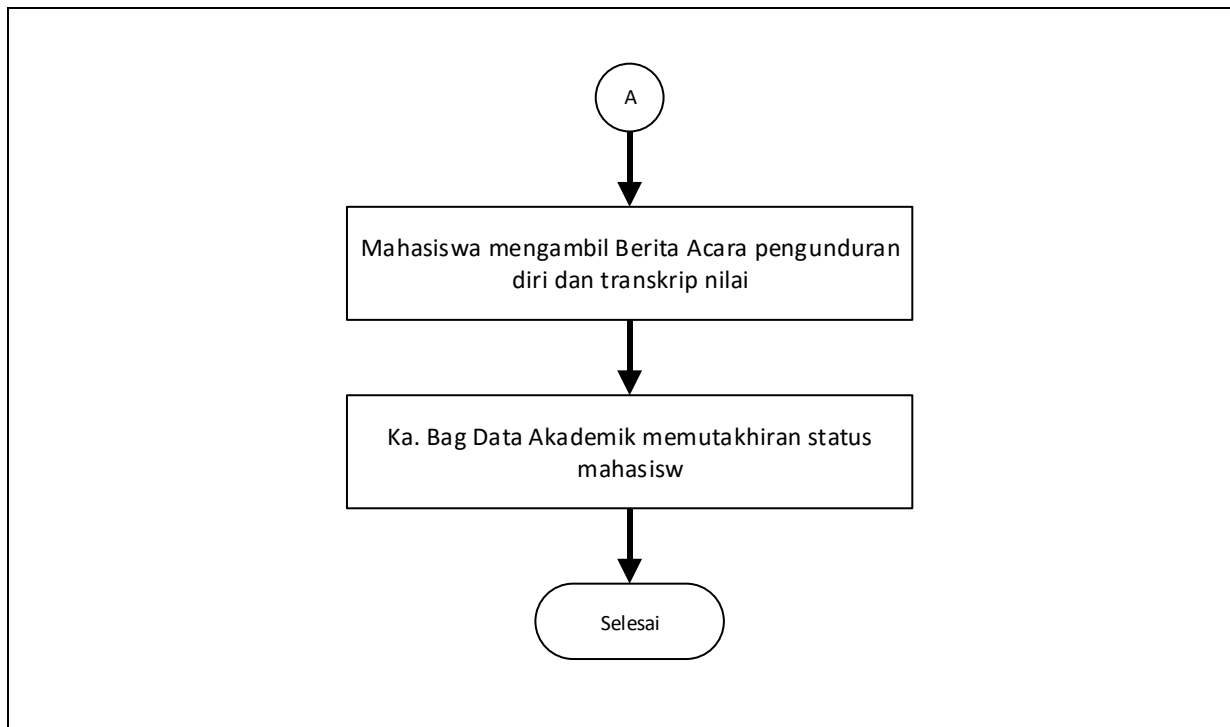
Prosedur ini mengatur proses undur diri mahasiswa, yaitu bagi mahasiswa baru dan bagi mahasiswa lama (pernah mengikuti perkuliahan di semester-semester sebelumnya), yang ingin mengundurkan diri di periode perkuliahan semester berjalan.

Prosedur

<u>No</u>	<u>Uraian</u>	<u>Pelaksana</u>
1.	Datang langsung ke BAA untuk mengajukan undur diri.	Mahasiswa
2.	Mengisi dan menandatangani formulir undur diri, dan melengkapi tanda tangan verifikasi dari unit terkait.	Mahasiswa
3.	Menyetujui dan menandatangani formulir undur diri mahasiswa.	Orang Tua / Wali Mahasiswa
4.	Menyetujui dan menandatangani formulir undur diri mahasiswa.	Fakultas
5.	Memastikan bebas peminjaman bahan pustaka dan menandatangani formulir undur diri mahasiswa.	Ka. Perpustakaan
6.	Memastikan bebas tunggakan keuangan dan menandatangani formulir undur diri mahasiswa.	Ka. BKS
7.	Menandatangani formulir undur diri mahasiswa, apabila verifikasi tanda tangan pihak/unit terkait telah lengkap	Ka. BAA
8.	Menyusun berita acara undur diri mahasiswa dan mencetak transkrip nilai (khusus bagi mahasiswa lama).	Ka. Bag. Data Akademik BAA
9.	Menandatangani berita acara undur diri mahasiswa dan transkrip nilai (khusus bagi mahasiswa lama).	Ka. BAA
10.	Mengambil transkrip nilai di BAA	Mahasiswa
11.	Memutakhirkan status mahasiswa di SIAKAD dengan kondisi sbb : a. Bagi mahasiswa baru, apabila undur diri di dalam periode 4 (empat) minggu pertama perkuliahan, maka NIM dan data mahasiswa akan di hapus di SIAKAD dan tidak dilaporkan sebagai mahasiswa baru di PDPT semester berjalan; b. Bagi mahasiswa lama, apabila undur diri di dalam periode 4 (empat) minggu pertama perkuliahan, maka statusnya di buat "K" di SIAKAD dan dilaporkan ke PDPT semester berjalan sebagai mahasiswa undur diri / keluar; c. Bagi mahasiswa baru dan lama, apabila undur diri setelah periode 4 (empat) minggu pertama perkuliahan, maka statusnya dibuat "K" di SIAKAD dan akan dilaporkan ke PDPT semester berikutnya sebagai mahasiswa undur diri / keluar.	Ka. Bag. Data Akademik BAA

Bagan Alir Prosedur





Kualifikasi Petugas yang menjalankan Prosedur

1. Ka. Bag. Data Akademik, harus memiliki ketelitian dan pengetahuan yang memadai tentang operasional SIAKAD.
2. Ka. Perpustakaan, harus mempunyai basis data yang sahih tentang pencatatan peminjaman bahan pustaka oleh mahasiswa.
3. Ka. BKS, harus memiliki ketelitian dalam melakukan penghitungan dan pencatatan keuangan mahasiswa.
4. Mahasiswa, harus memahami peraturan maupun prosedur yang berlaku di universitas.

Dokumen Terkait

1. Formulir Undur Diri Mahasiswa.
2. Berita Acara Undur Diri Mahasiswa.

Referensi

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan;
2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
4. SK Rektor No. 64 Tahun 2019 tentang Pedoman Akademik Universitas Esa Unggul.