



	UNIVERSITAS ESA UNGGUL	Kode/Nomor: BAA.UEU/SOP-001/00
		Tanggal: 31 Januari 2019
	BRIO ADMINISTRASI AKADEMIK	Revisi: 00
		Halaman: 1 dari 5

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR DATA AKADEMIK

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dedi Kusnadi, ST	Ka. Bag. Data Akademik		31 Januari 2019
2. Pemeriksaan	Andri Mauludi, SE	Ka. Biro Administrasi Akademik		1 Februari 2019
3. Persetujuan	Dr. Ir. Purwanto S.K.,M.Si	Wakil Rektor bidang Pembelajaran		4 Februari 2019
4. Pengendalian	Mukhamad Abduh, ST, MT	Ka. Kantor Penjaminan Mutu		4 Februari 2019

## **Visi, Misi, dan Tujuan Universitas**

### Visi:

Menjadi perguruan tinggi kelas dunia berbasis intelektualitas, kreatifitas dan kewirausahaan, yang unggul dalam mutu pengelolaan dan hasil pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi pada tahun 2033.

### Misi:

1. Menyelenggarakan pendidikan yang bermutu dan relevan.
2. Menyelenggaraan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang relevan dengan tantangan nasional serta global.
3. Menciptakan suasana akademik yang kondusif.
4. Memberikan pelayanan prima bagi seluruh pemangku kepentingan

### Tujuan:

1. Dihasilkannya sumber daya manusia yang berkarakter dan berdaya saing tinggi.
2. Adanya kontribusi terhadap pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, serta kesejahteraan umat manusia.
3. Tumbuh berkembangnya Universitas Esa Unggul menjadi perguruan tinggi yang sehat dan mandiri.
4. Perguruan Tinggi yang bereputasi unggul.

## **Definisi Istilah**

Pelaporan PDPT UEU adalah Pelaporan rutin setiap semester dimana semua proses belajar mengajar, data mahasiswa daftar ulang dan data mahasiswa baru wajib dilaporkan ke Kopertis Wilayah 3 Jakarta DIKTI sebagai PDPT PTS.

## **Tujuan Prosedur Kerja**

Prosedur ini dibuat sebagai pedoman admin data akademik dalam melakukan pengelolaan data sebagai Pelaporan PDPT UEU ke Kopertis Wilayah 3 Jakarta.

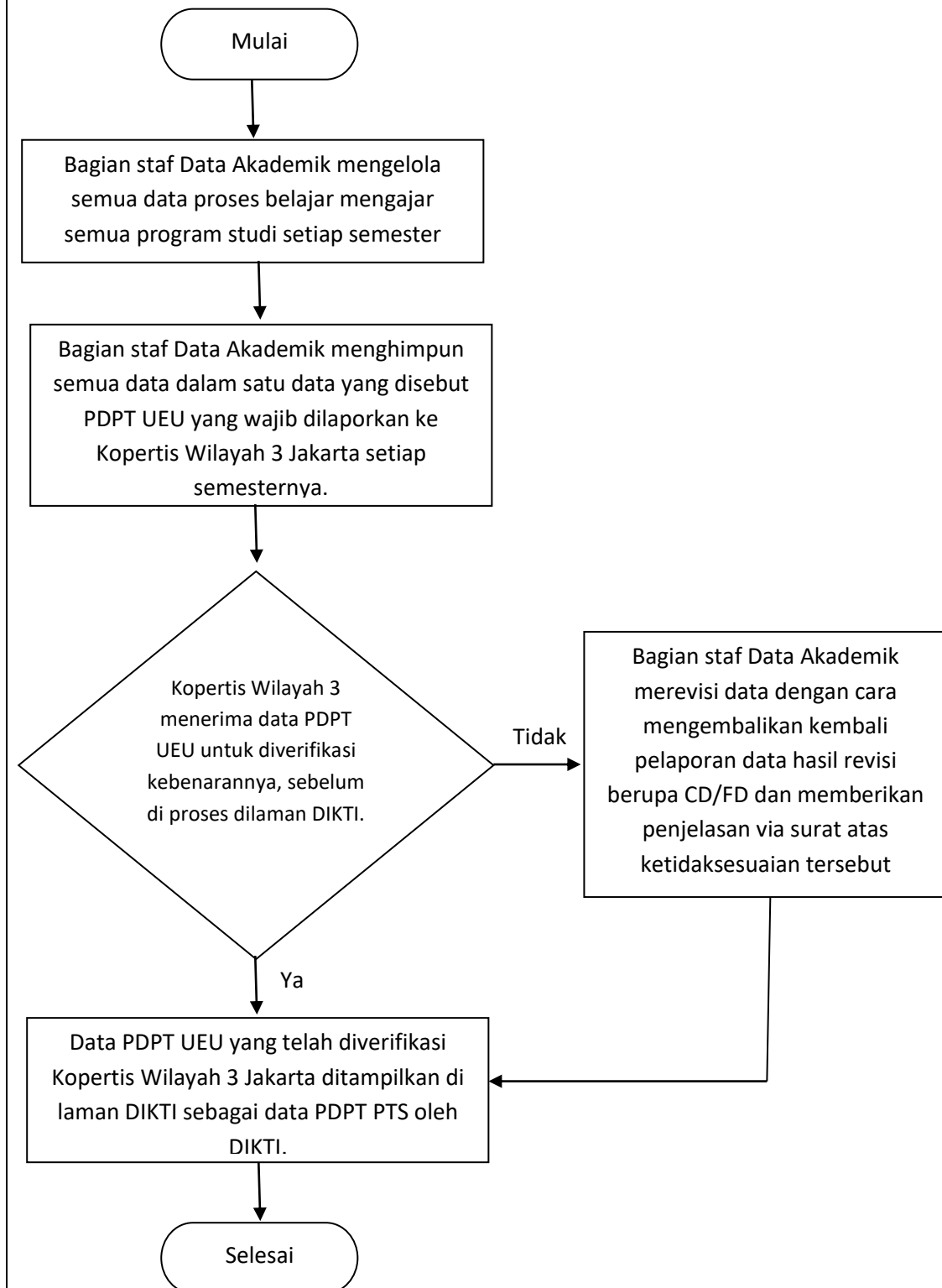
## Luas Lingkup Prosedur

Luas lingkup prosedur berkaitan dengan bagian data akademik terutama staf bagian data akademik.

## Prosedur

<u>No</u>	<u>Uraian</u>	<u>Pelaksana</u>
1.	Mengelola semua data proses belajar mengajar semua program studi setiap semester diantaranya data KRS mahasiswa, Nilai mahasiswa, Dosen mengajar, Alumni, Mahasiswa Baru dll.	Bagian staf Data Akademik
2.	Semua data dihimpun dalam satu data yang disebut PDPT UEU yang wajib dilaporkan ke Kopertis Wilayah 3 Jakarta setiap semesternya (Semester Ganjil sebelum 15 April dan Semester Genap sebelum 15 Oktober).	Bagian staf Data Akademik
3.	Data PDPT UEU yang diserahkan ke Kopertis Wilayah 3 Jakarta akan diverifikasi kebenarannya, sebelum di proses dilaman DIKTI.	Kopertis Wilayah 3
4.	Apabila data PDPT UEU telah sesuai dan dapat diterima maka akan ditampilkan di laman DIKTI sebagai data PDPT PTS.	DIKTI
5.	Apabila data belum sesuai PTS harus merevisi data dengan cara mengembalikan kembali pelaporan data hasil revisi berupa CD/FD dan memberikan penjelasan via surat atas ketidaksesuaian tersebut	Bagian staf Data Akademik

## Bagan Alir Prosedur



**Kualifikasi Petugas yang menjalankan Prosedur**

1. Bagian Data Akademik memiliki kemampuan dalam pengelolaan data PDPT secara baik, benar dan tepat (tahu masalah, solusi dan penyelesaiannya).

**Dokumen Terkait**

1. Surat Tanda Terima Penyerahan Pelaporan PDPT.
2. Data dapat dilihat di Laman DIKTI.

**Referensi**

- Tidak ada.